

БГТУ

им. В. Г. Шухова

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Содержание памятки

Въезд на территорию Российской Федерации иностранных студентов с визовым режимом.....	2
Въезд на территорию Российской Федерации иностранных студентов с безвизовым режимом	3
Что делать если не успеваеете оформить регистрацию в течение 7 дней с даты въезда.....	4
Отсчет 7 дней с даты въезда в миграционной карте.....	4
Продление однократной визы иностранному студенту	4
Продление многократной визы иностранному студенту	5
Продление многократной визы выпускникам.....	6
Продление регистрации странам с безвизовым режимом.....	7
Смена адреса регистрации иностранными студентами.....	8
Оформление медицинской страховки.....	9
Прохождение дактилоскопической регистрации.....	9
Прохождение повторных медицинских анализов.....	11
Восстановление карты дактилоскопической регистрации.....	11
Выезд иностранного гражданина из России.....	11
Выезд иностранного гражданина за пределы Белгорода	12
Отчисление иностранного гражданина.....	13
Оформление транзитной визы	13
Разрешение на временное проживание в целях получения образования	14
Получение нового паспорта	16
Перевод в другое образовательное учреждение.....	16
Перевод из другого университета в БГТУ им. В.Г. Шухова.....	17
Повтор обучения, понижение курса обучения	18
Трудовая деятельность иностранных обучающихся	18
Продление визы иностранным студентам с административными правонарушениями	18
Реестр контролируемых лиц	19
Правила поведения иностранных граждан в общественных местах.....	19
Правила поведения иностранных граждан в университете	20
Контактная информация ЦМОиС.....	21
Полезные ссылки на внутренние документы университета	22

Въезд на территорию Российской Федерации иностранных студентов с визовым режимом

Въезд иностранных студентов с визовым режимом осуществляется на основании действующей визы со сроком не позднее 30 рабочих дней до окончания срока действия визы. С момента пересечения государственной границы Российской Федерации иностранному гражданину выдается миграционная карта, в которой проставляется дата въезда. От даты въезда на территорию Российской Федерации **необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней оформить регистрацию**. Срок регистрации равен сроку действия визы, при условии наличия карты дактилоскопической регистрации.

Регистрация иностранным студентам оформляют в Центре международного образования и сотрудничества (вход с задней стороны общежития № 1), кабинет № 3.

Прежде, чем оформить регистрацию, иностранному гражданину необходимо определиться с местом жительства.

При проживании в общежитии, необходимо:

1) обратиться к заместителю директора института по работе с иностранными студентами и получить направление на поселение в общежитие (направление действует в течение 7 (семи) дней с момента выдачи);

2) с направлением на общежитие, обратиться в общежитие № 5, к секретарю начальника УСЖК «Технолог» и оформить комплект документов для поселения в общежитие;

3) с комплектом документов, иностранный гражданин обращается в здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, предоставляет медицинские анализы и получает справку о возможности поселения;

4) после получения справки от здравпункта, иностранный гражданин оплачивает стоимость проживания в общежитии (не менее 50% от суммы за год);

5) с комплектом документов, справкой от здравпункта, чеком на оплату проживания иностранный гражданин обращается в международный центр.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации в общежитии:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия последней визы – 1 шт.
- 3) копия миграционной карты – 1 шт.
- 4) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 1 шт.
- 5) копия договора на обучение/справки об обучении – 1 шт.
- 6) копия направления на поселение в общежитие – 1 шт.
- 7) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 8) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.

При проживании на квартире иностранный гражданин обращается в международный центр только с собственником жилого помещения, либо с другим лицом, имеющим нотариальную доверенность для постановки иностранного гражданина на миграционный учёт.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации на квартире:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия последней визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт.
- 4) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 2 шт.
- 5) копия договора на обучение/справки об обучении – 2 шт.
- 6) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 7) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.
- 8) копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП – 2 шт.

9) копия паспорта собственника жилого помещения с копией регистрации – 2 шт.

*количество документов от собственника жилого помещения указано с учётом регистрации 1 (одного) иностранного гражданина, в случае регистрации 2 (двух) комплект документов увеличивается на «+1».

При осуществлении регистрации на квартире, сотрудник выдает для заполнения собственнику жилого помещения и иностранному студенту договор найма жилого помещения. После завершения заполнения и заверения действия договора, сотрудник выдает по 1 (одной) копии договора для каждой из сторон.

В случае, если у иностранного гражданина, отсутствуют медицинские анализы, сотрудник отправляет студента для сдачи медицинских анализов и предоставления соответствующих копий в международный центр.

Въезд на территорию Российской Федерации иностранных студентов с безвизовым режимом

Въезд иностранных студентов, не имеющих визу осуществляется по миграционной карте. С момента пересечения государственной границы Российской Федерации иностранному гражданину выдается миграционная карта, в которой проставляется дата въезда. От даты въезда на территорию Российской Федерации **необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней оформить регистрацию.**

Регистрация иностранным студентам оформляют в Центре международного образования и сотрудничества (вход с задней стороны общежития № 1), кабинет № 3. **Срок регистрации иностранного гражданина исчисляется сотрудником международного центра, основываясь на ранее продленном сроке пребывания, сроке действия медицинских анализов и др. факторов.**

Прежде, чем оформить регистрацию, иностранному гражданину необходимо определиться с местом жительства.

При проживании в общежитии, необходимо:

1) обратиться к заместителю директора института по работе с иностранными студентами и получить направление на поселение в общежитие (направление действует в течение 7 (семи) дней с момента выдачи);

2) с направлением на общежитие, обратиться в общежитие № 5, к секретарю начальника УСЖК «Технолог» и оформить комплект документов для поселения в общежитие;

3) с комплектом документов, иностранный гражданин обращается в здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, предоставляет медицинские анализы и получает справку о возможности поселения;

4) после получения справки от здравпункта, иностранный гражданин оплачивает стоимость проживания в общежитии (не менее 50% от суммы за год);

5) с комплектом документов, справкой от здравпункта, чеком на оплату проживания иностранный гражданин обращается в международный центр.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации в общежитии:

1) копия паспорта – 1 шт.

2) копия миграционной карты – 1 шт.

3) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 1 шт.

4) копия договора на обучение/справки об обучении – 1 шт.

5) копия направления на поселение в общежитие – 1 шт.

6) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.

7) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.

При проживании на квартире иностранный гражданин обращается в международный центр только с собственником жилого помещения, либо с другим лицом, имеющим нотариальную доверенность для постановки иностранного гражданина на миграционный учёт.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации на квартире:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия миграционной карты – 2 шт.
- 3) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 2 шт.
- 4) копия договора на обучение/справки об обучении – 2 шт.
- 5) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 6) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.
- 7) копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП – 2 шт.
- 8) копия паспорта собственника жилого помещения с копией регистрации – 2 шт.

*количество документов от собственника жилого помещения указано с учётом регистрации 1 (одного) иностранного гражданина, в случае регистрации 2 (двух) комплект документов увеличивается на «+1».

При осуществлении регистрации на квартире, сотрудник выдает для заполнения собственнику жилого помещения и иностранному студенту договор найма жилого помещения. После завершения заполнения и заверения действия договора, сотрудник выдает по 1 (одной) копии договора для каждой из сторон.

В случае, если у иностранного гражданина, отсутствуют медицинские анализы, сотрудник отправляет студента для сдачи медицинских анализов и предоставления соответствующих копий в международный центр.

Что делать если не успеваете оформить регистрацию в течение 7 дней с даты въезда

Если иностранный гражданин приехал на территорию Российской Федерации, но понимает, что в течение 7 (семи) дней с даты въезда не успевает сдать все необходимые документы и пройти медицинские анализы, необходимо до заселения в общежитие/регистрации на квартире временно остановиться в хостеле или гостинице, где иностранного гражданина смогут зарегистрировать и выдать временную регистрацию. После завершения всех необходимых процедур, при обращении в международный центр и при наличии регистрации из хостела (гостиницы) университет сможет осуществить постановку на миграционный учёт в установленные сроки.

Отсчет 7 дней с даты въезда в миграционной карте

Чтобы правильно рассчитать дату окончания срока для регистрации, необходимо посмотреть на миграционную карту, в которой указывается дата пересечения государственной границы, от этой даты необходимо отсчитать 7 (семь) рабочих дней. Иностранному гражданину следует быть внимательным, если он приехал в субботу/воскресенье, то день въезда также необходимо учитывать.

Например: иностранный гражданин въехал на территорию Российской Федерации 15.01.2025 г., к этой дате необходимо прибавить 7 (семь) дней, таким образом крайний срок постановки на миграционный учёт будет составлять – 22.01.2025 г.

Продление однократной визы иностранному студенту

Однократная виза – это виза, которая была выдана при открытии приглашения иностранному гражданину для въезда на территорию Российской Федерации. После оформления регистрации, сдачи медицинских анализов, иностранный гражданин в срок не

позднее 30 (тридцати) рабочих дней должен предоставить документы на визу сотруднику международного центра.

Перечень документов, необходимый для продления визы:

- 1) копия паспорта – 2 шт. + оригинал паспорта.
- 2) копия последней визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал миграционной карты;
- 4) копия регистрации – 2 шт. + оригинал регистрации;
- 5) копия договора на обучение (для студентов платной формы) / копия направления на обучение (для студентов бюджетной формы) – 2 шт.

**направление можно получить в кабинете УКЗ 300, в случае его отсутствия.*

- 6) Оригинал справки об обучении (берется в директорате)
- 7) Фото 3^X4 – 2 шт.
- 8) Справка из общежития (для студентов, проживающих в общежитии) / копия договора найма жилого помещения (для студентов, проживающих на квартире)
- 9) Копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта»)
- 10) Чек на оплату госпошлины в сумме 1920 руб.

11) Для студентов подготовительного факультета, обучающихся бесплатно – справка с периодом обучения (берется в директорате подготовительного факультета)*

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД //УФК по Белгородской области г. Белгород		БИК	011403102		
Банк получателя		Счет №	40102810745370000018		
ИНН 3123021870	КПП 312301001	Счет №	03100643000000012600		
УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области)		Вид оп.		Срок плат	
		Наз. пл.		Очер.плат.	
Получатель		Код		Рез. поле	
КБК:18810806000010011110	ОКТМО: 14701000	0	0	0	0
Назначение платежа:					
Госпошлина за выдачу визы для многократного пересечения гос. границы РФ					
Сумма налога (сбора): 1920-00					

В случае позднего въезда на территорию Российской Федерации, дополнительно предоставляются билеты из страны гражданской принадлежности в Россию, из Москвы в Белгород (по требованию сотрудника).

Регистрация по новой визе делается АВТОМАТИЧЕСКИ, так как изначально иностранные студенты подают по 2 копии документов. Новую визу получают сразу с новой регистрацией.

Продление многократной визы иностранному студенту

Многократная виза – это виза, которая была выдана на территории Российской Федерации, после окончания действия однократной визы. Многократная виза продлевается в соответствии со сроками обучения иностранного гражданина. Документы на продление многократной визы иностранным студентом, находящимся на территории Российской Федерации, должны быть поданы за 40 (сорок) рабочих дня сотруднику международного центра.

Перечень документов, необходимый для продления визы:

- 1) копия паспорта – 2 шт. + оригинал паспорта.
- 2) копия последней визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал миграционной карты;
- 4) копия регистрации – 2 шт. + оригинал регистрации;
- 5) копия договора на обучение (для студентов платной формы) / копия направления на обучение (для студентов бюджетной формы) – 2 шт.

**направление можно получить в кабинете УКЗ 300, в случае его отсутствия.*

- 6) Оригинал справки об обучении (берется в директорате)
- 7) Фото 3^X4 – 2 шт.
- 8) Справка из общежития (для студентов, проживающих в общежитии) / копия договора найма жилого помещения (для студентов, проживающих на квартире)
- 9) Копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта»)
- 10) Чек на оплату госпошлины в сумме 1920 руб.

11) Для студентов подготовительного факультета, обучающихся бесплатно – справка с периодом обучения (берется в директорате подготовительного факультета)*

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД //УФК по Белгородской области г. Белгород		БИК	011403102			
Банк получателя		Счет №	40102810745370000018			
ИНН 3123021870	КПП 312301001	Счет №	03100643000000012600			
УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области)		Вид оп.		Срок плат		
		Наз. пл.		Очер.плат.		
		Код		Рез. поле		
Получатель						
КБК:18810806000010011110		ОКТМО: 14701000	0	0	0	0
Назначение платежа: Госпошлина за выдачу визы для многократного пересечения гос. границы РФ						
Сумма налога (сбора): 1920-00						

Срок продления многократной визы определяется сотрудником, но не превышает 1 (одного) года. В зависимости от количества академических задолженностей, задолженности по оплате, срок продления визы может изменяться.

Регистрация по новой визе делается АВТОМАТИЧЕСКИ, так как изначально иностранные студенты подают по 2 копии документов. Новую визу получают сразу с новой регистрацией.

Продление многократной визы выпускникам

Продление многократной визы студентам, завершающим обучение в университете, продлевается до окончания срока обучения. Срок продления визы может составлять как до 30 июня, так и до 31 августа.

В случае, если срок окончания визы иностранного составляет – 30 июня, необходимо обратиться к директорату и написать заявление на предоставление академических каникул до 31 августа.

Чтобы это сделать, необходимо:

1) студенты платной формы обучения: необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору, получить его можно у заместителей директоров института по работе с иностранными студентами, далее подписать в 210 ГУК и отнести в 229 ГУК.

Дополнительное соглашение после подписей сдается в директорат института для получения справки со сроком обучения до 31 августа.

2) студенты бюджетной формы обучения: необходимо заполнить дополнительное соглашение к договору, получить его можно у заместителей директоров института по работе с иностранными студентами, далее подписать в 210 ГУК и отнести в 221 ГУК, а затем в директорат института. Дополнительное соглашение после подписей сдается в директорат института для получения справки со сроком обучения до 31 августа.

Перечень документов, необходимый для продления визы:

- 1) копия паспорта – 2 шт. + оригинал паспорта.
- 2) копия последней визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал миграционной карты;
- 4) копия регистрации – 2 шт. + оригинал регистрации;
- 5) копия договора на обучение (для студентов платной формы) / копия направления на обучение (для студентов бюджетной формы) – 2 шт.

**направление можно получить в кабинете УКЗ 300, в случае его отсутствия.*

- 6) Оригинал справки об обучении (берется в директорате)
- 7) Фото 3^X4 – 2 шт.
- 8) Справка из общежития (для студентов, проживающих в общежитии) / копия договора найма жилого помещения (для студентов, проживающих на квартире)
- 9) Копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта»)
- 10) Чек на оплату госпошлины в сумме 1920 руб.

11) Для студентов подготовительного факультета – копия сертификата о завершении обучения на ПФИ. В случае отсутствия сертификата – виза не может быть продлена!*

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД //УФК по Белгородской области г. Белгород		БИК	011403102			
Банк получателя		Счет №	40102810745370000018			
ИНН 3123021870	КПП 312301001	Счет №	03100643000000012600			
УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области)		Вид оп.		Срок плат		
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код		Рез. поле		
Получатель						
КБК:18810806000010011110	ОКТМО: 14701000		0	0	0	0
Назначение платежа: Госпошлина за выдачу визы для многократного пересечения гос. границы РФ						
Сумма налога (сбора): 1920-00						

Продление регистрации странам с безвизовым режимом

Срок продления регистрации странам с безвизовым режимом определяется сотрудником на основании справки об обучении, а также учитывается срок окончания медицинских анализов. Документы для продления регистрации подаются не позднее, чем за 35 (тридцать пять) рабочих дней до окончания срока регистрации.

Иностранцам гражданам, завещающим обучение, срок действия регистрации устанавливается до окончания срока обучение – 30 июня или 31 августа.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации в общежитии:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия миграционной карты – 1 шт.

- 3) копия регистрации – 1 шт.
- 4) копия справки об обучении – 1 шт.
- 5) справка о проживании из общежития (берется у коменданта)
- 6) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации на квартире:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия миграционной карты – 1 шт.
- 3) копия регистрации) – 1 шт.
- 4) копия договора на обучение/справки об обучении – 1 шт.
- 5) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 6) копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП – 1 шт.
- 7) копия договора найма жилого помещения – 1 шт.

Регистрация с продленным сроком пребывания выдается иностранному гражданину после окончания текущей регистрации.

Смена адреса регистрации иностранными студентами

Иностранные студенты обязаны проживать по месту своей регистрации. В случае, если принято решение о переезде, необходимо обратиться в международный центр не позднее, чем через 5 (пять) дней после смены места жительства. **В случае, если будет установлено, что иностранный гражданин, не проживает по месту регистрации, университет оставляет за собой право принять дисциплинарные меры, в том числе отчисление из университета.**

При переезде из общежития на квартиру:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия последней визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт.
- 4) копия регистрации – 2 шт.
- 5) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 6) обходной лист из общежития (берется у заведующего общежития и подписывается начальником УСЖК «Технолог»).
- 7) копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП – 2 шт.
- 8) копия паспорта собственника жилого помещения с копией регистрации – 2 шт.

**количество документов от собственника жилого помещения указано с учётом регистрации 1 (одного) иностранного гражданина, в случае регистрации 2 (двух) комплект документов увеличивается на «+1».*

При осуществлении регистрации на квартире, сотрудник выдает для заполнения собственнику жилого помещения и иностранному студенту договор найма жилого помещения. После завершения заполнения и заверения действия договора, сотрудник выдает по 1 (одной) копии договора для каждой из сторон.

При переезде из квартиры в общежитие:

1) обратиться к заместителю директора института по работе с иностранными студентами и получить направление на поселение в общежитие (направление действует в течение 7 (семи) дней с момента выдачи);

2) с направлением на общежитие, обратиться в общежитие № 5, к секретарю начальника УСЖК «Технолог» и оформить комплект документов для поселения в общежитие;

3) с комплектом документов, иностранный гражданин обращается в здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, предоставляет медицинские анализы и получает справку о возможности поселения;

4) после получения справки от здравпункта, иностранный гражданин оплачивает стоимость проживания в общежитии (не менее 50% от суммы за год);

5) с комплектом документов, справкой от здравпункта, чеком на оплату проживания иностранный гражданин обращается в международный центр.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации в общежитии:

1) копия паспорта – 1 шт.

2) копия последний визы – 1 шт.

3) копия миграционной карты – 1 шт.

4) копия регистрации – 1 шт.

5) копия направления на поселение в общежитие – 1 шт.

6) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.

При проживании в общежитии, сотрудники еженедельно осуществляют проверку местонахождения иностранных студентов, через систему электронных пропусков. При установлении факта нарушения миграционного законодательства в отношении студента принимаются дисциплинарные меры, в том числе рассматривается вопрос об отчислении.

Оформление медицинской страховки

Медицинская страховка является обязательной для иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации. Медицинская страховка оформляется в международном центре и выдается студенту, после оформления страховой.

Для оформления медицинской страховки иностранный студент приходит в международный центр с оригиналом паспорта и денежными средствами.

Медицинская страховка покрывает экстренную помощь. В случае, если иностранный гражданин чувствует себя неудовлетворительно, необходимо незамедлительно обратиться в международный центр или здравпункт БГТУ. Сотрудники в оперативном режиме записывают вас к врачу и находятся в тесном контакте с медицинским учреждением и обучающимся.

Медицинская страховка также является необходимым документом при приеме и выдачи документов.

Студенты, имеющие РВП/РВПО/ВНЖ могут оформить полис ОМС в страховой компании «МАКСИ-М» и обслуживаться по нему самостоятельно.

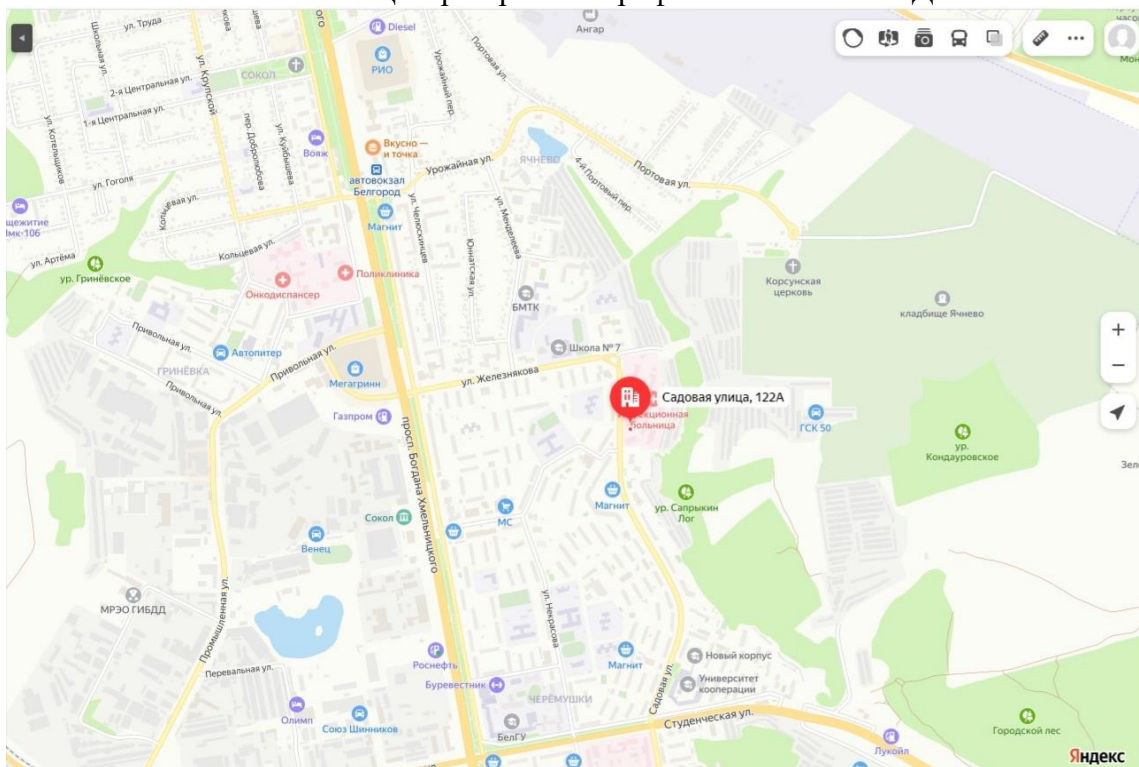
Прохождение дактилоскопической регистрации

Согласно действующему законодательству, иностранные граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации, с целью обучения обязаны пройти процедуру дактилоскопической регистрации **в течение 80-90 дней с даты пересечения государственной границы Российской Федерации.**

Для прохождения данной процедуры, необходимо сдать перечень медицинских анализов в ОГБУЗ «Центр борьбы и профилактики со СПИД», расположенный по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д. 122А. Стоимость медицинских анализов составляет около 3550 рублей. Сдача анализов происходит утром, а выдача после 14:00 следующего дня.

Номер телефона: 8 (4722) 34-52-09 (с 8-00 до 17-00).

Расположение ОГБУЗ «Центр борьбы и профилактики со СПИД



Перечень анализов, необходимых для прохождения дактилоскопической регистрации:

1) Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

2) Медицинское заключение об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

3) Сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

4) Анализ на корь.

После получения готовых анализов, необходимых для прохождения дактилоскопической регистрации, необходимо **предоставить в международный центр следующий пакет документов:**

1) копия паспорта – 1 шт.

2) копия перевода паспорта, заверенного нотариусом – 1 шт.

3) оригинал перевода паспорта, заверенного нотариусом

4) копия визы – 1 шт.

5) копия миграционной карты – 1 шт.

6) копия регистрации – 1 шт.

7) копия всех медицинских анализов, выданных на Садовая, д. 122А. + оригиналы

8) пластиковая папка-скоросшиватель.

После того, как иностранный студент, предоставит все необходимые документы, сотрудник подготавливает соответствующий пакет документов и передает его на рассмотрение в ОВМ УМВД России по г. Белгороду. После проверки всех сведений, назначается дата для прохождения процедуры дактилоскопической регистрации.

По завершению прохождения процедуры дактилоскопической регистрации, иностранному гражданину выдается карточка дактилоскопической регистрации со сроком хранения – 10 лет.

В случае, если в установленные сроки иностранным гражданином процедура дактилоскопической регистрации не пройдена, он подлежит выезду за пределы Российской Федерации, в ином случае ему будет сокращен срок пребывания.

Прохождение повторных медицинских анализов

Повторные медицинские анализы сдаются 1 (один) раз в год в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания предыдущих. Медицинские анализы сдаются также по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д. 122А.

После прохождения повторных медицинских анализов, **необходимо предоставить в международный центр следующий пакет документов:**

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия перевода паспорта, заверенного нотариусом – 1 шт.
- 3) копия визы – 1 шт.
- 4) копия миграционной карты – 1 шт.
- 5) копия регистрации – 1 шт.
- 6) копия всех медицинских анализов, выданных на Садовая, д. 122А.
- 7) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта»)
- 9) пластиковая папка-скоросшиватель.

В случае, если в установленные сроки иностранным гражданином повторно не предоставлены результаты медицинских анализов, он подлежит выезду за пределы Российской Федерации, в ином случае ему будет сокращен срок пребывания.

Восстановление карты дактилоскопической регистрации

В случае утраты карты дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, необходимо незамедлительно обратиться в международный центр с просьбой об восстановлении.

Необходимо предоставить в международный центр следующий пакет документов:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия перевода паспорта, заверенного нотариусом – 1 шт.
- 3) оригинал перевода паспорта, заверенного нотариусом
- 4) копия визы – 1 шт.
- 5) копия миграционной карты – 1 шт.
- 6) копия регистрации – 1 шт.
- 7) копия всех медицинских анализов, выданных на Садовая, д. 122А. + оригиналы
- 8) пластиковая папка-скоросшиватель.

После того, как иностранный студент, предоставит все необходимые документы, сотрудник подготавливает соответствующий пакет документов и передает его на рассмотрение в ОВМ УМВД России по г. Белгороду. После проверки всех сведений, назначается дата для прохождения процедуры дактилоскопической регистрации.

Выезд иностранного гражданина из России

При выезде иностранного гражданина за пределы Российской Федерации, необходимо уведомить международный центр, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до выезда из г. Белгорода.

Иностранный гражданин предоставляет в международный центр следующий пакет документов:

- 1) копия билетов Белгород – Москва
- 2) копия билетов Москва – страна гражданской принадлежности (иная страна)
- 3) копия паспорта
- 4) копия визы

При обращении к сотрудникам иностранному студенту выдается «Извещение об убытии», обучающийся заполняет данное заявление и подписывает его у коменданта или заведующей общежития (при проживании), **после заполненного заявления и получения подписи, извещение об убытии сдается сотрудникам.**

После предоставления всех необходимых документов, сотрудники выдают оригинал регистрации и миграционной карты, а также памятку с контактными данными. **Студент снимается с миграционного учёта в течение 3 (трех) дней с момента его убытия.**

При выезде за пределы РФ и постановки штампа в паспорте пограничной службы, как подтверждение выезда, необходимо отправить **фото штампа сотрудникам, с целью соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.**

В случае невыезда по определенным причинам, необходимо вернуться в международный центр и сообщить об этом сотрудникам, с целью постановки на миграционный учёт.

Если иностранный гражданин не предоставил штамп или при проверке в вышестоящих органах установлено, что он находится «в пределах» РФ и связь с данным лицом утрачена, университет подает уведомление о самовольном убытии (утрате контактов) и может быть рассмотрен вопрос об отчислении.

Выезд иностранного гражданина за пределы Белгорода

При желании иностранного гражданина выехать за пределы г. Белгорода, необходимо уведомить сотрудников международного центра, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до выезда из г. Белгорода.

Иностранный гражданин предоставляет в международный центр следующий пакет документов:

- 1) копия билетов Белгород – другой город;
- 2) копия паспорта, визы.

Иностранному гражданину выдается заявление об убытии на территорию другого города, данное заявление подписывается у коменданта или заведующего общежитием (при проживании) и сдается в международный центр.

Сотрудники выдают иностранному гражданину оригинал регистрации и миграционной карты.

При нахождении на территории другого города свыше 5 (пяти) рабочих дней, иностранный гражданин обязан оформить временную регистрацию по месту своего фактического нахождения, предоставив фото регистрации сотруднику международного центра. **В ином случае, необходимо вернуться на территорию г. Белгорода, также уведомив сотрудника.**

За несоблюдение законодательства Российской Федерации, внутреннего распорядка, утрату связи, университет имеет право подать уведомление о самовольном убытии (утрате контактов) и рассмотреть возможность дисциплинарных взысканий, в том числе отчисление.

Отчисление иностранного гражданина

Отчисление иностранного гражданина происходит на основании законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов университета, регламентирующих данный процесс.

Университет оставляет за собой право рассматривать вопрос об отчислении, в случае нарушения данным иностранным гражданином правил внутреннего распорядка, в том числе при проживании в общежитии, законодательства Российской Федерации и др.

Кроме этого с 14 февраля 2023 г. вступил в силу Приказ МВД РФ от 22.12.2022 № 26771 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка принятия МИД РФ решения о продлении, либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в РФ, утвержденного приказом МИД РФ от 07.09.2015 № 17065», который расширил основания для отчисления и сокращения срока пребывания по следующим причинам:

- 1) если в течение 90 дней иностранный гражданин не проходит обязательную дактилоскопию, то это является основанием отчислить и сократить срок действия визы;
- 2) установлен факт употребления иностранным гражданином наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо установлено, что данный гражданин страдает заболеваниями, вызванными ВИЧ-инфекцией.

При выходе приказа об отчислении, университет в течение 3 (трех) дней подает уведомления о досрочном прекращении обучения, а также ходатайствует о сокращении срока пребывания (аннулировании визы, миграционного учёта). С момента сокращения срока, иностранный гражданин считается нелегально-находящимся на территории Российской Федерации, **в связи с чем в течение 3 (трех) дней обязан предоставить документы на оформление транзитной визы и выехать за пределы России.**

В случае, если иностранный гражданин не оформляет документы для выезда и продолжает находиться в России, в отношении данного лица университет подает **уведомления о самовольном убытии (утрате контактов), далее иностранного гражданина включают в реестр контролируемых лиц и применяют к нему режим высылки.**

Оформление транзитной визы

Транзитная виза – это виза для однократного пересечения государственной границы Российской Федерации, после сокращения срока пребывания иностранному гражданину. В течение 2 (двух) дней после выхода приказа об отчислении, иностранный гражданин обязан предоставить в международный центр пакет документов.

Пакет документов, необходимый для оформления транзитной визы:

1. Копия паспорта – 2 шт.
2. Копия визы – 2 шт.
3. Копия миграционной карты – 2 шт. + оригинал
4. Копия регистрации – 2 шт. + оригинал
5. Копия билетов Белгород – Москва, Москва – страна гражданской принадлежности (иная страна)
6. 4 фото 3×4
7. Чек на оплату госпошлины за транзитную визу – 1000 руб.

Реквизиты для оплаты госпошлины можно получить у сотрудников международного центра, в связи с отличием реквизитов для оплаты многократной визы.

Сотрудник готовит необходимый пакет документ и сдает его в миграционную

службу, после чего иностранному гражданину следует явиться и ознакомиться с решением о сокращении срока пребывания.

При выезде за пределы РФ и постановки штампа в паспорте пограничной службы, как подтверждение выезда, необходимо отправить **фото штампа сотрудникам, с целью соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.**

В случае невыезда по определенным причинам, необходимо вернуться в международный центр и сообщить об этом сотрудникам, с целью постановки на миграционный учёт.

Если иностранный гражданин не предоставил штамп или при проверке в вышестоящих органах установлено, что он находится «в пределах» РФ и связь с данным лицом утрачена, университет подает уведомление о самовольном убытии (утрате контактов), далее иностранный гражданин включается в реестр контролируемых лиц.

Разрешение на временное проживание в целях получения образования

Для студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры выдается Разрешение на временное проживание в целях получения образования. Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается только иностранным обучающимся очной формы обучения.

В случае если форма обучения изменится – РВПО будет аннулировано.

При оформлении РВПО иностранные обучающиеся смогут находиться в России в течение всего срока обучения.

При переводе в другую образовательную программу, РВПО продолжит действовать. Главное, чтобы форма обучения оставалась очной, а программа, на которую переведен обучающийся, так же имела государственную аккредитацию.

В случае перевода, обучающийся будет обязан в течение 30 календарных дней направить в МВД пакет документов о переводе, в противном случае РВПО может быть аннулировано.

После завершения обучения в университете РВПО действует ещё 180 дней, в течение которых можно, без выезда из России, подать документы для получения вида на жительство (ВНЖ).

РВПО могут аннулировать в случае отчисления обучающегося. В этом случае иностранному гражданину необходимо будет покинуть территорию России в течение 14 дней.

Пакет документов, необходимый для оформления РВПО:

1. Заявление в 2-х экземплярах установленного образца (оформляется самостоятельно или в специальном отделении (например, «БелРегионИнфо», г. Белгород, ул. Народный бульвар, д. 92).
2. Нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина.
3. Копия паспорта – 2 шт.
4. Копия визы – 2 шт.
5. Копия миграционной карты – 2 шт.
6. Копия регистрации – 2 шт.
7. Договор об обучении (студенты платной формы) /направление на обучение (студенты бюджетной формы)
8. Справка об обучении (берется в деканате)
9. Выписка из приказа о зачислении (оформляет международный центр)
10. Справка об отсутствии судимости сроком не более 3 (трех) месяцев (только для визовых стран). Справка должна быть легализована.
11. Нотариально заверенный перевод справки об отсутствии судимости
12. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих; медицинское заключение об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (анализы сдаются по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, д. 122А)

13. 4 фотографии 3,5×4,5 см.
14. Квитанция об оплате госпошлины (1920 р).
15. Характеристика от куратора с подписью заместителя директора института по работе с иностранными студентами
16. Ходатайство о выдаче РВПО (оформляет международный центр при соответствии критериев)

Реквизиты для оплаты госпошлины (пункт 14)

Извещение	Форма № ПД-4сб (налог)																																																																																												
	<p>УФК по Белгородской области (УМВД России по Белгородской области) КПП <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table></p> <p>(наименование получателя платежа)</p> <p><table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>8</td><td>7</td><td>0</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></p> <p>ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)</p> <p><table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>7</td><td>4</td><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td></tr></table> в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД Г.БЕЛГОРОД</p> <p>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</p> <p>БИК: <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td></tr></table> Счет ЕКС <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></p> <p>Госпошлина за выдачу разрешения на временное проживание в целях получения образования <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>8</td><td>8</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> (код бюджетной классификации)</p> <p>Платательщик (Ф. И. О.) _____</p> <p>Сумма налога (сбора): 1920-00</p> <p>Платательщик (подпись): _____ Дата: _____</p> <p><small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small></p>	3	1	2	3	0	1	0	0	1	3	1	2	3	0	2	1	8	7	0	1	4	7	0	1	0	0	0	4	0	1	0	2	8	1	0	7	4	5	3	7	0	0	0	0	1	8	0	1	1	4	0	3	1	0	2	0	3	1	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	1	2	6	0	0	1	8	8	1	0	8	0	6	0	0	0	0	1	0	0	3	4	1
3	1	2	3	0	1	0	0	1																																																																																					
3	1	2	3	0	2	1	8	7	0																																																																																				
1	4	7	0	1	0	0	0																																																																																						
4	0	1	0	2	8	1	0	7	4	5	3	7	0	0	0	0	1	8																																																																											
0	1	1	4	0	3	1	0	2																																																																																					
0	3	1	0	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	1	2	6	0	0																																																																											
1	8	8	1	0	8	0	6	0	0	0	0	1	0	0	3	4	1	0																																																																											
Кассир																																																																																													

Оформление ходатайства для выдачи РВПО происходит при соблюдении следующих условий иностранным гражданином:

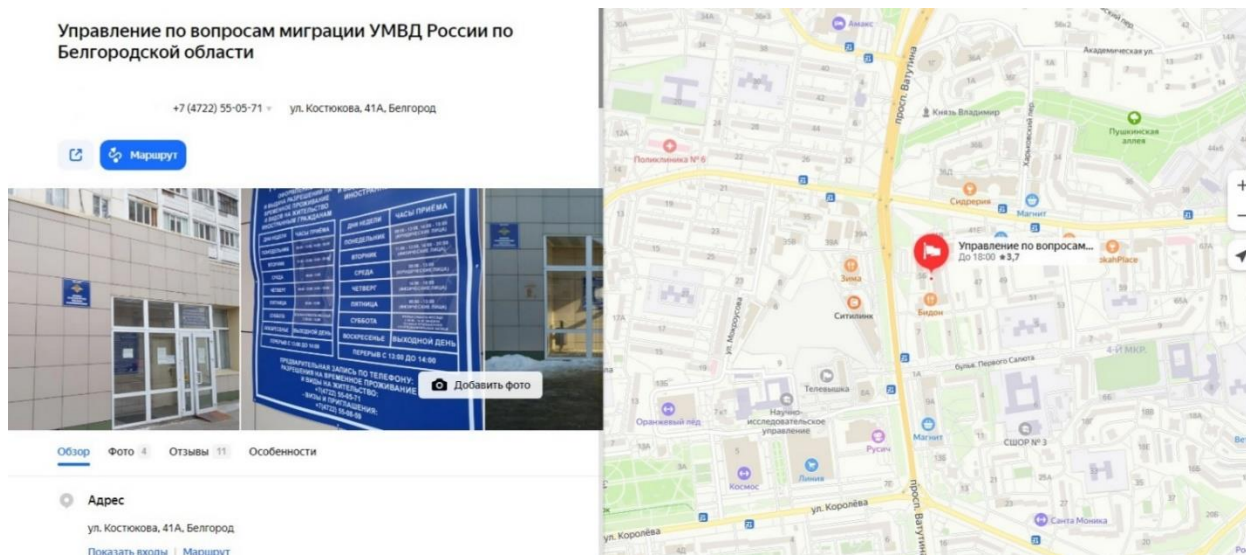
- 1) Отсутствие нарушений внутреннего распорядка университета, законодательства Российской Федерации;
- 2) Отсутствие академических задолженностей по дисциплинам;
- 3) Отсутствие задолженности по оплате обучения, в рамках заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

Для получения РВПО иностранный гражданин сдает документы в международный центр для проверки сотрудниками, в случае отсутствия ошибок в документах, соблюдения всех требований, сотрудник выдает проверенный комплект документов, после чего иностранный гражданин самостоятельно обращается в УВМ УМВД России по Белгородской области, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Костюкова, д. 41.

График приема документов на РВПО:

Вторник – 10:00-13:00; 14:00-16:00

Четверг – 10:00-13:00; 14:00-16:00.



Все процедуры иностранные обучающиеся будут проходить самостоятельно (ВУЗы в этом процессе участия не принимает аналогично тому, как в настоящее время иностранные граждане в частном порядке получают РВП).

Важная информация:

При полученном РВПО нельзя будет находиться за пределами Российской Федерации дольше 6 месяцев суммарно в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

— После приёма заявления о выдаче РВПО иностранному обучающемуся будет выдана соответствующая справка, подтверждающая приём документов.

— В случае положительного решения о выдаче РВПО, в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина, будет проставлен соответствующий штамп и оформлена многократная виза временно проживающего лица на срок действия разрешения. **(необходимо явиться строго в установленный день)**

— В случае отрицательного решения о выдаче РВПО, иностранному гражданину будет выдано соответствующее уведомление об отказе.

В случае получения РВПО ответственность лежит на студенте, за нарушение внутреннего распорядка университета, недобросовестное выполнение учебного плана, несвоевременную оплату и др. студент может быть **отчислен**, а РВПО аннулировано, после чего иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации.

Получение нового паспорта

После получения иностранным гражданином нового паспорта, необходимо обратиться в международный центр для заключения дополнительного соглашения о смене документа, удостоверяющего личность. Иностранец имеет право перенести текущую визу в новый паспорт, для этого необходимо собрать аналогичный пакет документов, как при продлении многократной учебной визы.

Перевод в другое образовательное учреждение

В случае желая иностранного гражданина перевестись в другое образовательное учреждение, необходимо оформить соответствующую процедуру, для этого необходимо обратиться в деканат института.

В связи с выходом приказа «об отчислении в связи с переводом», необходимо предоставить в международный центр справка-согласие о приеме в другое образовательное учреждение, а также гарантийное письмо. После выхода приказа об отчислении,

университет снимает иностранного обучающегося с миграционного учёта в течение 3 (трех) дней.

Иностранный гражданин обязан обратиться в соответствующий отдел университета, в который зачислен, для оформления соответствующих документов.

В случае нахождения образовательного учреждения за пределами г. Белгорода, необходимо также предоставить билеты и обходной лист из общежития (при проживании).

Перевод из другого университета в БГТУ им. В.Г. Шухова

В случае желая иностранного гражданина продолжить обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова, прежде чем осуществить постановку на миграционный учёт, данного иностранного гражданина проверяют в реестре контролируемых лиц, в случае установления факта его нахождения в реестре, университет может отказать в приеме, до восстановления правового статуса иностранного гражданина.

Если процесс перевода успешно состоялся, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, необходимо предоставить в международный центр пакет документов для регистрации.

При проживании в общежитии, необходимо:

1) обратиться к заместителю директора института по работе с иностранными студентами и получить направление на поселение в общежитие (направление действует в течение 7 (семи) дней с момента выдачи);

2) с направлением на общежитие, обратиться в общежитие № 5, к секретарю начальника УСЖК «Технолог» и оформить комплект документов для поселения в общежитие;

3) с комплектом документов, иностранный гражданин обращается в здравпункт БГТУ им. В.Г. Шухова, предоставляет медицинские анализы и получает справку о возможности поселения;

4) после получения справки от здравпункта, иностранный гражданин оплачивает стоимость проживания в общежитии (не менее 50% от суммы за год);

5) с комплектом документов, справкой от здравпункта, чеком на оплату проживания иностранный гражданин обращается в международный центр.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации в общежитии:

- 1) копия паспорта – 1 шт.
- 2) копия последний визы – 1 шт.
- 3) копия миграционной карты – 1 шт.
- 4) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 1 шт.
- 5) копия договора на обучение/справки об обучении – 1 шт.
- 6) копия направления на поселение в общежитие – 1 шт.
- 7) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 8) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.

При проживании на квартире иностранный гражданин обращается в международный центр только с собственником жилого помещения, либо с другим лицом, имеющим нотариальную доверенность для постановки иностранного гражданина на миграционный учёт.

Перечень документов, необходимый для оформления регистрации на квартире:

- 1) копия паспорта – 2 шт.
- 2) копия последний визы – 2 шт.
- 3) копия миграционной карты – 2 шт.

- 4) копия регистрации (при наличии регистрации их гостиницы или хостела) – 2 шт.
- 5) копия договора на обучение/справки об обучении – 2 шт.
- 6) копия карты дактилоскопической регистрации («зеленая карта») – 1 шт.
- 7) копии медицинских анализов с Садовая д. 122А – 1 шт.
- 8) копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП – 2 шт.
- 9) копия паспорта собственника жилого помещения с копией регистрации – 2 шт.

**количество документов от собственника жилого помещения указано с учётом регистрации 1 (одного) иностранного гражданина, в случае регистрации 2 (двух) комплект документов увеличивается на «+1».*

При осуществлении регистрации на квартире, сотрудник выдает для заполнения собственнику жилого помещения и иностранному студенту договор найма жилого помещения. После завершения заполнения и заверения действия договора, сотрудник выдает по 1 (одной) копии договора для каждой из сторон.

В случае, если у иностранного гражданина, отсутствуют медицинские анализы, сотрудник отправляет студента для сдачи медицинских анализов и предоставления соответствующих копий в международный центр.

Иностранному гражданину важно проконтролировать, чтобы образовательная организация, из которой он переводится не сократила ему срок действия визы, в ином случае иностранный гражданин подлежит выезду за пределы Российской Федерации.

Повтор обучения, понижение курса обучения

В случае если иностранный гражданин принял желание повторить курс обучения для повышения качества знаний, оставшись на той же образовательной программе, срок действия визы не сможет быть продлен, иностранный гражданин обязан, за 20 (двадцать) дней до окончания визы покинуть территорию Российской Федерации и осуществить въезд по приглашению, оформленному университетом.

Перевод обучающихся подготовительного факультета для иностранных граждан, в рамках повтора программы обучения, невозможен. Иностранному гражданину за 20 (двадцать) дней до окончания визы покинуть территорию Российской Федерации и осуществить въезд по приглашению, оформленному университетом.

Трудовая деятельность иностранных обучающихся

Согласно п. 4., ст. 13 115-ФЗ иностранные студенты **могут работать в свободное от учебы время с заключением трудового договора.** Иностранному студенту может работать только в том субъекте РФ, где находится его учебное заведение (п. 4.2 ст. 13 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ), при этом проживать иностранный гражданин обязан по месту своей регистрации.

В иных случаях предусмотрено наложение административного штрафа с последующим выдворением за пределы Российской Федерации.

Продление визы иностранным студентам с административными правонарушениями

В отношении иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации и имеющих обширное количество административных правонарушений, может быть рассмотрен отказ в продлении визы. Данное решение принимается уполномоченным органом. При принятии такого решения иностранный гражданин обязан покинуть территорию России до окончания срока действия визы.

Реестр контролируемых лиц

С 05 февраля 2025 г. на территории Российской Федерации действует реестр контролируемых лиц, куда попадают все иностранные граждане, не имеющие законных оснований нахождения на территории России.

В реестр контролируемых лиц попадают следующие категории иностранных граждан:

- 1) Иностранцы граждане, которые незаконно пересекают границу РФ;
- 2) Истек срок временного пребывания, разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования или ВНЖ;
- 3) Иностранцу аннулировали визу или разрешение на временное проживание;
- 4) Иностранцу отказали в рассмотрении ходатайства о признании беженцем или в предоставлении/продлении срока предоставления временного убежища;
- 5) Больше не предоставляют временное убежище или лишили статуса беженца;
- 6) Назначили иностранцу административное наказание в виде выдворения за пределы РФ;
- 7) Приняли решение о сокращении срока временного пребывания, депортации, нежелательности пребывания или проживания в РФ, запрете въезда в Россию или об ограничении выезда за пределы РФ;
- 8) Принято решение о прекращении гражданства России при отсутствии законных оснований для нахождения на территории России (например, если иностранец стал гражданином РФ, но не встал на воинский учёт);
- 9) В отношении иностранца вынесли обвинительный приговор;
- 10) Иностранца, переданного иностранным государством в соответствии с международным договором Российской Федерации, приняли на территории РФ, но законных оснований для его нахождения в России нет.

Иностранцам гражданам, которые находятся в Реестре контролируемых лиц запрещено оказывать услуги, в том числе в сфере образования.

Меры в отношении иностранных граждан, находящихся в реестре контролируемых лиц:

- приобретать и регистрировать недвижимость, транспортные средства;
- заключать брак;
- учреждать юридическое лицо, регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя;
- открывать банковский счет и осуществлять банковские операции (за исключением переводов денежных средств в целях уплаты обязательных платежей, а также переводов денежных средств на счет контролируемого лица и выдачи наличных денежных средств контролируемому лицу в сумме не более 30 тысяч рублей в месяц);
- управлять транспортным средством.

Также невозможен прием незаконно находящихся в Российской Федерации несовершеннолетних иностранцев в школы и детские сад.

Проверить себя в реестре контролируемых лиц можно на сайте МВД России:
<https://мвд.рф/rkl>

В случае ошибочного внесения в реестр, необходимо уведомить сотрудников международного центра, а также обратиться в миграционную службу.

Правила поведения иностранных граждан в общественных местах

Иностранцы граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации, обязаны соблюдать не только нормы миграционного законодательства, но и соблюдать общественный порядок и внутренний распорядок университета.

Чего НЕЛЬЗЯ делать в общественных местах:

- 1) Курение табачных изделий запрещено на территориях образовательных

учреждений, организаций по делам молодежи, в помещениях, которые предоставляют услуги в сфере культуры и спорта; на территории медицинских и спортивных учреждений; в поездах; в общественных местах; в лифтах; в помещениях общего пользования и в других местах общего пользования!

Курение возможно только в специально отведенных местах, они обозначаются отдельными знаками!

За курение в общественных местах предусматривается административное правонарушение с наложением штрафа, либо арест.

2) Мелкое хулиганство: выражение неуважения к обществу, нецензурная брань, оскорбительные приставания, уничтожения или повреждения чужого имущества!

За мелкое хулиганство предусматривается административное правонарушение с наложением штрафа, либо арест.

3) Распитие алкогольных напитков в неположенном месте. В отношении иностранных граждан, совершивших данное нарушение также предусмотрена административная ответственность, с наложением штрафа или арестом.

4) Употребление наркотиков и психотропных препаратов без назначения врача, а также употребление одурманивающих веществ.

5) Появление в состоянии опьянения;

6) Организация массового пребывания граждан в общественном месте, которое стало причиной нарушения общественного порядка;

7) Запрещено шуметь в общественных местах после 22:00.

Нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу является противоправным деянием, за которое предусмотрена административная и уголовная ответственность.

Подробнее можно ознакомиться на сайте: <https://22.xn--b1aew.xn--plai/ms/sprav/mera/sociumrf>

Правила поведения иностранных граждан в университете

Иностранные граждане, прибывшие в БГТУ им. В.Г. Шухова, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка университета, Кодекс чести БГТУ им. В.Г. Шухова.

Обучающиеся университета **обязаны**:

1) исполнять требования законодательства Российской Федерации, устава университета и иных локальных нормативных актов университета, обязательства по договору об обучении;

2) постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

3) воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде;

4) участвовать в общественной жизни коллектива, в учебных, научных, просветительских, культурно-массовых и иных мероприятиях, проводимых университетом, в том числе в профориентационной работе.

Обучающимся университета **запрещено**:

1) участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.);

2) неуважительно относиться к работникам университета, своим сокурсникам, посетителям университета;

3) получать или предоставлять помощь во время проведения контрольных работ, сдачи зачетов, экзаменов, защиты выпускных-квалификационных работ, заданий или письменных работ, подготовленных другим лицом, подделки документов, записей и (или) подписей в документах;

- 4) пропускать учебные занятия или опаздывать на них без уважительной причины, уход из аудитории во время занятий без разрешения преподавателей;
- 5) общаться по мобильным устройствам во время учебных занятий;
- 6) принимать пищу в местах, не предназначенных для этих целей;
- 7) оставлять мусор, жевательные резинки, надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения университета (столы, стулья, подоконники, стены и прочее);
- 8) курить в помещениях и на территории университета, в том числе в общежитиях;
- 9) употреблять алкогольные напитки и наркотические средства, психотропные вещества;
- 10) употреблять ненормативную лексику;
- 11) участвовать в азартных играх;
- 12) нарушать контроль-пропускной режим, ношения любого вида оружия на территории университета и за её пределами;

Иностранные студенты, при посещении университета, обязаны выглядеть подобающе. Спортивная форма надевается только на занятие физической культурой или иные спортивные мероприятия.

Студентам запрещается носить:

- 1) спортивную и пляжную одежду (кроме занятий по физической культуре);
- 2) сандалии любых видов, клубная обувь на высоком каблуке;
- 3) одежду, открывающую часть живота;
- 4) просвечивающую одежду;
- 5) мужчинам – шорты, головной убор;
- 6) одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих наркотические средства и психоактивные вещества, противоправное поведение и пр.

Обучающимся университета запрещается находиться в помещениях университета в куртках, пальто и другой верхней одежде, вещи необходимо сдавать в гардероб. Обучающийся может быть не допущен к учебным занятиям в верхней одежде.

Контактная информация ЦМОиС

Телефон:

Центр международного образования и сотрудничества, специалисты отдела – **30-99-63**

Зам. директора центра международного образования и сотрудничества –

Лесовая Светлана Леонидовна – **54-53-02**

Приемная проректора по международной деятельности – **55-15-91**

Оформление приглашений на въезд в РФ – **30-99-45**

E-mail:

registration.bstu@mail.ru – отдел по работе с иностранными студентами;

invitation.bstu@mail.ru – отдел по оформлению приглашений на въезд;

intbstu@mail.ru – приемная проректора по международной деятельности;

rki-bgtu1@yandex.ru – подготовительный факультет для иностранных граждан.

Telegram:

Общий чат иностранных граждан БГТУ им. В.Г. Шухова

<https://t.me/+PjmlKDYfulZmYzEY> – ссылка приглашение



Полезные ссылки на внутренние документы университета

Локальные нормативные акты: https://www.bstu.ru/about/overall_info/documents/dop

Документы университета (устав, выписки, кодекс чести и пр.):
https://www.bstu.ru/about/overall_info/documents

Сайт Центра международного образования и сотрудничества: <https://international.bstu.ru/ciec>

Документы, памятки о правовом положении иностранных граждан:
<https://international.bstu.ru/doc>