

БГТУ
им. В. Г. Шухова

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ
ПЕРВИЧНЫЙ ВЪЕЗД ДЛЯ СТРАН С ВИЗОВЫМ РЕЖИМОМ

Когда иностранный студент приезжает в Россию, необходимо **в течение 7 рабочих дней оформить регистрацию по месту пребывания**. Регистрацию в БГТУ им. В.Г. Шухова оформляют в Центре международного образования и сотрудничества (далее – ЦМОиС, международный центр), кабинет № 3.

После приезда на территорию университета и для регистрации, необходимо определиться с местом проживания.

При проживании в общежитии (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) необходимо:

- 1) обратиться к заместителю директора института по работе в общежитиях и получить направление на поселение;
- 2) с направлением на поселение, необходимо пойти в общежитие № 5, УСЖК «Технолог» и получить комплект документов на поселение;
- 3) с комплектом документов на поселение, необходимо подойти в Здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, с медицинскими анализами и поставить печать на комплекте для заселения;
- 4) после Здравпункта, необходимо оплатить проживание в общежитии и обратиться в Центр международного образования и сотрудничества с копиями документов, для постановки на миграционный учёт.

Список документов для регистрации в общежитии:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия визы – 1 шт.
- 3) копия миграционной карты – 1 шт.
- 4) копия регистрации в хостеле, гостинице (при наличии) – 1 шт.
- 5) копия договора на обучение – 1 шт.
- 6) копия направления в общежитие – 1 шт. + чек на оплату проживания (не менее 6 мес.)

При проживании в квартире (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) необходимо: прийти в международный центр с собственником жилья с заранее подготовленным комплектом документов, для оформления регистрации по месту проживания.

Список документов для регистрации в квартире:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт.
- 4) копия регистрации в хостеле, гостинице (при наличии) – 2 шт.
- 5) копия договора на обучение – 2 шт.
- 6) *копия Выписки из ЕГРН ИЛИ Свидетельства ОГРП – 2 шт. (предоставляется собственником жилья)
- 7) *копия паспорта собственника жилья с местом регистрации – 2 шт. (предоставляется собственником жилья)

При предоставлении всех указанных документов, специалисты выдают договор найма жилого помещения, по которому осуществляется постановка на миграционный учет. Собственник жилья заполняет договор самостоятельно. После заполнения студент и собственник получают копию договора.

ПЕРВИЧНЫЙ ВЪЕЗД ДЛЯ СТРАН С БЕЗВИЗОВЫМ РЕЖИМОМ

Когда иностранный студент приезжает в Россию, необходимо **в течение 7 рабочих дней оформить регистрацию по месту пребывания**. Регистрацию в БГТУ им. В.Г. Шухова оформляют в Центре

международного образования и сотрудничества (далее – ЦМОиС, международный центр), кабинет № 3. После приезда на территорию университета и для регистрации, необходимо определиться с местом проживания.

При проживании в общежитии (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) необходимо:

- 1) обратиться к заместителю директора института по работе в общежитиях и получить направление на поселение;
- 2) с направлением на поселение, необходимо пойти в общежитие № 5, УСЖК «Технолог» и получить комплект документов на поселение;
- 3) с комплектом документов на поселение, необходимо обратиться в Здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, с медицинскими анализами и поставить печать на комплекте для заселения;
- 4) после Здравпункта, необходимо оплатить проживание в общежитии и обратиться в Центр международного образования и сотрудничества с копиями документов, для постановки на миграционный учёт.

Список документов для регистрации в общежитии:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия миграционной карты – 1 шт.
- 3) копия регистрации в хостеле, гостинице (при наличии) – 1 шт.
- 4) оригинал справки об обучении – 1 шт.
- 5) копия направления в общежитие – 1 шт. + чек на оплату проживания (не менее 6 мес.)

При проживании в квартире (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) необходимо: прийти в международный центр с собственницей жилья с заранее подготовленным комплектом документов, для оформления регистрации по месту проживания.

Список документов для регистрации в квартире:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия миграционной карты – 2 шт.
- 3) копия регистрации в хостеле, гостинице (при наличии) – 2 шт.
- 4) оригинал справки об обучении – 1 шт.
- 5) копия Выписки из ЕГРН ИЛИ Свидетельства ОГРП – 2 шт. (предоставляется собственником жилья)
- 6) копия паспорта собственника жилья с местом регистрации – 2 шт. (предоставляется собственником жилья)

При предоставлении всех указанных документов, специалисты отдела выдают договор найма жилого помещения, по которому осуществляется постановка на миграционный учет. Собственник жилья заполняет договор самостоятельно. После заполнения студент и собственник получают копию договора.

При регистрации на один год (более 90 дней) сотрудникам ЦМОиС необходимо сдать оригинал миграционной карты для постановки на оборотной стороне отметки о продлении срока пребывания.

ЕСЛИ НЕ УСПЕВАЕТЕ В ТЕЧЕНИЕ 7 ДНЕЙ ОФОРМИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

Если Вы приехали в Россию, но понимаете, что в течение 7 дней вы не успеваете оформить регистрацию, то необходимо обратиться в хостел или гостиницу и там зарегистрироваться. После того, как вы получите отрывную часть уведомления о прибытии из хостела (регистрация), с ней в течение 3 дней университет имеет право поставить Вас на миграционный учёт по месту пребывания (общежитие, квартира). **В хостеле также необходимо успеть зарегистрироваться в течение 7 рабочих дней после пересечения границы с Российской Федерацией.**

КАК ПОНЯТЬ, КОГДА ЗАКАНЧИВАЮТСЯ 7 ДНЕЙ ОТ ДАТЫ ВЪЕЗДА?

Посмотреть дату въезда на территорию России можно на миграционной карте. От этой даты необходимо отсчитать 7 дней, это и будет крайним днем для оформления регистрации.

Например, если дата вашего въезда на миграционной карте 15.02.2023 г., то крайний срок подачи документов на регистрацию: 15.02.2023 + 7 дней = 21.02.2023 г.

ДО КАКОГО СРОКА ОФОРМЛЯЕТСЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Для стран с визовым режимом: регистрация оформляется по сроку, указанному в визе. Если ваша виза до 15.02.2023 г., то и регистрация будет до 15.02.2023 г.

Для стран с безвизовым режимом: срок регистрации может быть либо на 90 дней от даты въезда на территорию России, либо на один год. Если оформляется регистрация на один год, то на оборотной стороне

миграционной карты ставиться печать о продлении срока пребывания.

ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ (ВИЗОВЫЕ СТРАНЫ)

Документы на продление визы подаются за 40 дней до окончания действующей предыдущей визы. Документы подаются в ЦМОиС, кабинет 3.

Список документов для продления визы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура):

- 1) Копия паспорта – 2 шт.
- 2) Копия визы – 2 шт.
- 3) Копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал
- 4) Копия регистрации университета – 2 шт. + оригинал
- 5) Копия договора на обучение – 2 шт.
- 6) Оригинал справки об обучении – 1 шт.
- 7) Фото 3x4 – 2 шт.
- 8) Чек с оплаченной госпошлиной.
- 9) справка из общежития о проживании (*для тех, кто проживает в общежитии*)
- 10) свидетельство ОГРП/Выписка из ЕГРН, договор найма жилого помещения, выданный в университете (*для тех, кто проживает на квартире*)

Список документов для продления визы (подготовительный факультет для иностранных граждан):

- 1) Копия паспорта – 2 шт.
- 2) Копия визы – 2 шт.
- 3) Копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал
- 4) Копия регистрации – 2 шт. + оригинал
- 5) Копия договора на обучение – 2 шт.
- 6) Фото 3x4 – 2 шт.
- 7) Чек с оплаченной госпошлиной.
- 8) Сертификат об ОКОНЧАНИИ Подготовительного факультета (*при поступлении на ступень выше: бакалавриат*). В случае, если нет сертификата, но есть справка – студент не может продлить визу, только через выезд и оформление нового приглашения.

Регистрация по новой визе делается АВТОМАТИЧЕСКИ, так как изначально вы подаете по 2 копии документов. Новую визу вы получаете сразу с новой регистрацией.

ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ ВЫПУСКНИКАМ: КАК ПРОДЛИТЬ ВИЗУ ДО КОНЦА АВГУСТА (ВИЗОВЫЕ СТРАНЫ)

Если срок визы – 30 июня. Визы до 30 июня оформляются согласно вашей справки об обучении, если в справке стоит дата окончания обучения 30 июня, то и виза оформляется по 30 июня.

ПЛАТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ: необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору. Получить его можно у заместителей директоров по работе с иностранными студентами

1. Получить дополнительное соглашение у заместителей директоров по работе с иностранными студентами
2. Подписать в 210 ГК
3. После подписи в 210 ГК, подойти 229 ГК
4. С подписанным дополнительным соглашением и оставшимися документами сдать на продление визы.

БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ: необходимо написать заявление на имя ректора о предоставлении каникул до 31 августа, подписать данное заявление у директора института, затем в каб. 210 ГК, 221 ГК.

На основании этого заявления получаете справку о периоде обучения и подаете документы на продление:

1. Написать заявление на имя ректора о предоставлении каникул до 31.08.2023 г.;
2. Подойти к директору института и подписать это заявление у него;
3. С подписанным заявлением подойти в ГК 210 каб.;
4. После подписи 210 ГК, подписать в 221 ГК;
5. Подойти с заявлением в деканат и получить справку об обучении до 31.08.2023;
6. С комплектом документов подойти в международный центр и сдать документы на продление визы;

ЧЕК НА ОПЛАТУ ВИЗЫ

Платить необходимо в банке! Если вы оплачиваете в приложении, то необходимо распечатать чек и пойти в банк, попросить заверить данный документ. Без печати банка чек не считается действительным

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД //УФК по Белгородской области г. Белгород		БИК	011403102			
Банк получателя		Счет №	40102810745370000018			
ИНН 3123021870	КПП 312301001	Счет №	03100643000000012600			
УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области)		Вид оп.		Срок плат		
		Наз. пл.		Очер.плат.		
Получатель		Код		Рез. поле		
КБК:18810806000010011110	ОКТМО: 14701000	0	0	0	0	0
Назначение платежа: Госпошлина за выдачу визы для многократного пересечения гос. границы РФ						
Сумма налога (сбора): 1920-00						

ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ (СТРАНЫ С БЕЗВИЗОВЫМ РЕЖИМОМ)

Документы для продления регистрации подаются не позднее, чем за 7 дней до окончания предыдущей регистрации. Регистрация продлевается студентам 1-3 курса на один год. Если вы являетесь выпускником, то максимальный период продления – до 30 июня, 31 августа (зависит от даты в справке об обучении, выдаваемой деканатом)

Документы для продления регистрации (безвизовые страны):

- 1) Копия паспорта с переводом – 1 шт.
- 2) Копия миграционной карты – 1 шт. + оригинал
- 3) Копия регистрации – 1 шт. + оригинал
- 4) Оригинал справки об обучении (справа выдана не позднее 2 недель) – 1 шт.
- 5) *справка из общежития о проживании – оригинал (*при проживании в общежитии*)
- 6) *Выписка из ЕГРН / Свидетельство ОГРП, копия найма жилого помещения, заключенного в университете (*при проживании на квартире*)

СМЕНА АДРЕСА

Все студенты обязательно должны проживать по месту регистрации. Если вы зарегистрированы в общежитии – вы должны проживать в общежитии, если на квартире, то на квартире. Сотрудники университета, совместно с участковым, УМВД России по г. Белгороду имеют право проверить вашу регистрацию.

В случае, если студент НЕ проживает по месту регистрации – это является НАРУШЕНИЕМ и университет имеет право, совместно с правоохранительными органами привлечь студента к ответственности.

В случае, если вы съезжаете с общежития на квартиру, необходимо погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии (*при наличии*)

Документы для смены адреса с общежития на квартиру:

- 1) Копия паспорта – 2 шт.
- 2) Копия визы – 2 шт.
- 3) Копия миграционной карты – 2 шт.
- 4) Копия регистрации – 2 шт. + оригинал

Вместе со студентом приходит собственник квартиры, в международном центре заполняется договор найма жилого помещения и предоставляются следующие **документы от хозяина квартиры:**

- 5) Копия паспорта с местом регистрации – 2 шт.
- 6) Копия Выписки из ЕГРН ИЛИ Свидетельство ОГРП – 2 шт.

В случае, если студент проживает не один, а совместно с кем-то, то собственник предоставляет + 1 копию

документов (например, если у собственника проживает 3 студента, значит нужно 3 копии на каждого студента + 1 копия для оформления договора)

МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА

Все иностранные граждане, прибывшие на территорию России **обязаны** оформить медицинскую страховку. Медицинскую страховку можно оформить в международном центре, необходимо прийти с оригиналом паспорта и наличными денежными средствами.

Медицинская страховка оформляется в течение 10 минут, после чего сотрудники дают журнал, в котором вы расписываетесь, тем самым подтверждая, что заплатили за медицинскую страховку. Ваши данные отправляются в страховую компанию, которая на почту высылает медицинскую страховку и чек за оплату. Сотрудники выдают документы на руки, с печатью международного центра.

Медицинская страховка покрывает экстренную помощь. В случае, если вы почувствовали себя плохо, необходимо незамедлительно обратиться в международный центр, здравпункт БГТУ. Сотрудники в оперативном режиме записывают вас к врачу и находятся в тесном контакте с медицинским учреждением и студентом.

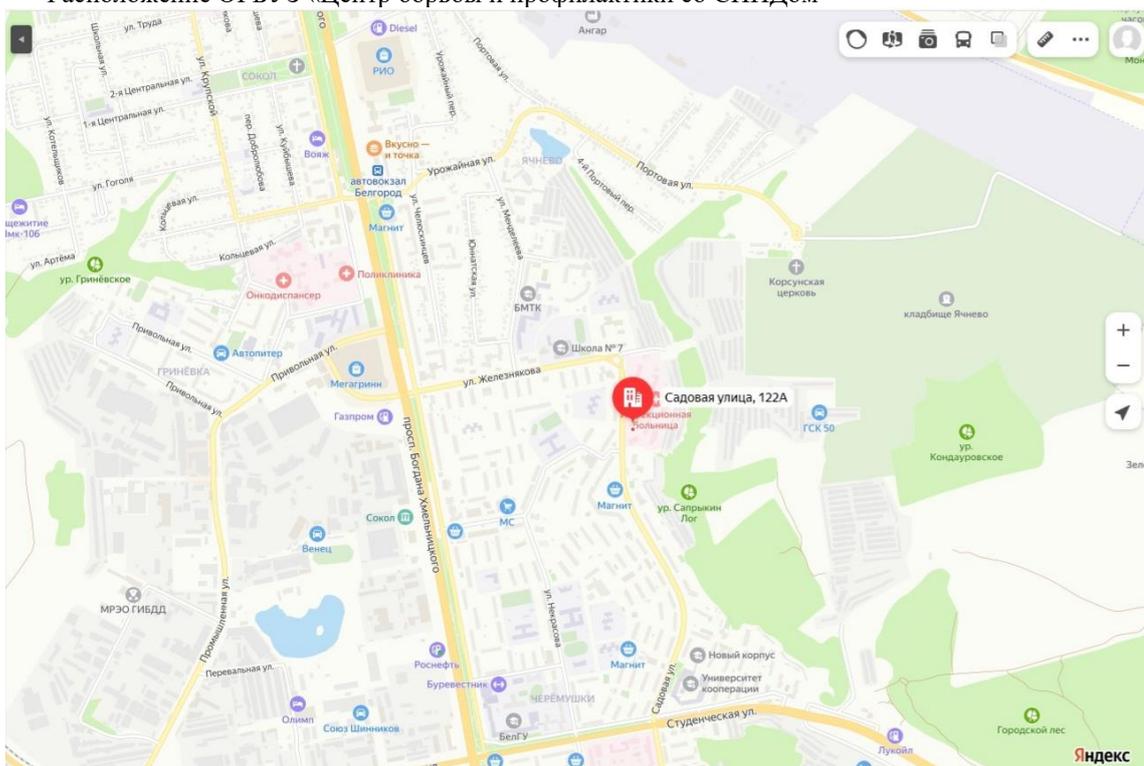
Без медицинской страховки сотрудники не выдают и не принимают документы.

ДАКТИЛОСКОПИЯ

Все иностранные граждане, после пересечения границы, в течение 80-90 дней **обязаны** пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию. Для этого необходимо:

- 1) После приезда, необходимо сразу же обратиться в ОГБУЗ «Центр борьбы и профилактики со СПИДом», адрес: г. Белгород., ул. Садовая, д. 122А. Стоимость комплексных медицинских анализов – 3550 руб. Студенты самостоятельно без участия университета записываются на прием и сдают медицинские анализы для прохождения дактилоскопии.

Расположение ОГБУЗ «Центр борьбы и профилактики со СПИДом



Номер телефона: 8 (4722) 34-52-09 (с 8-00 до 17-00)

- 2) После получения результатов необходимо принести копии документов в международный центр, а именно:
 - копия нотариально-заверенного перевода паспорта + оригинал
 - копия визы
 - копия миграционной карты;
 - копия регистрации;
 - копия медицинских анализов + оригинал.

- 3) После того, как вы сдадите документы сотрудники передают их для проверки в отделение миграционной службы, они просматривают документы и назначают день для фотографирования и отпечатки пальцев;
- 4) После сообщения даты, сотрудник обзванивает вас и назначает время и дату, когда вы вместе пойдете в миграционную службу.

После прохождения дактилоскопии, вам выдается дактилоскопическая карточка («зеленая карта») сроком на 10 лет. **Её нельзя терять, необходимо носить с собой!**

Анализы на Садовая 122А сдаются 1 раз в год, в течение 30 дней с даты окончания предыдущих анализов и также подаются в международный центр, сотрудник выдает справку, предоставленную миграционной службой, подтверждающую повторное прохождение медицинских анализов.

В случае, если не пройти дактилоскопию и не пройти повторную медицину – университет, совместно с миграционной службой аннулирует визу, и вы должны будете покинуть территорию России!

ВЫЕЗД И СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЁТА

В случае если вы покидаете Россию или территорию Белгородской области, необходимо уведомить международный центр об этом. **Нужно принести копию билетов, копию паспорта и визы в международный центр. Сотрудники выдадут вам «Извещение об убытии»,** которое является подтверждением вашего выезда и после предоставления данных документов вас снимут с миграционного учёта, по приезду необходимо оформить новую регистрацию.

В случае, если вы предоставили документы, но НЕ выехали по определенным причинам, необходимо вернуться в международный центр и сообщить об этом для восстановления миграционного учёта. Если вы этого не сделаете, университет имеет право возложить на вас ответственность за нарушение миграционного законодательства.

ОТЧИСЛЕНИЕ

Университет имеет право отчислить иностранного студента в случае имеющих оснований (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ). Кроме этого с 14 февраля 2023 г. вступил в силу Приказ МВД РФ от 22.12.2022 № 26771 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка принятия МИД РФ решения о продлении, либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в РФ, утвержденного приказом МИД РФ от 07.09.2015 № 17065», который **расширил основания для отчисления и сокращения срока пребывания по следующим причинам:**

- если в течение 90 дней иностранный гражданин не проходит обязательную дактилоскопию, то это является основанием отчислить и сорвать срок действия визы;
- установлен факт употребления иностранным гражданином наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо установлено, что данный гражданин страдает заболеваниями, вызванными ВИЧ-инфекцией.

После отчисления университет в течение 2 дней сокращает срок действия визы, а в течение 6 рабочих дней студент обязан купить билет и подать документы на транзитную визу.

В случае, если иностранный гражданин отчисленный из университета не подал документы университет сообщает об этом в Министерство науки и высшего образования Белгородской области, ФСБ, а также миграционную службу, после чего вас объявляют в розыск и депортируют с закрытием въезда.

ТРАНЗИТНАЯ ВИЗА

Транзитная виза необходима для однократного пересечения границы, после сокращения срока действия предыдущей визы, в связи с отчислением данного гражданина из образовательной организации. Документы на транзитную визу подаются в течение 6 рабочих дней, с предоставлением билетов о выезде. Транзитная виза выдается за 1-2 дня до выезда за пределы г. Белгорода.

Документы на транзитную визу:

1. Копия паспорта – 2 шт.
2. Копия визы – 2 шт.
3. Копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал
4. Копия регистрации – 2 шт. + оригинал
5. Копия билетов Белгород-Москва, Москва - *ваша страна*
6. 4 фото 3x4
7. Чек на оплату госпошлины за транзитную визу – 1000 руб.

Реквизиты для оплаты госпошлины можно получить у сотрудников международного центра, так как реквизиты и назначение платежа отличается!

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ (РВП) / ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО (ВНЖ)

В случае, если вы получили РВП или ВНЖ, необходимо сообщить об этом сотрудникам университета, предоставив копию этих документов. В случае, если вы являетесь студентом, университет может оформить вам временную регистрацию по РВП и ВНЖ, по месту пребывания (общежитие/квартира)

Список документов для оформления регистрации в общежитии:

- 1) Копия паспорта – 1 шт.
- 2) Копия визы (при РВП) – 1 шт.
- 3) Копия РВП – 1 шт. / Копия ВНЖ – 1 шт.
- 4) Копия расписки о получении РВП / ВНЖ – 1 шт.
- 5) Копия миграционной карты – 1 шт. + оригинал
- 6) Копия регистрации – 1 шт. + оригинал
- 7) Оригинал справки об обучении – 1 шт.
- 8) Справка из общежития о проживании (оригинал) – 1 шт.

Список документов для оформления регистрации на квартире:

- 1) Копия паспорта – 2 шт.
- 2) Копия визы (при РВП) – 2 шт.
- 3) Копия РВП – 2 шт. / Копия ВНЖ – 2 шт.
- 4) Копия расписки о получении ВНЖ – 2 шт.
- 5) Копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал
- 6) Копия регистрации – 2 шт. + оригинал
- 7) Оригинал справки об обучении – 1 шт.
- 8) Выписки из ЕГРН / Свидетельство ОГРП – 2 шт.
- 9) Копия паспорта собственника квартиры с регистрацией – 2 шт.
- 10) Заполняется договор найма жилого помещения университета для постановки на миграционный учёт.

Оформить регистрацию по РВП/ВНЖ необходимо в течение 7 дней после получения расписки.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ (РВПО)

Если ранее студент мог самостоятельно сдать документы на квоту и получить РВП, то с 01 января 2023 г. сделать это невозможно. Для студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры выдается Разрешение на временное проживание в целях получения образования. Разрешение на временное проживание в целях получения образования будет выдаваться только обучающимся очной формы обучения. В случае если форма обучения изменится – РВПО будет аннулировано.

При оформлении РВПО иностранные обучающиеся смогут находиться в России в течение всего срока обучения.

При переводе в другой ВУЗ или на другую образовательную программу, РВПО продолжит действовать. Главное, чтобы форма обучения оставалась очной, а программа, на которую переведен обучающийся, так же имела государственную аккредитацию.

В случае перевода, обучающийся будет обязан в течение 30 календарных дней направить в МВД пакет документов о переводе, в противном случае РВПО может быть аннулировано.

После завершения обучения в ВУЗе РВПО будет действовать еще полгода - 180 дней, в течение которых можно будет без выезда из России подать документы для получения вида на жительство (ВНЖ).

РВПО могут аннулировать в случае отчисления обучающегося. В этом случае иностранному гражданину необходимо будет покинуть территорию России в течение 14 дней.

Также, аннулировать РВПО могут и по общим основаниям. Например, в случае нарушения миграционного законодательства, при наличии административных штрафов, судимости, при

выявлении опасных инфекционных заболеваний.

Список документов для оформления РВПО:

1. Заявление в 2-х экземплярах: заполняется на Николая Островского, д. 25 «БелрегионИнфо» или самостоятельно. Бланк заявления ниже (приложение 1)
2. Нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина.
3. Миграционная карта и ее копия;
4. Регистрация по месту пребывания (отрывная часть бланка «Уведомление о прибытии»);
5. Договор об обучении/направление Министерства образования на обучение + справка об обучении;
6. Выписка из приказа о зачислении (по новому образцу Министерства образования РФ от 25.05.2023 г.; Пример выписки ниже (приложение 2-3)
7. Ходатайство о получение РВПО от Университета гражданам Ближнего Востока и Центральной Азии (Центр международного образования и сотрудничества). Оформляется в Центре международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова при соответствии критериям.
8. Справка об отсутствии судимости для визовых граждан; для безвизовых граждан данный документ не потребуется. Справка должна быть выдана не ранее, чем за 3 месяца до дня подачи заявления. Оформление возможно в любом МФЦ;
9. Медицинские сертификаты: заключение врача психиатра-нарколога; сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции; медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний (рекомендуемая поликлиника: Садовая, д. 122А – Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД, необходимо заранее записываться)
10. 4 фотографии 35x45 мм, в черно-белом или цветном исполнении, на матовой бумаге; Лицо должно занимать 60% площади кадра. Фон изображения – белый, серый или светло-голубой.
11. Квитанция об оплате госпошлины (1600р).

Квитанция на оплату госпошлины

Извещение	Форма № ПД-4сб (налог)																												
	УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области) КПП <table border="1"><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>		3	1	2	3	0	1	0	0	1																		
3	1	2	3	0	1	0	0	1																					
Кассир	(наименование получателя платежа)																												
	<table border="1"><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>8</td><td>7</td><td>0</td></tr></table>	3	1	2	3	0	2	1	8	7	0	<table border="1"><tr><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	1	4	7	0	1	0	0	0									
3	1	2	3	0	2	1	8	7	0																				
1	4	7	0	1	0	0	0																						
ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)																													
<table border="1"><tr><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>7</td><td>4</td><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td></tr></table> в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД Г. БЕЛГОРОД		4	0	1	0	2	8	1	0	7	4	5	3	7	0	0	0	0	1	8									
4	0	1	0	2	8	1	0	7	4	5	3	7	0	0	0	0	1	8											
(номер счета получателя платежа) (наименование банка)																													
БИК: <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td></tr></table> Счет ЕКС <table border="1"><tr><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>		0	1	1	4	0	3	1	0	2	0	3	1	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	1	2	6	0	0
0	1	1	4	0	3	1	0	2																					
0	3	1	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	1	2	6	0	0											
Госпошлина за выдачу разрешения на временное проживание в целях получения образования <table border="1"><tr><td>1</td><td>8</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> (код бюджетной классификации)		1	8	8	1	0	8	0	6	0	0	0	0	1	0	0	3	4	1	1	0								
1	8	8	1	0	8	0	6	0	0	0	0	1	0	0	3	4	1	1	0										
Плательщик (Ф. И. О.) _____																													
Сумма налога (сбора): 1600-00																													
Плательщик (подпись): _____ Дата: _____																													
<small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small>																													

Для получения ходатайства на выдачу РВПО, необходимо:

- 1) Получить характеристику от куратора, подписанную заместителем директора института по работе с иностранными студентами;
- 2) Отсутствие академических задолженностей (курсовые, зачеты, экзамены и пр.)
- 3) Отсутствие долга за оплату обучения;
- 4) Отсутствие долга за проживание в общежитии (при проживании) и нарушений.
- 5) Отсутствие зафиксированных нарушений внутреннего порядка университета, правонарушений закона РФ.

В случае, если один из вышеуказанных пунктов не выполняется – международный центр имеет право отказать в выдаче ходатайства.

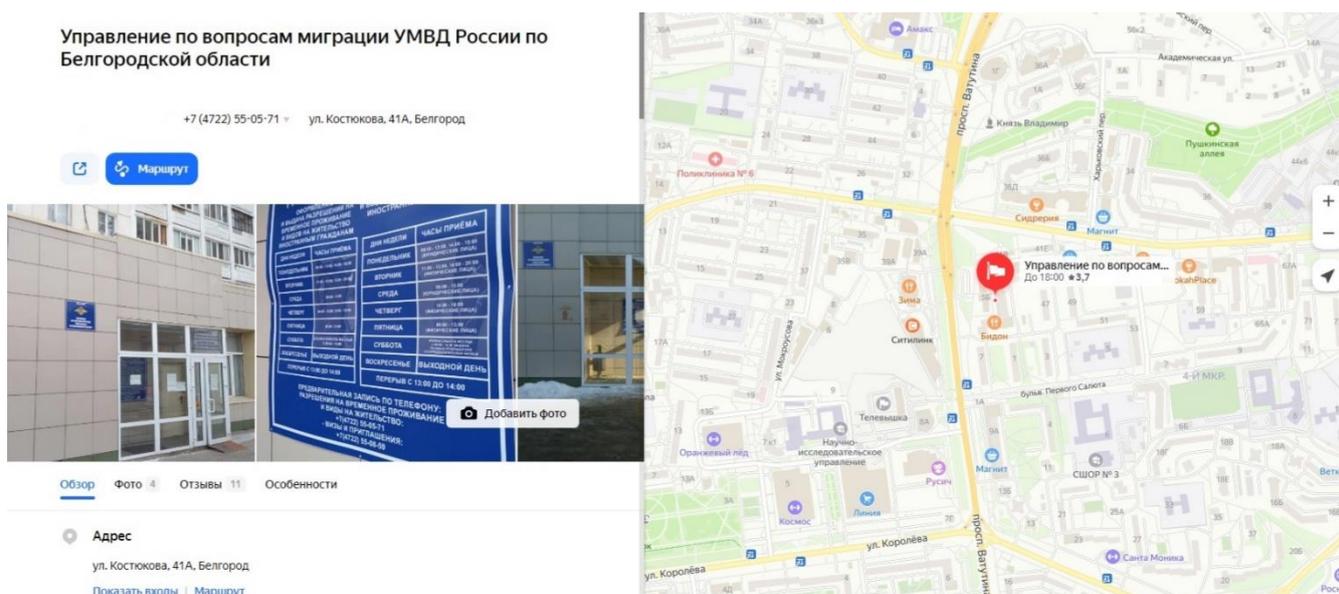
Куда обращаться для получения РВПО: в случае, если все документы собраны, университет выдал ходатайство для получения РВПО, необходимо самостоятельно обратиться в УМВ УМВД России по г. Белгороду, по определенному графику работы:

Вторник – 10:00-13:00; 14:00-16:00

Четверг – 10:00-13:00; 14:00-16:00.

Все процедуры иностранные обучающиеся будут проходить самостоятельно (ВУЗы в этом процессе участия не принимают аналогично тому, как в настоящее время иностранные граждане в частном порядке

получают РВП), либо через специализированные организации, оказывающие помощь в получении данной услуги.



Важно

— При полученном РВПО нельзя будет находиться за пределами Российской Федерации дольше 6 месяцев суммарно в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

— После приёма заявления о выдаче РВПО иностранному обучающемуся будет выдана соответствующая справка, подтверждающая приём документов.

— В случае положительного решения о выдаче РВПО, в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина, будет проставлен соответствующий штамп и оформлена многократная виза временно проживающего лица на срок действия разрешения. **(НЕОБХОДИМО ЯВИТЬСЯ СТРОГО В УСТАНОВЛЕННЫЙ ДЕНЬ!)**

— В случае отрицательного решения о выдаче РВПО, иностранному гражданину будет выдано соответствующее уведомление об отказе.

В случае получения РВПО ответственность лежит на студенте, за нарушение внутреннего распорядка Университета, недобросовестное выполнение учебного плана, несвоевременную оплату и др. студент может быть **отчислен**, а РВПО аннулировано.

Оформление регистрации по РВПО

После получения РВПО необходимо явиться в ЦМОиС и предоставить пакет документов для оформления регистрации **в течение 5 дней после получения соответствующего документа.**

Общежитие:

1. 1 копия паспорта
2. 1 копия РВПО + визы
3. 1 копия расписки о получении РВПО
4. 1 копия миграционной карты + оригинал
5. 1 копия регистрации + оригинал
6. 1 копия договора на обучение + оригинал справки об обучении
7. Оригинал справки о проживании в общежитии.
8. Чек на оплату обучения.

Квартира (необходимо прийти с хозяином квартиры):

1. 2 копии паспорта
2. 2 копии РВПО + визы
3. 2 копии расписки о получении РВПО
4. 2 копии миграционной карты + оригинал
5. 2 копии регистрации + оригинал
6. 2 копии договора на обучение + оригинал справки об обучении
7. Чек на оплату обучения

8. 2 копии паспорта хозяина квартиры
9. 2 копии документов на собственность (Выписка из ЕГРН, свидетельство ОГРП)
10. Заполненный договор найма жилого помещения (получить у сотрудников)

В случае, если студент меняет адрес регистрации, необходимо прийти в Центр международного образования и **перерегистрироваться** в течение 5 дней!

ПОЛУЧЕНИЕ НОВОГО ПАСПОРТА

При получении нового паспорта, необходимо обратиться к заместителю директора института по работе с иностранными студентами, а также в деканат, для заключения дополнительного соглашения, в связи со сменой паспортных данных и реквизитов договора.

ПОСТУПЛЕНИЕ В ДРУГОЙ УНИВЕРСИТЕТ

В случае, если вы поступаете в другой университет, вы обязаны уведомить об этом международный центр, предоставив сотрудникам гарантийное письмо и забрав оригинал документов (регистрация и миграционная карта).

По прибытию в университет, необходимо оформить регистрацию в течение 7 рабочих дней, так как после получения гарантийного письма из другого вуза университет снимает вас с миграционного учёта.

ПОСТУПЛЕНИЕ ИЗ ДРУГОГО УНИВЕРСИТЕТА

В случае, если Вы поступаете из другого университета, срок вашей визы не должен быть сокращен, в приказе об отчислении из прошлой образовательной организации должна быть следующая формулировка **«отчислен, в связи с переводом»**.

После выхода Приказа о зачислении в вуз, необходимо обратиться в международный центр для оформления регистрации по месту пребывания. Для этого необходимо определиться с местом проживания: общежитие или квартира. В зависимости от места пребывания собрать документы в соответствии со следующим списком:

При проживании в общежитии	При проживании на квартире
<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта – 1 шт. 2. Копия визы – 1 шт. 3. Копия миграционной карты – 1 шт. 4. Копия предыдущей регистрации – 1 шт. 5. *Копия билетов о приезде в г. Белгород (если приехали из другой области) – 1 шт. 6. Копия договора на обучение БГТУ им. В.Г. Шухова – 1 шт. 7. Копия приказа о зачислении – 1 шт. 8. Копия направления на общежитие – 1 шт. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта – 2 шт. 2. Копия визы – 2 шт. 3. Копия миграционной карты – 2 шт. 4. Копия предыдущей регистрации – 2 шт. 5. *Копия билетов о приезде в г. Белгород (если приехали из другой области) – 2 шт. 6. Копия договора на обучение БГТУ им. В.Г. Шухова – 2 шт. 7. Копия приказа о зачислении – 2 шт. 8. Копия паспорта собственника жилья с регистрацией (предоставляется собственником) – 2 шт. 9. Копия Выписки из ЕГРН / Свидетельства ОГРП (предоставляется собственником) – 2 шт. <p>Студент должен прийти с собственником и заполнить договор найма жилого помещения, для постановки на миграционный учёт.</p>

В случае, если срок действия вашей визы не сокращен, то сотрудники осуществляют постановку на миграционный учёт. Если срок действия визы – более 40 дней, то студент имеет право ходить с данной визой, при последующем продлении международный центр выдает визу БГТУ им. В.Г. Шухова.

При постановке на миграционный учёт сотрудники в течение 2 дней выдают гарантийное письмо, которое необходимо предоставить в прошлую образовательную организацию.

ПОВТОР КУРСА, ПОНИЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В случае, если вы решили перевестись на курс ниже или повторить пройденный курс (*например, с 3 курса на 2 курс или с 3 курса на 3 курс*) оставшись на той же образовательной программе, то вам не смогут продлить срок действия визы. **Необходимо будет покинуть территорию России и въехать по новому приглашению.**

То же касается граждан Подготовительного факультета для иностранных граждан, в случае если принято решение о желании повторить курс русского языка, необходимо будет покинуть территорию России въехать по новому приглашению.

ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно п. 4., ст. 13 115-ФЗ иностранные студенты могут работать в свободное от учебы время. Иностранец может работать только в том субъекте РФ, где находится его учебное заведение (п. 4.2 ст. 13 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ), т.е. ТОЛЬКО на территории Белгородской области. При этом проживать вы должны по месту вашей регистрации!

В иных случаях - наложение административного правонарушения с последующим выдворением за пределы Российской Федерации.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон:

Центр международного образования и сотрудничества, специалисты отдела – 30-99-63

Зам. Директора центра международного образования и сотрудничества, Лесовая Светлана Леонидовна – 30-99-45/ 54-53-02

E-mail:

registration.bstu@mail.ru

intercoop@inbox.ru

smois91@bk.ru

Telegram:

Общий чат иностранных граждан БГТУ им. В.Г. Шухова

<https://t.me/+PjmlKDYfulZmYzEY> – ссылка приглашение

