



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства,
обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 1 из 52	1		01.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

С.Н. Глаголев

2024 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ, ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТАВА, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В БГТУ ИМ. В.Г. ШУХОВА

СК-52.1-24

Белгород 2024 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 2 из 52	1		01.09.2024	

Сведения о документе

Настоящий документ (Регламент) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».


Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова – это официальный документ, закрепляющий обязательные правила и порядок взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет), должностных лиц университета, ответственных за работу с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова, а также права и обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства, пребывающих в университет для обучения.

Обозначение документа: СК-52.1-24, где СК - указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; 52 - код подразделения; 1 - порядковый номер регламента в подразделении; 24 - год разработки.

Регламент разработан директором Центра международного образования и сотрудничества Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.


Утвержден и введен в действие 01.09.2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 3 из 52	1		01.09.2024	

Содержание

1. Общие положения	4
2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова	6
3. Оформление приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства на территорию Российской Федерации и его прибытие в университет	8
4. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитии УСЖК «Технолог». Продление договора найма койко-места в общежитии	10
5. Контроль за состоянием здоровья иностранных обучающихся, лиц без гражданства	15
6. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся, лиц без гражданства при въезде на территорию Российской Федерации	15
7. Постановка на миграционный учёт при смене места пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства	18
8. Продление визы иностранным обучающимся, лицам без гражданства. Оформление многократной визы.	22
9. Продление срока действия миграционного учёта иностранным обучающимся, лицам без гражданства	25
10. Прохождение обязательной дактилоскопической регистрации. Повторная сдача медицинских анализов	27
11. Оформление медицинского полиса добровольного страхования иностранными обучающимися, лицами без гражданства	29
12. Отчисление из образовательной организации. Утрата связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства.	31
13. Предоставление академического отпуска иностранным обучающимся, лицам без гражданства в университете. Восстановление в число обучающихся университета Перевод в другое образовательное учреждение	33
15. Выезд иностранных обучающихся, лиц без гражданства на территорию другой области и пересечение государственной границы Российской Федерации	39
16. Утрата и восстановление миграционной карты иностранных обучающихся, лиц без гражданства	41
17. Трудовая деятельность иностранных обучающихся, лиц без гражданства	42
18. Прием, выдача, хранение документов иностранных обучающихся, лиц без гражданства	43
19. Взаимодействие Центра международного образования и сотрудничества с другими подразделениями университета	44
20. Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства. Работа по правовому просвещению	45
Приложение 1	49
Приложение 2	50
Приложение 3	51
Лист регистрации изменений	52


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 4 из 52	1		01.09.2024	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет), должностных лиц университета, ответственных за работу с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова (далее также иностранные обучающиеся), а также обязанности иностранных обучающихся, пребывающих в университет для обучения.


1.2. Настоящий регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 15.12.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 24.03.2003 г. № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.1-24	стр. 5 из 52	1		01.09.2024

– Приказа МВД России от 10.08.2021 г. №601 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ МВД России от 24.11.2023 г. № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК- 52.1-24	стр. 6 из 52	1		01.09.2024	

2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова

2.1. *Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения на подготовительном факультете для иностранных граждан.*

Ответственным структурным подразделением университета за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения на подготовительном факультете для иностранных граждан является подготовительный факультет для иностранных граждан.


Прием иностранного гражданина, лица без гражданства для обучения на подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется согласно Положению о подготовительном факультете для иностранных граждан и согласно Положению, об агенте по набору иностранных граждан ближнего и дальнего зарубежья для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова.

2.2. *Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – основные образовательные программы).*

2.2.1. Ответственными за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам являются приемная комиссия, центр международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – центр).

2.2.2. Прием иностранного гражданина, лица без гражданства для обучения в университете осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, размещенными на сайте университета.

2.2.3. Перечень документов для поступления в БГТУ им. В.Г. Шухова для иностранного гражданина, лица без гражданства: заявление; документ, удостоверяющий личность (оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык первой страницы); документ об образовании и приложение с указанием изученных предметов и полученных по ним итоговых оценок (оригиналы и нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ российского образца – заверенная копия); свидетельство об эквивалентности (при необходимости); легализация/апостиль документа об образовании иностранного образца (при необходимости); медицинские документы, полученные на территории Российской Федерации; фотографии размером 3×4; копия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 7 из 52	1		01.09.2024	

визы на въезд в Российскую Федерацию (в случае прибытия по въездной визе); копия миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

2.2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.


Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 8 из 52	1		01.09.2024	

2.2.5. С целью исключения приглашения в Российскую Федерацию для обучения иностранных граждан, лиц без гражданства, не обладающих уровнем образования и знаниями, достаточными для освоения образовательных программ высшего образования, университет проводит следующие мероприятия:

- предварительная оценка образовательного потенциала поступающих (возраст, дата окончания предыдущего образовательного учреждения, страна происхождения, родственные связи с гражданами Российской Федерации, способность четко сформулировать причины выбора образовательной организации, умение отвечать на простые стандартные вопросы);
- консультации иностранных граждан по вопросам поступления в образовательную организацию для обучения;
- профориентационной, просветительские мероприятия, проводимые в режиме онлайн, для потенциальных обучающихся и слушателей из числа иностранных граждан.

Ответственными за проведение указанных мероприятий являются:


- центр международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова;
- подготовительный факультет для иностранных граждан;
- приемная комиссия;

3. Оформление приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства на территорию Российской Федерации и его прибытие в университет

3.1. Специалисты центра международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляют прием и оформление документов для приглашения иностранных граждан, лиц без гражданства, прибывающих в университет на обучение. Подача документов возможна посредством электронного обращения или путем личного обращения к работнику центра, ответственному за оформление приглашения.

3.2. В случае личного обращения в центр, прием документов осуществляется посредством оформления акта-передачи документов с указанием всех необходимых контактных данных.

3.3. К перечню документов для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства в Российскую Федерацию относится: анкета иностранного гражданина; копия документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина (паспорт) и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве. При этом срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 9 из 52	1		01.09.2024	

18 (восемнадцать) месяцев с даты окончания предполагаемого срока пребывания; копия паспорта должна быть четкой и разборчивой, в книжном развороте, без посторонних объектов, проверочная строка не обрезана.

3.4. Контактные данные приглашающей стороны размещаются на сайте университета, в разделе «Международная деятельность» – «Вниманию иностранных обучающихся».

3.5. Для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства работник центра, ответственный за оформление приглашений, обязан подготовить ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию. Работник центра несет ответственность за правильность и полноту заполнения ходатайства и соблюдение сроков его подачи в уполномоченные органы власти.


3.5.1. В случае необходимости предоставления дополнительных документов или информации, работник центра информирует заявителя о соответствующих требованиях.

3.5.2. Ходатайство оформляется на основании данных анкеты (студенты 1 курса, межкурсники (приложение 1)). Заполняя анкету, иностранный гражданин, лицо без гражданства или ответственное лицо (агент) берет на себя все обязательства по предоставлению достоверных и точных сведений и несет всю ответственность за корректность и полноту этих сведений. Заявитель также выражает своё согласие на обработку персональных данных и дает право работнику центра предоставить все необходимые сведения в уполномоченные органы в целях оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

3.5.3. В случае изменения заявителем страны получения приглашения, агенту или заявителю необходимо повторно предоставить необходимые документы в соответствии со списком, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Регламента. Все необходимые документы будут рассмотрены и оформлены в порядке очередности, установленной на основании ранее поданных заявок от других лиц.

3.6. В случае, если после отправки приглашения для получения приглашения на указанную страну, иностранному гражданину, лицу без гражданства было отказано в выдаче визы по каким-либо причинам, университет не несет ответственность за данный отказ. Университет не отвечает за любые неудобства, расходы или иные последствия, возникшие вследствие отказа в выдаче визы.

3.7. В случае изменения любых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, адресом электронной почты, иностранный гражданин, лицо без гражданства или его представитель обязаны незамедлительно уведомить об этом работника центра, ответственного за оформление приглашений. Несвоевременное уведомление о таких изменениях может привести к задержкам или иным нежелательным последствиям, за которые университет ответственности не несет. Все риски и последствия, возникшие в результате несвоевременного уведомления об изменении персональных данных, несет иностранный гражданин, лицо без гражданства и/или его представитель.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 10 из 52	1		01.09.2024	

3.8. После получения визы иностранный гражданин, лицо без гражданства обязан заранее уведомить университет о своем прибытии на территорию Российской Федерации. Для этого иностранный гражданин, лицо без гражданства должен предоставить копии билетов на въезд, включая билеты до места прибытия в г. Белгород. Копии билетов необходимо отправить на электронную почту, указанную при оформлении приглашения. Несоблюдение данного требования может привести к задержкам в процессе встречи и оформления необходимых документов, включая гарантийное письмо. Все риски и последствия, возникшие вследствие несвоевременного предоставления информации о прибытии, несет иностранный гражданин, лицо без гражданства.


3.9. Работник центра, ответственный за оформление приглашений, после предоставления необходимых документов, подтверждающих въезд на территорию Российской Федерации, обязан предоставить на указанный иностранным гражданином, лицом без гражданства адрес электронной почты, рекомендации по въезду на территорию Российской Федерации с предоставлением доступных контактных данных университета.

3.10. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства после получения приглашения въехал на территорию Российской Федерации, но не прибыл в университет в указанные в пункте 3.8. сроки, то в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта неявки данного иностранного гражданина, лица без гражданства и, при отсутствии связи с ним, ответственный работник центра обязан направить письма-уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде.

3.11. В случае нарушения миграционного законодательства Российской Федерации университет вправе отчислить иностранного гражданина, лицо без гражданства на основании внутренних локальных нормативных актов, с последующим уведомлением об этом соответствующие органы власти.

4. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитии УСЖК «Технолог». Продление договора найма койко-места в общежитии

4.1. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитие УСЖК «Технолог» осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, Положением «Об общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова», Положением структурного подразделения УСЖК «Технолог» и иными локальными нормативными актами университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 11 из 52	1		01.09.2024	

4.2. Для поселения иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежития УСКЖ «Технолог» (далее – общежитие), необходимо получить направление на поселение у заместителя директора института по работе в общежитиях;

4.2.1. Срок действия направления на поселение составляет – 7 (семь) календарных дней;

4.2.2. В случае, если в течение 7 (семи) календарных дней, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не воспользовался направлением, необходимо повторно обратиться к заместителю директора института по работе в общежитии для получения нового документа;

4.3. После получения направления на поселения, с копией паспорта и визы иностранного обучающегося, лица без гражданства, необходимо обратиться к заведующему информационно-учетным сектором;


4.3.1. При обращении к заведующему информационно-учетным сектором иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен быть ознакомлен с договором найма койко-места в общежитии, правилами техники безопасности, проживания в общежитиях УСЖК «Технолог» и другими внутренними локальными нормативными актами университета;

4.3.2. Заведующий информационно-учетного сектора выдает иностранному обучающемуся, лицу без гражданства необходимый пакет документов для поселения в общежитии, а именно: договор найма жилого помещения (койко-места) в количестве 2 экз. для каждой из сторон; справка об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии; личная карточка нанимателя; заявление на оплату койко-места в общежитии; согласие на обработку персональных данных; медицинская карта нанимателя;

4.3.3. После получения полного комплекта документов, необходимого для поселения в общежитии, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в представленных документах. Подпись служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства ознакомлен с правилами найма жилого помещения (койко-места), внутренним распорядком общежития, правилами техники безопасности и обработки персональных данных;

4.4. С полученным у заведующего информационно-учетным сектором пакетом документов, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в санаторий-профилакторий (далее – санаторий профилакторий, здравпункт) БГТУ им. В.Г. Шухова, с полученными результатами медицинского обследования;

4.4.1. В целях недопущения распространения инфекционных заболеваний на территории БГТУ им. В.Г. Шухова, а также для поселения в общежитие университета необходимыми медицинскими анализами для поселения, иностранного обучающегося, лица без гражданства является: справка 086/У (срок давности на момент поселения не более 3 (трех) месяцев); скрининг для иностранных граждан (ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД»); скрининг на корь; анализ на гепатит «В» и «С»; малярия; кал на яйца гельминтов, антитела к кори);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 12 из 52	1		01.09.2024	

4.4.2. При наличии медицинских анализов, отсутствия заболеваний, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства выдается справка, подтверждающая возможность заселения в общежитие УСЖК «Технолог»;

4.4.3. В зависимости от конкретной ситуации, сотрудники санатория-профилактория, имеют право запросить проведение дополнительных медицинских анализов, с целью контроля за состоянием иностранного обучающегося, лица без гражданства и оценки возможности его заселения в общежитие университета;

4.5. Оплата за проживание в общежитии иностранным обучающимся, лицом без гражданства производится безналичным расчетом на банковские реквизиты университета. Размер оплаты, необходимой для поселения в общежитии, составляет годовую стоимость проживания;

4.5.1. В случае невозможности внести полную стоимость за проживание в общежитии, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается к администрации УСЖК «Технолог» для оформления заявления на отсрочку оплаты за проживание в общежитии;

4.5.2. После рассмотрения заявления на отсрочку оплаты за проживание в общежитии, устанавливается дата ликвидации финансовой задолженности. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не вносит указанную сумму в установленные сроки, администрация УСЖК «Технолог», за нарушение условий договора найма койко-места, рассматривает вопрос о выселении иностранного обучающегося, лица без гражданства из общежития университета.


4.6. При наличии полного комплекта документов для поселения в общежитие УСЖК «Технолог», наличии медицинской справки, выданной санаторием-профилакторием университета, чеком на оплату проживания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в центр для сдачи документов, необходимых для постановки на миграционный учёт по месту пребывания;

4.6.1. В случае соответствия всех необходимых документов, сотрудники центра международного образования и сотрудничества ставят внутреннюю печать центра на направлении для поселения, иностранного обучающегося, лица без гражданства в общежитие университета;

4.6.2. В случае несоответствия документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, отсутствия необходимого комплекта документов, сотрудники имеют право отказать в приеме документов до момента предоставления необходимых документов и соответствия требованиям;

4.6.3. В случае отсутствия справки из санаторий-профилактория, печати центра, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не может быть поселен в общежитии;

4.7. Иностранному обучающийся, лицо без гражданства, после сдачи документов для постановки на миграционный учёт в центре обращается в общежитие, указанное в его направлении и договоре, где заведующим и (или) дежурным по общежитию проверяется полнота и правильность оформленных документов. К перечню необходимых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 13 из 52	1		01.09.2024	

документов относится: направление в общежитие с печатью Центра международного образования и сотрудничества и здравпункта; заявление о предоставлении места в общежитии; договор найма на койко-место; справка об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии; личная карточка; заявление на оплату; папка-скоросшиватель с перфорацией; 4 файла и фотография 3x4; чек на оплату общежития, согласно пункту 4.5. настоящего Регламента;

4.7.1. При соответствии всех необходимых документов, наличия оплаты за проживание в общежитии, иностранному обучающему, лицу без гражданства выдается временный пропуск в общежитие; ключи от комнаты и секции; мягкий инвентарь; подписывается опись имущества;

4.8. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, при ознакомлении с условиями найма койко-места, принимает на себя обязательства по сохранности вверенного им имущества, на основании имеющейся описи;

4.8.1. В случае умышленной порчи имущества или её неосторожного использования, иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет ответственность и университет оставляет за собой право взыскать определенную плату за преднамеренную порчу имущества;

4.8.2. При заключении договора найма койко-места, иностранный обучающийся, либо без гражданства обязуется соблюдать правила проживания в общежитии университета, в том числе соблюдать пропускной режим;

4.8.3. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан своевременно вносить платежи за предоставляемое койко-место;


4.8.4. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства не имеет права осуществлять перепланировку и переоборудование помещения без согласования с администрацией УСЖК «Технолог»;

4.8.5. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства обязаны содержать вверенное им помещение в исправном состоянии, а также выполнять другие обязанности, вытекающие из права пользования жилым помещением;

4.9. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства, в течение 1 (одного) года обязаны перезаключать договор найма койко-места, заключая дополнительное соглашение о предоставлении жилого помещения.

4.9.1. Продление договора найма койко-места осуществляется в установленные сроки о которых иностранные обучающиеся, лица без гражданства информируются, в том числе посредством использования информационных технологий и согласно графику поселения;

4.9.2. В случае, если иностранным обучающимся, лицом без гражданства не продлен договор найма койко-места или не заключено дополнительное соглашение о предоставлении жилого помещения, то иностранный обучающийся, лицо без гражданства не имеет права проживать в общежитии университета, до момента устранения возникших обстоятельств;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 14 из 52	1		01.09.2024	

4.9.3. При продлении срока найма жилого помещения, иностранный обучающийся, лицо без гражданства, обязан оплатить проживание в общежитии университета, согласно пункту 4.5. настоящего Регламента, а также повторно сдать медицинские анализы, указанные в пункте 4.4.;

4.9.4. После продления договора найма койко-места и оплаты стоимости проживания, согласно пункту 4.9.3., иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязано предоставить соответствующие документы заведующему или дежурному по общежитию;

4.9.5. Договор найма койко-места продлевается ежегодно;


4.10. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства планирует расторгнуть договор найма койко-места, необходимо уведомить об этом заведующего общежития, администрацию УСЖК «Технолог»;

4.10.1. В случае расторжения договора найма койко-места с университетом, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан предоставить в центр обходной лист, а также осуществить новую постановку на миграционный учёт по месту пребывания;

4.10.2. Иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, имеет право вернуть излишние оплаченную сумму за проживание в общежитии университета, обратившись с письменным заявлением на возврат денежных средств;

4.11. В случае выявления фактов нарушений иностранным обучающимся, лицом без гражданства действующих локальных нормативных актов, а также внутреннего распорядка университета, администрация УСЖК «Технолог» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о переселении данного гражданина в иное общежитие, секцию или комнату. Решение о переселении принимается на основании акта о нарушении, составленного соответствующими уполномоченными лицом университета, с обязательным уведомлением иностранного обучающегося, лица без гражданства о принятом решении не позднее чем за 5 (пяти) рабочих дней до осуществления переселения (выселения).

4.12. Ответственным структурным подразделением университета за организацию поселения иностранных обучающихся, лиц без гражданства, обучающихся на подготовительном факультете для иностранных граждан является подготовительный факультет для иностранных граждан во взаимодействии с УСЖК «Технолог», центром международного образования и сотрудничества, санаторием-профилакторием университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 15 из 52	1		01.09.2024	

5. Контроль за состоянием здоровья иностранных обучающихся, лиц без гражданства

5.1. Ответственным структурным подразделением университета, отвечающим за контроль состояния здоровья иностранных обучающихся, лиц без гражданства является санаторий-профилакторий БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – санаторий-профилакторий, здравпункт);

5.2. Санаторий-профилакторий принимает заключение о возможности иностранного обучающегося, лица без гражданства проживать в общежитии университета, а также определяет группу для занятий физической культурой иностранными обучающимися, лицами без гражданства, с целью недопущения ухудшения состояния здоровья обучающихся;

5.3. Сотрудники санатория-профилактория университета проводят первичный осмотр иностранных обучающихся, лиц без гражданства, в случае их обращения с жалобами на ухудшение состояния здоровья;

5.3.1. В случае наступления страхового случая, сотрудники санатория-профилактория сообщают в центр с указанием результатов первичного осмотра терапевта университета;

5.3.2. Сотрудники центра обращаются в страховую компанию и сообщают о наступлении страхового случая, после чего иностранный обучающийся, лицо без гражданства направляется в поликлинику, где ему оказывается вся необходимая помощь и выносится предварительное заключение о состоянии его здоровья;


5.3.3. По требованию сотрудников санатория-профилактория, центр предоставляет сведения о результатах осмотра ранее обратившегося иностранного обучающегося, лица без гражданства;

5.4. В случае хронических заболеваний иностранных обучающихся, лиц без гражданства, сотрудники санатория-профилактория вносят данные сведения в медицинскую карту обучающегося с целью дальнейшего контроля за общим состоянием иностранного обучающегося, лица без гражданства.

5.5. В случае установления факта госпитализации иностранного обучающегося, лица без гражданства, санаторий-профилакторий, обязан уведомить центр международного образования и сотрудничества. Центр, в аналогии с санаторием-профилакторием, обязан информировать о госпитализации обучающегося.

6. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся, лиц без гражданства при въезде на территорию Российской Федерации

6.1. Специалист центра осуществляет прием, оформление необходимых документов для постановки на миграционный учёт иностранных обучающихся, лиц без гражданства, прибывающих в университет на обучение, по предоставлению иностранным обучающимся, лицом без гражданства необходимого комплекта документов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 16 из 52	1		01.09.2024	

6.2. На основании Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан предоставить в центр, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня его прибытия в место пребывания, запрашиваемые специалистом документы;

6.3. Перечень документов для постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт:


6.3.1. *для стран с визовым режимом:* копия паспорта; копия визы; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации (в случае оформления временной регистрации в иной организации); копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), копия карты дактилоскопической регистрации;

6.3.2. *для стран с безвизовым режимом:* копия паспорта; копия перевода паспорта; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации (в случае оформления временной регистрации в иной организации); копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), копия карты дактилоскопической регистрации;

6.3.3. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники центра имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации с указанием срока предоставления дополнительных сведений. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

6.4. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником центра для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

6.5. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 6.3, сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 17 из 52	1		01.09.2024	

постановки на миграционный учёт до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

6.6. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра обязаны осуществить его постановку на миграционный учёт в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента въезда иностранного обучающегося, лица без гражданства на территорию Российской Федерации;

6.7. Сотрудники обязаны ознакомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства с его обязанностями по пребыванию на территории Российской Федерации в соответствии с миграционным законодательством РФ. Иностранному обучающемуся, лицу без гражданства предоставляется расписка, содержащая всю необходимую информацию о нормах миграционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан (Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты), в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации;


6.8. После ознакомления с предоставленной информацией и нормами миграционного законодательства, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан поставить свою подпись в предоставленном документе (далее – расписка). В расписке указываются его контактные данные, включая актуальный номер телефона и электронную почту;

6.9. Подпись иностранного обучающегося, лица без гражданства в расписке является подтверждением его ознакомления с нормами миграционного законодательства и подтверждает отсутствия невыясненных вопросов;

6.10. Расписки хранятся в центре и могут быть использованы в качестве доказательства его информированности и согласия с установленными правилами пребывания на территории Российской Федерации;

6.11. После подписания расписки иностранному обучающемуся, лицу без гражданства выдается памятка, содержащая все необходимые контактные данные для поддержания связи с БГТУ им. В.Г. Шухова, в том числе с помощью информационных технологий;

6.12. После оформления всех необходимых документов, сотрудник обязан предоставить полный пакет документов для постановки на миграционный учёт в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, либо в многофункциональный центр «Мои документы», при этом срок предоставления специалистом документов для постановки на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.1-24	стр. 18 из 52	1		01.09.2024

миграционный учёт может корректироваться в зависимости от конкретной ситуации, но не должен превышать установленный законом срок, равный 7 (семи) дням;

6.13. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства въехал на территорию Российской Федерации, но не оформил регистрацию по месту пребывания и не обратился в центр, он подлежит выезду за пределы Российской Федерации;

6.14. В случае нарушения миграционного законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь вышеуказанным, университет оставляет за собой право рассмотреть вопрос о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов;

6.15. Обязанность по оформлению регистрации и обращению в центр возлагается на иностранного обучающегося, лицо без гражданства, и невыполнение данных обязательств может служить основанием для принятия решений, указанных в пунктах 6.13. и 6.14. настоящего Регламента;

6.16. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр университета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для первичной регистрации для получения заверенной копии регистрации.


7. Постановка на миграционный учёт при смене места пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства

7.1. На основании Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» иностранные обучающиеся, лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации, обязаны проживать по адресу, указанному в их регистрации;

7.2. В случае если иностранный обучающийся, лицо без гражданства желает сменить место пребывания, он обязан уведомить центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента решения о смене места жительства;

7.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения фактического места нахождения, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны оформить новую регистрацию по фактическому месту пребывания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

7.3.1. *Смена адреса общежития на иное жилое помещение.* К перечню документов для смены адреса иностранного обучающегося, лица без гражданства и дальнейшей постановки на миграционный учёт относится: копия паспорта (2 экз.), копия визы (при наличии) (2 экз.), копия миграционной карты (2 экз.), копия предыдущей регистрации (2 экз.), обходной лист из общежития (при проживании); копия выписки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 19 из 52	1		01.09.2024	

из ЕГРН или свидетельство ОГРП (2 экз., предоставляется собственником жилого помещения); копия паспорта собственника жилого помещения (2 экз., предоставляется собственником жилого помещения);

7.3.2. В случае если иностранный обучающийся, лицо без гражданства желает сменить место пребывания, собственнику жилого помещения, в котором будет проживать обучающийся, необходимо явиться в центр для заключения трёхстороннего договора найма жилого помещения;

7.3.3. Трёхсторонний договор найма жилого помещения заключается между собственником жилого помещения, иностранным обучающимся, лицом без гражданства и университетом, и регулирует условия проживания обучающегося. Форма договора устанавливается университетом;

7.3.2 Университет является посредником и не несет ответственности за своевременную оплату стоимости аренды жилого помещения, коммунальных услуг или других связанных затрат. Все обязательства по оплате, а также по возмещению любого ущерба, причиненного имуществу, принимает на себя иностранный обучающийся, лицо без гражданства;


7.3.3. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязуется обеспечить сохранность имущества, принадлежащего собственнику жилого помещения, и в случае его повреждения, компенсировать нанесенный ущерб в полном объеме в согласованные сроки и порядке;

7.3.4. В случае расторжения трёхстороннего договора найма жилого помещения или убытия иностранного обучающегося, лица без гражданства из жилого помещения, иностранный обучающийся, лицо без гражданства, а также собственник жилого помещения обязаны незамедлительно уведомить центр о расторжении договора найма жилого помещения, заключенного ранее;

7.3.5. Несоблюдение пункта 7.3.4. настоящего Регламента, а также осуществление фиктивной постановки на миграционный учёт, является основанием для внесения собственника жилого помещения в список лиц, с которыми университет имеет право, в последующем, не заключать договоры о проживании иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

7.3.6. В случае фиктивной постановки на миграционный учёт иностранного обучающегося, лица без гражданства, собственник жилого помещения несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фиктивная постановка на учет включает, но не ограничивается, следующими действиями:

- регистрация иностранного гражданина, лица без гражданства, без намерения действительно предоставлять ему жилое помещение для проживания;
- предоставление ложных сведений или документов для регистрации;
- нежелание предоставить информацию центру международного образования и сотрудничества для проверки условий проживания иностранного обучающегося, лица без гражданства.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 20 из 52	1		01.09.2024	


7.3.7. В случае обнаружения факта фиктивной постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт, а также в случае бездействия иностранного обучающегося, лица без гражданства в разрешении возникшей ситуации может быть рассмотрен вопрос о его отчислении в соответствии с локальными нормативными актами университета.

7.3.8. *Смена адреса на общежитие.* Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, планирующий проживание в общежитии университета, обязан предварительно получить направление на заселение у заместителя директора института по работе с общежитиями. Данное направление действительно в течение 7 (семи) календарных дней. После получения направления студент обязан обратиться к заведующему информационно-учётным сектором УСЖК «Технолог» для получения комплекта документов, необходимых для поселения. При заключении договора найма койко-места иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет ответственность за своевременную оплату, продление срока действия договора, а также соблюдение правил проживания и других нормативных актов, регулирующих данный процесс;

7.3.9. В случае выявления фактов нарушений иностранным обучающимся, лицом без гражданства действующих локальных нормативных актов, а также внутреннего распорядка университета, администрация УСЖК «Технолог» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о переселении данного гражданина в иное общежитие, секцию или комнату. Решение о переселении принимается на основании акта о нарушении, составленного соответствующими уполномоченными лицом университета, с обязательным уведомлением иностранного обучающегося, лица без гражданства о принятом решении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до осуществления переселения;

7.3.10. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не производит оплату за проживание в установленные сроки, не продлевает договор найма койко-места, а также систематически нарушает внутренний распорядок, установленный правилами проживания, администрация УСЖК «Технолог» имеет право рассмотреть вопрос о расторжении договора найма койко-места в одностороннем порядке;

7.3.11. В случае расторжения договора иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении покинуть занимаемое помещение и осуществить смену регистрации в соответствии с требованиями действующего миграционного законодательства Российской Федерации. Неисполнение данного обязательства может повлечь за собой административные меры, включая, возможность привлечения к ответственности согласно действующим нормам законодательства, а также отчисление из числа обучающихся университета, в соответствии с локальными нормативными актами университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 21 из 52	1		01.09.2024	

7.3.12. При получении комплекта документов для заселения в общежитие, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, необходимо обратиться в центр со следующим комплектом документов: копия паспорта; копия визы (при наличии); копия миграционной карты; копия предыдущей регистрации; комплект документов для заселения в общежитие, с чеком на оплату проживания;

7.3.13. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 7.3.12., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры постановки на миграционный учёт до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

7.3.14. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;


7.4. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

7.5. После оформления всех необходимых документов, сотрудник обязан предоставить полный пакет документов для постановки на миграционный учёт в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, либо в многофункциональный центр «Мои документы», при этом срок предоставления специалистом документов на постановку на миграционный учёт может корректироваться в зависимости от конкретной ситуации, но не должен превышать установленный законом срок, равный 7 (семи) рабочим дням;

7.6. Центр имеет право ходатайствовать об отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства за нарушение настоящего Регламента, правил проживания в общежитии и неподачу уведомления об изменении места пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства, в следующих случаях:

— иностранный обучающийся, лицо без гражданства не проживает по месту регистрации в общежитии;

— иностранный обучающийся, лицо без гражданства отсутствует более 3 (трёх) дней по месту фактического проживания, без уведомления центра международного образования и сотрудничества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 22 из 52	1		01.09.2024	

— иностранный обучающийся, лицо без гражданства не выполняет требование сотрудника явиться в центр в указанный им срок для разрешения возникшей ситуации,

7.7. Иностраннй обучающийся, лицо без гражданства несет ответственность за своевременное уведомление, а также подачу всех необходимых документов для осуществления постановки на миграционный учёт по месту фактического проживания. Нарушение данных обязательств может повлечь за собой рассмотрение вопроса об отчислении из числа обучающихся, согласно локальными нормативным актам университета, административную ответственность, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.


7.8. При изменении регистрации, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр в течение трех 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для смены места проживания, с целью получения отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства в место пребывания.

8. Продление визы иностранным обучающимся, лицам без гражданства. Оформление многократной визы.

8.1. Согласно Федеральному закону от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также Постановлению Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» установлено, что срок подачи документов на продление визы составляет не менее 20 рабочих дней со дня её окончания;

8.2. Решение о продлении срока действия визы принимается Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами на основании письменного заявления иностранного гражданина, лица без гражданства и письменного ходатайства организации, либо гражданина Российской Федерации, либо постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина, по приглашению (по ходатайству) которых иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации;

8.3. В связи с необходимостью соблюдения установленных сроков, а также в связи с необходимостью оформления документов, подготовки ходатайства для продления визы, срок подачи документов в центр составляет не менее 40 (сорока) рабочих дней до истечения срока действия действующей визы. В случае, если подача документов в установленный срок невозможна по уважительной причине, заявителю необходимо предоставить подтверждающие документы, обосновывающие невозможность соблюдения указанных сроков. Решение о приеме документов в данном случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 23 из 52	1		01.09.2024	

будет приниматься на основании представленных доказательств и с учетом всех обстоятельств;


8.4. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не подал документы в установленный вузом срок (40 (сорок) рабочих дней), но при этом срок подачи документов, установленный миграционным законодательством, еще не истек и у данного иностранного обучающегося, лица без гражданства не нарушен период пребывания, центр вправе самостоятельно рассматривать причины задержки подачи документов. В таком случае центр может принимать решения, не противоречащие действующему законодательству, с учетом всех представленных обстоятельств, а также обоснований причин опоздания;

8.5. Для продления визы иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан находиться на территории г. Белгорода и самостоятельно обратиться в центр с полным пакетом необходимых документов. В пакет документов для продления визы входит:

8.5.1. *межкурсники*: оригинал паспорта для постановки штампа о принятии документов на продление визы; копии паспорта (2 экз.), копия последней визы (2 экз.); копия миграционной карты (2 экз.) и её оригинал; копия регистрации (2 экз.) и её оригинал; копия договора об обучении / направления на обучение (2 экз.); оригинал справки об обучении, выданной не позднее текущего месяца подачи (1 экз.); 2 фото размером 3x4; чек на оплату госпошлины; справка из общежития (при проживании в общежитии); копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, а также копия ранее заключенного трёхстороннего договора найма жилого помещения (при проживании на квартире);

8.5.2. *студенты подготовительного факультета для иностранных граждан*: оригинал паспорта для постановки штампа о принятии документов на продление визы; копии паспорта (2 экз.), копия последней визы (2 экз.); копия миграционной карты (2 экз.) и её оригинал; копия регистрации (2 экз.) и её оригинал; копия договора об обучении / направления на обучение (2 экз.); оригинал справки об обучении, выданной не позднее текущего месяца подачи (1 экз.); копия сертификата о завершении обучения (при завершении обучения (2 экз.)); 2 фото размером 3x4; чек на оплату госпошлины; справка из общежития (при проживании в общежитии); копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, а также копия ранее заключенного трёхстороннего договора найма жилого помещения (при проживании на квартире);

8.6. Срок продления визы определяется с учетом периода обучения иностранного обучающегося, лица без гражданства и с учётом ряда факторов, включающих соблюдение внутреннего распорядка, состояние академической успеваемости и наличие задолженностей по оплате обучения, в рамках заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. центр принимает окончательное решение о продлении визы исходя из совокупности этих факторов и обязуется уведомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства о принятом решении в письменной форме;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 24 из 52	1		01.09.2024	

8.7. Письменным заявлением иностранного обучающегося, лица без гражданства на выдачу визы является анкета. При подаче на визу иностранному студенту необходимо поставить подпись заявителя в указанном документе. Анкета рассматривается как официальный документ, подтверждающий намерение студента продолжать обучение в образовательном учреждении на территории Российской Федерации. При отсутствии подписи заявление считается недействительным и не будет приниматься к рассмотрению;

8.8. В случае временной недееспособности иностранного обучающегося, лица без гражданства приём документов на визу осуществляется при наличии нотариально заверенной доверенности, выданной доверенным лицу, которому поручено подать документы от имени недееспособного гражданина;


8.9. Иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, подавшему документы на продление визы, выдается справка о приеме документов, подтверждающая факт подачи заявки на продление визы и нахождение его визы в процессе продления. Данная справка является официальным подтверждением на время рассмотрения заявления о продлении визы;

8.10. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 8.5., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры продления визы до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

8.11. После принятия полного комплекта документов для продления визы, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что студент передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и продления визы;

8.12. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для продления визы, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

8.14. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства нарушил установленные законодательством сроки, документы, подтверждающие право находиться на территории Российской Федерации, близки к окончанию, то иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить ж/д и авиабилеты, подтверждающие их выезд за пределы Российской Федерации, или если при подаче ходатайства о проверке на предмет выезда за пределы РФ будет установлено, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства находится «в пределах РФ», штамп о выезде, проставляемый при пересечении гос. границы РФ, не будет предоставлен по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 25 из 52	1		01.09.2024	

запросу сотрудника, а также в связи с отсутствием документов, подтверждающих законность его пребывания, университет оставляет за собой право отчислить данного иностранного гражданина в связи с нарушением миграционного законодательства Российской Федерации. Отчисление осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок отчисления обучающихся и соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися, лицами без гражданства.

9. Продление срока действия миграционного учёта иностранным обучающимся, лицам без гражданства

Продление срока действия миграционного учёта безвизовым странам:


9.1. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, относящиеся к странам с безвизовым режимом, подлежат постановке на миграционный учёт при обучении на очной, очно-заочной форме. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства является обучающимся заочной формы обучения, его въезд на территорию Российской Федерации по цели въезда «учёба» осуществляется только на основании справки – вызова на период проведения экзаменационной сессии, при этом срок постановки на миграционный учёт осуществляется на период, указанный в справке;

9.2. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, не имеющие визу, могут быть поставлены на миграционный учёт с момента въезда на территорию Российской Федерации на 90 (девяносто) календарных дней, либо на 1 (один) год, при ходатайстве образовательной организации;

9.3. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства, не имеющий визу обязан предоставить комплект документов в центр, в течение 30 (тридцати) рабочих дней, со дня окончания текущей регистрации.

9.3.1. К перечню документов для постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт относится: копия паспорта; копия перевода паспорта; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации; копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире) ;

9.3.2. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 26 из 52	1		01.09.2024	

и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

9.4. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра обязаны осуществить продление срока пребывания в срок, не превышающий дату окончания его текущей регистрации;


9.5. После принятия полного комплекта документов для продления срока пребывания иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приеме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что студент передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

9.6. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 9.3., сотрудник имеет право отказать в приеме документов для дальнейшей процедуры продления срока пребывания до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

9.7. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства просрочил срок подачи документов для продления срока пребывания без наличия уважительной причины, срок действия его текущей регистрации закончился, то иностранный гражданин обязан предоставить билеты в центр, подтверждающие выезд за пределы Российской Федерации;

9.8. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставил ж/д и авиабилеты, подтверждающие его выезд за пределы Российской Федерации, или если при подаче ходатайства о проверке на предмет выезда за пределы РФ в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, УВМ УМВД России по Белгородской области будет установлено, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства находится «в пределах РФ», штамп о выезде, проставляемый при пересечении гос. границы РФ, не будет предоставлен по запросу сотрудника, а также в связи с отсутствием документов, подтверждающих законность его пребывания, университет оставляет за собой право отчислить данного иностранного гражданина в связи с нарушением миграционного законодательства Российской Федерации. Отчисление осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок отчисления обучающихся и соблюдении миграционного законодательства иностранными обучающимися, лицами без гражданства.

9.9. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для первичной регистрации для получения заверенной копии регистрации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 27 из 52	1		01.09.2024	

Продление срока действия миграционного учёта визовым странам:

9.10. Продление срока действия миграционного учёта визовым странам, осуществляется специалистом центра международного образования и сотрудничества после получения сотрудником продленной визы, но не позднее даты, с которой виза начинает действовать, за исключением, когда срок начала действия визы выпадает на выходные и праздничные дни;

9.11 Срок действия миграционного учёта иностранного обучающегося, лица без гражданства равен сроку действия его визы;

9.12. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства обязаны самостоятельно явиться в центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания действия предыдущей визы для получения обновленного миграционного учёта, а также паспорта с новой визой;


10. Прохождение обязательной дактилоскопической регистрации. Повторная сдача медицинских анализов

10.1. На основании Федерального закона от 01 июля 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане, лица без гражданства, прибывшие на территорию Российской Федерации с целью въезда «учёба» обязаны в течение 90 дней с момента пересечения государственной границы РФ, пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию;

10.2. С целью контроля и необходимостью оформления и предоставления документов, университет устанавливает срок в 60 (шестьдесят) дней с момента пересечения государственной границы Российской Федерации для предоставления запрашиваемого комплекта документов. Несвоевременное предоставление указанных документов может привести к принятию мер, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации. Данный пункт направлен на обеспечение соблюдения миграционного законодательства и защиту интересов как университета, так и иностранных обучающихся, лиц без гражданства.

10.3. Медицинские анализы, необходимые для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации, сдаются исключительно по адресу: ул. Садовая, дом 122А, ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД», иные адреса для сдачи медицинских анализов не допускаются и не признаются действительными для прохождения процедуры обязательной дактилоскопической регистрации;

10.4. Ответственность за сдачу медицинских анализов в установленные сроки возлагается на иностранного обучающегося, лицо без гражданства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.1-24	стр. 28 из 52	1		01.09.2024

10.5. Для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить в центр пакет запрашиваемых документов.

10.5.1. В пакет документов для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации входит: оригинал перевода паспорта, заверенный нотариусом на территории Российской Федерации; копия перевода паспорта (1 экз.), оригиналы и копии медицинских анализов (сведения о медицинском заключении о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, сведения о медицинском заключении об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, сведения о сертификате об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); копия паспорта (1 экз.); копия визы (1 экз.); копия миграционной карты (1 экз.); копия регистрации (1 экз.)

10.6. После предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного перечня документов, необходимых для обязательной дактилоскопической регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что обучающийся передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;


10.7. Явка на дактилоскопическую регистрацию в назначенное время является обязательной. В случае невозможности явки иностранного обучающегося, лица без гражданства в указанное время по уважительным причинам, он обязан заранее уведомить об этом ответственного сотрудника и получить новые сведения о дате и времени прохождения процедуры. Несвоевременная явка или не уведомление о невозможности явки могут привести к дисциплинарным мерам и иным последствиям, предусмотренными локальными нормативными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации;

10.8. После прохождения обязательной дактилоскопической регистрации иностранным обучающимся, лицом без гражданства, ответственный сотрудник уведомит обучающегося о дне и времени получения дактилоскопической карты.

10.9. В случае утраты дактилоскопической карты, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан незамедлительно обратиться в центр для оформления и выдачи дубликата;

10.10. Сдача медицинских анализов осуществляется 1 (один) раз в год. Временной период для сдачи медицинских анализов составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания предыдущего периода сдачи анализов;

10.11. Копии медицинских анализов, пройденных в медицинском учреждении, дополнительно направляются в санаторий-профилакторий БГТУ им. В.Г. Шухова иностранным обучающимся, лицом без гражданства самостоятельно;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 29 из 52	1		01.09.2024	

10.12. При прохождении повторных медицинских анализов иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить в центр следующий пакет документов: оригинал перевода паспорта, заверенный нотариусом на территории Российской Федерации; копия перевода паспорта (1 экз.), оригиналы и копии медицинских анализов (сведения о медицинском заключении о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, сведения о медицинском заключении об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, сведения о сертификате об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); копия дактилоскопической карты;

10.13. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, а также повторных медицинских анализов, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;


10.14. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники обязаны предоставить подготовленные комплекты документов в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, УВМ УМВД России по Белгородской области, не позднее сроков, установленных миграционным законодательством РФ;

10.15. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктами 10.5, 10.12, сотрудник имеет право отказать в приёме документов до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

10.16. В случае несоблюдения указанных сроков сдачи медицинских анализов, прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, иностранные обучающиеся, лица без гражданства могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

11. Оформление медицинского полиса добровольного страхования иностранными обучающимися, лицами без гражданства

11.1. На основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при оформлении приглашения иностранному гражданину университет гарантирует в том числе медицинское обеспечение;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 30 из 52	1		01.09.2024	

11.2. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны находиться на территории Российской Федерации с действующим полисом добровольного медицинского страхования;

11.3. Полис добровольного медицинского страхования оформляется центром международного образования и сотрудничество при личном обращении иностранного обучающегося, лица без гражданства, а также при предоставлении им паспорта с оплатой необходимой суммы;

11.4. После предоставления, необходимых документов для оформления полиса добровольного медицинского страхования, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта оплаты полиса ДМС. Подпись в журнале служит подтверждением того, что студент предоставил все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления полюса ДМС;

11.5. Сотрудники центра, при оформлении полиса ДМС, направляют информацию в страховую компанию, после чего страховщик, по указанному иностранным обучающимся, лицом без гражданства, контактного телефона направляет чек о совершении оплаты;


11.6. Электронный полис ДМС направляется страховщиком на почту центра международного образования и сотрудничества;

11.7. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан обратиться с просьбой о выдаче печатной версии полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) через 2 (два) рабочих дня после первоначального обращения в центр за оформлением данного полиса;

11.8. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не явился в центр с просьбой о продлении срока действия полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) в установленные сроки, может быть рассмотрена меры ответственности, согласно локальными нормативными актами университета;

11.9. В случае наступления страхового случая, иностранному обучающему, лицу без гражданства следует обратиться в центр, который в взаимодействии с Санаторием-профилакторием БГТУ им. В.Г. Шухова, связывается с страховщиком для уведомления о наступлении страхового случая и направления иностранного обучающегося, лица без гражданства в медицинское учреждение;

11.10. Ответственным за оформление полиса добровольного медицинского страхования, уведомления страховщика о наступлении страхового случая для иностранных обучающихся подготовительного факультета та для иностранных граждан является подготовительный факультет для иностранных граждан.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 31 из 52	1		01.09.2024	

12. Отчисление из образовательной организации.

Утрата связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства.

12.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно;


12.2. В случае нарушения иностранным обучающимся, лицом без гражданства внутреннего распорядка университета, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета по вопросам осуществления образовательной деятельности, включая нарушения законодательства Российской Федерации, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из университета), в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»;

12.2.1. Иностранец обучающийся, лицо без гражданства после совершения дисциплинарного проступка обязан в течение 3 (трех) дней предоставить объяснение уполномоченному сотруднику университета;

12.2.2. Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

12.2.3. В случае систематических дисциплинарных нарушений (более 3 (трех) раз в отношении иностранного обучающегося, лица без гражданства рассматривается вопрос о его отчислении из образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами университета;

12.3. После принятия решения об отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства, директорат института, в котором обучается иностранный обучающийся, лицо без гражданства, обязан уведомить его о принятом решении; сам иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента отчисления явиться в центр для оформления транзитной визы. Несо-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 32 из 52	1		01.09.2024	

блюдение данного требования может привести к административным и иным последствиям в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными и нормативными актами образовательного учреждения;

12.3.1. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства отказывается подписывать уведомление (расписку) об отчислении и, как следствие, о сокращении срока пребывания на территории Российской Федерации, составляется Акт об отказе обучающегося поставить подпись на уведомлении об отчислении (приложение 2).

12.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного обучающегося, лица без гражданства из организации, а также в случае утраты связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;


12.5. В случае невозможности оформления транзитной визы по вине иностранного обучающегося, лица без гражданства, центр обязан уведомить об этом вышестоящие органы согласно пункту 12.3. настоящего Регламента;

12.6. В случае, если отчисление иностранного обучающегося, лица без гражданства происходит в связи с завершением обучения, центр обязан, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта, уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования об отчислении иностранных граждан;

12.7. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства, отчисленные в связи с завершением обучения, обязаны покинуть территорию Российской Федерации до окончания срока действия их визы, если отсутствуют иные документы, позволяющие продолжать пребывание на территории РФ. В случае поступления в иное образовательное учреждение на территории Российской Федерации, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить в центр гарантийное письмо или иные подтверждающие документы о зачислении в учебное заведение;

12.8. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым иностранный обучающийся, лицо без гражданства осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется по представлению директора института, изложенному в служебной записке;

12.9. Документы для подачи уведомления о завершении обучения иностранного обучающегося, лица без гражданства или его досрочное прекращение обучения, предоставляются директором института в центр в течение 3 (трех) дней с момента

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК- 52.1-24	стр. 33 из 52	1		01.09.2024	

издания распорядительного акта об отчислении и основываясь на внутренних локальных нормативных актах университета.

13. Предоставление академического отпуска иностранным обучающимся, лицам без гражданства в университете.

Восстановление в число обучающихся университета Перевод в другое образовательное учреждение


13.1. На основании Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

13.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом, на основании внутренних локальных нормативных актов университета, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица;

13.3. Предоставление иностранному обучающемуся, лицу без гражданства академического отпуска не является основанием для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации и срока действия визы, в связи с чем иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан покинуть территорию Российской Федерации, до окончания срока действия разрешающих документов;

13.4. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Таким образом, при нахождении в академическом отпуске иностранный гражданин не теряет статус студента и имеет право осуществлять трудовую деятельность, в связи с чем при оформлении академического отпуска иностранному обучающему, лицу без гражданства, при отсутствии уважительной причины (медицинские показания и др.) нахождения на территории Российской Федерации, следует покинуть территорию Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска;

13.5. В период академического отпуска, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не может проживать в общежитии университета, а также осуществлять постановку на миграционный учёт по адресу БГТУ им. В.Г. Шухова;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 34 из 52	1		01.09.2024	

13.6. В течение 3 (трех) дней с даты издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, сотрудники центра международного образования и сотрудничества обязаны уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о предоставлении иностранному обучающемуся, лицу без гражданства академического отпуска;

13.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления иностранного обучающегося, лица без гражданства.

13.8. Если иностранный обучающийся, лицо без гражданства после завершения академического отпуска не приступил к обязанностям по освоению образовательной программы, то в отношении данного иностранного обучающегося, лица без гражданства может быть рассмотрен вопрос об отчислении из университета, на основании внутренних локальных нормативных актов;


13.9. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находится за пределами Российской Федерации и срок действия его визы окончен, необходимо обратиться в центр, для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, согласно пункту 3 настоящего Регламента;

13.10. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находящееся в академическом отпуске, имеет визу сроком более 1 (одного) месяца, при этом данным лицом осуществлен въезд на территорию Российской Федерации без уведомления сотрудников университета или без прибытия в образовательную организацию и при установлении данного факта, в отношении данного иностранного гражданина может быть рассмотрен вопрос об отчислении из университета, на основании внутренних локальных нормативных актов;

13.11. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта самовольного въезда иностранного обучающегося, лица без гражданства, находящегося в академическом отпуске, а также в случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

13.12. Иностранец, гражданин, лицо без гражданства имеет право обратиться с письменным заявлением о восстановлении в число обучающихся университета. Вопрос о возможности восстановления отчисленного ранее по неуважительной причине решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

13.12.1. Университет оставляет за собой право отказать иностранному гражданину, лицу без гражданства в восстановлении в университет, в случае ранее установ-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 35 из 52	1		01.09.2024	

ленного факта нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе в части касающейся правового положения иностранных граждан на территории Российской Федерации;

13.12.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, планирующие восстановление в число обучающихся университет обязаны осуществить въезд по приглашению образовательной организации, согласно пункту 3 настоящего Регламента, с целью дальнейшего урегулирования своего положения на территории Российской Федерации;

13.12.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, ранее отчисленные и не покинувшие территорию Российской Федерации, а также не имеющие законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации не могут быть восстановлены в число обучающихся образовательной организации;

13.12.4. В случае, если в процессе восстановления в число обучающихся университета, будет установлено нарушение данным иностранным обучающимся, лицом без гражданства, правил внутреннего распорядка университета, пропускного режима, правил проживания в общежитии и др., университет оставляет за собой право отказал в восстановлении данного иностранного гражданина, лица без гражданства, в случае отчисления по неуважительной причине;


13.13. Иностранцы обучающийся, лицо без гражданства, осуществляет процедуру перевода согласно Положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»;

13.13.1. Иностранцы обучающийся планирующий перевод в другое образовательное учреждение, обязан предоставить в университет гарантийное письмо или иной документ, подтверждающий зачисление в иную образовательную организацию;

13.13.2. В случае не поступления в другой университет, иностранцы обучающегося, лица без гражданства необходимо явиться в Центр для оформления необходимых процедур;

14. Оформление Разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО)

14.1. На основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные студенты, обучающиеся очной формы обучения, имеют право оформить Разрешение на временное проживание в целях получения образования (далее – РВПО);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 36 из 52	1		01.09.2024	

14.2. Разрешение на временное проживание образовательного порядка (далее – РВПО) выдается на основании ходатайства, поданного от имени университета, и сопровождается рекомендованной выпиской из приказа о зачислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в образовательное учреждение;

14.3. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно собрать полный пакет документов, необходимых для получения РВПО, в соответствии с действующим законодательством и установленными требованиями;

14.4. Сотрудники центра международного образования и сотрудничества оказывают иностранным обучающимся, лицам без гражданства консультационную помощь по вопросам сбора и оформления документов для получения РВПО, но не несут ответственности за сбор и подачу документов за иностранных обучающихся, лиц без гражданства;


14.5. Университет предоставляет иностранному обучающемуся, лицу без гражданства подробный перечень необходимых документов и разъясняет порядок их получения и оформления, однако вся ответственность за соблюдение сроков и полноту предоставления документов лежит на иностранном обучающемся, лице без гражданства;

14.6. Ходатайство от университета для оформления разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО) оформляются только тем иностранным обучающимся, лицам без гражданств, которые демонстрируют высокую академическую успеваемость, не имеют задолженностей по оплате обучения и нарушений внутреннего распорядка университета, а также законодательства Российской Федерации;

14.7. Университет не ограничивает возможность подачи заявления на получение РВПО иностранным обучающимся, лицам без гражданства с низкой академической успеваемостью, однако ходатайство от университета не выдается. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства с низкой успеваемостью могут самостоятельно подавать документы, без ходатайства от университета, вопрос о выдаче РВПО в данном случае, рассматривается лично УВМ УМВД России по Белгородской области;

14.8. В случае перевода иностранного обучающегося, лица без гражданства, имеющего РВПО, из одной образовательной организации в другую, иностранный обучающийся, лицо без гражданства самостоятельно несет ответственность за своевременное уведомление УВМ УМВД России по Белгородской области о переводе. Сотрудники центра международного образования и сотрудничества направляют уведомление от имени университета, прикладывая копию приказа об отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в связи с переводом в другой университет;

14.9. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не уведомил миграционную службу о своем отчислении или переводе, а также если по вине обучающегося был аннулирован его статус РВПО, университет не несет ответственности за возникшие последствия;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 37 из 52	1		01.09.2024	


14.10. При оформлении РВПО, сотрудник обязуется ознакомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства с его правами и обязанностями, разъясняя нормы и особенности данного статуса. После разъяснения всех необходимых положений сотрудник выдает заявителю расписку об ознакомлении со всеми обязанностями. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства подписывая расписку, подтверждает свое ознакомление и согласие с изложенными требованиями. С момента подписания расписки иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет полную ответственность за свои действия в рамках имеющегося статуса;

14.11. При полученном РВПО иностранному обучающемуся, лицу без гражданства запрещается находиться за пределами Российской Федерации дольше 6 (шести) месяцев суммарно в течение календарного года, в случае нарушения данного требования, при отсутствии уважительной причины, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства может быть аннулировано РВПО, в связи с чем необходимо покинуть территорию Российской Федерации и въехать по приглашению (пункт 3 настоящего Регламента);

14.12. В случае отчисления из университета иностранного обучающегося, лица без гражданства, РВПО будет аннулировано. После аннулирования РВПО иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выдачи ему уведомления об аннулировании разрешения на временное проживание. В случае невыезда иностранного гражданина за пределы Российской Федерации сотрудники центра международного образования и сотрудничества обязаны подать уведомление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока для выезда за пределы РФ;

14.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО), иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан оформить регистрацию на основании полученного статуса. Регистрация осуществляется в центре международного образования и сотрудничества при предоставлении полного комплекта документов;

14.13.1. К перечню документов для постановки иностранного студента на миграционный учёт на основании РВПО относится: копия паспорта; копия визы; копия РВПО; копия расписки в получении РВПО; копия миграционной карты; копия регистрации; копия договора на обучение и справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 38 из 52	1		01.09.2024	

14.13.2. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт на основании РВП/О, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

14.14. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра международного образования и сотрудничества обязаны осуществить его постановку на миграционный учёт в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов;


14.15. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

14.16. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 12.13., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры постановки на миграционный учёт, до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

14.17. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства, обучающиеся по программам высшего образования, имеющие статус РВП/О и завершающие обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова, но не планирующие продолжать обучение в данном или ином учебном заведении, обязаны самостоятельно оформить регистрацию по месту фактического пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.17.1. Иностранцы обучающиеся, лица без гражданства, оформившие самостоятельную регистрацию, обязаны предоставить копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, в центр, сотрудник центра в течение 3 (трех) дней, с момента оформления самостоятельной регистрации иностранным обучающимся, лицом без гражданства, обязан предоставить в ОВМ УМВД России по г. Белгороду уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания;

14.17.2. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства копии документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, в установленный срок, сотрудник центра международного образования и сотрудничества в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания предыдущей регистрации,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 39 из 52	1		01.09.2024	

направляет уведомление в территориальный орган МВД России по вопросам миграции о возможном нарушении иностранным гражданином законодательства Российской Федерации;

14.18. Иностранец, гражданин, лицо без гражданства завершивший обучение и имеющий статус РВП, имеет право на подачу документов для оформления вида на жительство (ВНЖ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о процессе оформления ВНЖ предоставляется иностранным гражданам в центр, в период обучения в университете.

14.19. В случае нарушения иностранным обучающимся, лицом без гражданства миграционного законодательства Российской Федерации, внутреннего распорядка университета, а также несвоевременной подачи документов для продления и постановки на миграционный учет, может быть рассмотрено привлечение данного иностранного обучающегося, лица без гражданства к административной ответственности на университет, БГТУ им. В.Г. Шухова оставляет за собой право рассмотреть вопрос об отчислении данного иностранного обучающегося, лица без гражданства. Решения об отчислении принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.


15. Выезд иностранных обучающихся, лиц без гражданства на территорию другой области и пересечение государственной границы Российской Федерации

Выезд на территорию другого города, области:

15.1. В случае выезда иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы Белгородской области, вне зависимости от продолжительности пребывания, необходимо уведомить центр любым доступным способом, в том числе с помощью информационных технологий. Уведомление должно быть произведено заблаговременно, но не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемого выезда;

15.2. На основании Федерального закона от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находящийся на территории другого города или области Российской Федерации более 7 (семи) календарных дней, обязан оформить временную регистрацию в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации. После оформления временной регистрации, иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен в течение 3 (трех) рабочих дней выслать фотографию документа о регистрации в месте фактического пребывания сотруднику центра международного образования и сотрудничества университета посредством электронной почты или иным доступным способом;

15.3. Иностранец, обучающийся, лицо без гражданства обязан своевременно продлевать регистрацию при нахождении на территории другой области (города).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 40 из 52	1		01.09.2024	

Для подтверждения продления регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания предыдущей регистрации предоставить фотографию обновленного документа о постановке на миграционный учёт сотруднику центра международного образования и сотрудничества. В случае, если по истечению срока действия регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставляет фотографию нового документа о миграционном учёте либо не высылает подтверждающие билеты для возвращения в г. Белгород в указанный срок, то центр вправе ходатайствовать об отчислении данного иностранного гражданина из учебного заведения за нарушение миграционного законодательства РФ, а также в случае утраты связи с иностранным гражданином, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из организации, а также в случае утраты связи с иностранным гражданином, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

15.4. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после возвращения из другой области (города) явиться в центр для постановки на миграционный учёт по месту пребывания в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации;


15.5. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, уходя на территорию другого города, обязан оставаться на связи с сотрудниками университета, информируя о своих перемещениях и предоставляя актуальную контактную информацию. В случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства более 3 (трех) дней, сотрудники университета вправе подать уведомление об утрате связи с данным студентом в соответствующие органы.

Выезд за пределы Российской Федерации:

15.6. В случае выезда иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы Российской Федерации, он обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты отъезда предоставить в центр следующий пакет документов: копия билетов, подтверждающая убытие из г. Белгорода; копия билетов, подтверждающая убытие с территории Российской Федерации; копия визы;

15.7. В случае, если территорию Российской Федерации покидает иностранный гражданин (лицо без гражданства), завершивший обучение в университете, при этом ранее проживающий на территории УСЖК «Технолог», необходимо предоставить обходной лист из общежития в Центр, в котором данное лицо ранее проживало;

15.8. При выдаче проездных документов иностранному обучающемуся, лицу без гражданства сотрудники обязаны вручить извещение об убытии (приложение 3),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 41 из 52	1		01.09.2024	

содержащее всю необходимую информацию, подлежащую заполнению. Подпись иностранного обучающегося, лица без гражданства в данном извещении свидетельствует о его ознакомлении с обязанностями, связанными с выездом за пределы Российской Федерации, включая соблюдение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

15.9. После убытия иностранного обучающегося, лица без гражданства сотрудник обязуется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней направить соответствующее уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, согласно действующему законодательству Российской Федерации;


15.10. В случае отмены рейса, не убытия по иным причинам, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства надлежит прибыть в Центр для постановки на миграционный учёт;

15.11. В случае, если при подачи ходатайства о проверке на предмет выезда иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы РФ в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, УВМ УМВД России по Белгородской области будет установлено, что обучающийся находится «в пределах РФ», штамп о выезде, проставляемый при пересечении гос. границы РФ, не будет предоставлен по запросу сотрудника, а также в связи с отсутствием документов, подтверждающих законность его пребывания, университет оставляет за собой право рассмотреть вопрос об отчислении данного иностранного обучающегося, лица без гражданства, в связи с нарушением миграционного законодательства Российской Федерации. Отчисление осуществляется в соответствии с действующими локальными и нормативными актами университета, регулирующими порядок обучения иностранных обучающихся.

15.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта о невыезде иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы РФ, в случае утраты связи с обучающимся, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

16. Утрата и восстановление миграционной карты иностранных обучающихся, лиц без гражданства

16.1. При въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся, лицо без гражданства получает миграционную карту, которая является документом, подтверждающим его въезд на территорию Российской Федерации и является одним из оснований для постановки на миграционный учёт в соответствии с тре-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 42 из 52	1		01.09.2024	

бованиями действующего законодательства Российской Федерации. Выдача миграционной карты осуществляется в момент официального пересечения границы и содержит актуальные сведения о цели и сроках пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства;

16.2. В случае утраты миграционной карты иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан незамедлительно явиться в центр для оформления и получения дубликата миграционной карты. Обращение за получением дубликата должно быть произведено в течение 3 (трех) дней с момента её утраты;

16.3. При личном обращении иностранного обучающегося, лица без гражданства по факту утраты миграционной карты, сотрудник центра международного образования и сотрудничества запрашивает у обучающегося необходимый комплект документов для восстановления миграционной карты;

16.4. Сотрудник центра после получения необходимого комплекта документов занимается их оформлением для представления в соответствующие органы миграционной службы;

16.5. После проверки представленного пакета документов миграционной службой, иностранный обучающийся, лицо без гражданства совместно с сотрудником университета обязан явиться в установленные сроки для прохождения процедуры восстановления миграционной карты.

17. Трудовая деятельность иностранных обучающихся, лиц без гражданства


17.1. Согласно п. 4., ст. 13 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» иностранные обучающиеся, лица без гражданства имеют право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учёбы время с заключением трудового договора;

17.2. В случае, если иностранным обучающимся, лицом без гражданства, обучающимся в университете, осуществляется трудовая деятельность в учебное время, в отношении данного иностранного обучающегося, лица без гражданства, помимо административной ответственности, со стороны университета могут быть применены меры дисциплинарной ответственности;

17.3. Кураторы, заместители директоров институтов по работе с иностранными обучающимися, лицами без гражданства, в рамках выполнения внутренних локальных нормативных актов должны следить за посещаемостью занятий иностранными обучающимися, лицами без гражданства;

17.3.1. В случае неявки на занятия без уважительной причины и систематического характера данных действий обучающихся, заместителю директора института по работе с иностранными студентами, куратору следует в письменном виде уведомить центр о сложившейся ситуации;

17.3.2. После получения центром международного образования и сотрудничества уведомления о сложившейся ситуации, сотрудники обязаны провести с данным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 43 из 52	1		01.09.2024	

иностранному обучающемуся, лицом без гражданства профилактическую беседу, повторно разъяснив ему нормы миграционного законодательства Российской Федерации.

18. Прием, выдача, хранение документов иностранных обучающихся, лиц без гражданства

18.1. Прием и выдача документов иностранных обучающихся, лиц без гражданства осуществляется в установленное время в помещении центра международного образования и сотрудничества. Для обеспечения эффективности и бесперебойности работы центра устанавливается следующий график:

18.1.1. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:00;

18.1.2. Выдача документов осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00.

18.2. В случае увеличенной загруженности центра, а также исходя из внешних и внутренних факторов, установленные временные рамки могут быть скорректированы. О любых изменениях в графике приема и выдачи документов иностранные обучающиеся, лица без гражданства своевременно уведомляются посредством официального уведомления, размещаемого на информационных ресурсах центра или иным общедоступным способом;

18.3. Прием документов осуществляется исключительно при наличии полного комплекта документов, перечень которых определяется соответствующим сотрудником, ответственным за рассмотрение данных документов;

18.4. Выдача документов иностранным обучающимся, лицам без гражданства осуществляется исключительно в следующих случаях:


18.4.1. Лично иностранному обучающемуся, лицу без гражданства при предъявлении действительного документа, удостоверяющего личность;

18.4.2. Лицам, имеющим нотариально заверенную доверенность на получение документов, от имени иностранного обучающегося, лица без гражданства.

18.5. Для получения документов иностранный обучающийся, лицо без гражданства или его представитель (на основании нотариально заверенной доверенности) обязан предоставить действующую медицинскую страховку;

18.6. С целью обеспечения сохранности документов оригинал регистрации и миграционной карты иностранного обучающегося, лица без гражданства хранится в центре международного образования и сотрудничества с согласия иностранного обучающегося, лица без гражданства;

18.7. Оригиналы регистрации и миграционной карты выдаются иностранному обучающемуся, лицу без гражданства на основании его личного заявления. В случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 44 из 52	1		01.09.2024	

такой выдачи ответственность за дальнейшую сохранность выданных оригиналов документов полностью возлагается на самого иностранного обучающегося, лица без гражданства;

18.8. В случае утраты оригиналов документов после их выдачи по личному заявлению иностранного обучающегося, лица без гражданства, центр ответственности не несет, и восстановление документов осуществляется в установленном законодательством порядке.

19. Взаимодействие Центра международного образования и сотрудничества с другими подразделениями университета

19.1. В соответствии с Положением «О Центре международного образования и сотрудничества» ЦМОиС взаимодействует со всеми структурными подразделениями через приказы ректора, распоряжения, служебные записки.


19.2. В соответствии с внутренними локальными нормативными актами, в целях предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации, подготовительный факультет для иностранных граждан обязан осуществлять своевременный контроль за иностранными гражданами, прибывшими для обучения на подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, в свою очередь, ЦМОиС обязан оказывать содействие в рамках возложенных на него обязательств данным Распоряжением.

19.3. В рамках соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации, основываясь на внутренних локальных нормативных актах, директораты институтов, кураторы, УСЖК «Технолог» в случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства более чем 3 (три) рабочих дня, обязаны в письменной форме уведомить в течение 1 (одного) дня центр, для подачи всех необходимых документов, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.4. Центр имеет право запрашивать информацию у других подразделений университета, необходимую для решения вопросов, касающихся академической и социальной адаптации иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

19.5. Все структурные подразделения университета обязуются обеспечивать внутренние регламенты, согласующиеся с положениями настоящего Регламента, для создания благоприятных условий обучения иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

19.6. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями для совместного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации иностранными обучающимися, лицами без гражданства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 45 из 52	1		01.09.2024	

19.7. Во взаимодействии с правовым управлением университета, центр, в рамках своей деятельности, разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, инструкции, распоряжения, направленные на соблюдение норм миграционного законодательства Российской Федерации иностранными обучающимися, лицами без гражданства, а также имеет право участвовать в разработке и реализации программ, направленных на правовое информирование иностранных обучающихся, лиц без гражданства о их правах и обязанностях в Российской Федерации.

19.8. Во взаимодействии с санаторием-профилакторием БГТУ им. В.Г. Шухова, осуществляется медицинская помощь иностранным обучающимся, лицам без гражданства в рамках действующего полиса ДМС.

20. Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства. Работа по правовому просвещению.

Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства


20.1. В рамках образовательного процесса с иностранными обучающимися, лицами без гражданства на постоянной основе должна проводиться просветительская и воспитательная деятельность, направленная на формирование уважительного отношения к законам и культурным традициям Российской Федерации, соблюдения законодательства Российской Федерации, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий;

20.2. Просветительская и воспитательная деятельность центра международного образования и сотрудничества проводится на основании следующих документов:

- Плана культурно-воспитательных мероприятий ЦМОиС в течение календарного года;
- Комплекса мероприятий по адаптации иностранных обучающихся ЦМОиС;
- Плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в течение календарного года.

20.3. Просветительская и воспитательная деятельность других структурных подразделений университета регламентируется внутренними документами данного структурного подразделения, в том числе рабочей программой воспитания, календарного плана культурно-массовых мероприятий университета;

20.4. Выбор форм и методов просветительской и воспитательной деятельности производится по усмотрению ответственного лица, при этом учитываются потребности иностранных обучающихся, лиц без гражданства и специфика их культурного контекста;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 46 из 52	1		01.09.2024	

20.5. В процессе реализации просветительских и воспитательных мероприятий соблюдаются права и свободы иностранных обучающихся, лиц без гражданства, гарантируемые Конституцией РФ и международными договорами;

20.6. Все взаимодействия с внешними учреждениями или организациями, направленные на поддержку просветительской работы, должны осуществляться на основании официальных соглашений и с учетом законодательства;

20.7. Ответственные лица за организацию мероприятий несут ответственность за их проведение, а также осуществляют внутренний контроль за их реализацией.

Работа по правовому просвещению иностранных обучающихся и лиц без гражданства.

20.8. Структурными подразделениями университета и должностными лицами, осуществляющими работу по правовому просвещению иностранных обучающихся и лиц без гражданства, с целью профилактики правонарушений данной категорией обучающихся являются:

20.8.1. Центр международного образования и сотрудничества;

20.8.2. Подготовительный факультет для иностранных граждан;

20.8.3. Деканаты институтов, в которых обучаются иностранные обучающиеся, лица без гражданства;


20.8.4. Заместители директоров институтов по работе с иностранными студентами;

20.8.5. Правовое управление университета и другие структурные подразделения;

20.9. В рамках работы по правовому просвещению иностранных обучающихся, лиц без гражданства, кураторами групп, в том числе подготовительным факультетом, заместителями директоров институтов по работе с иностранными ежемесячно должны проводиться различные мероприятия и инициативы, направленные на повышение правовой грамотности данной категории граждан;

20.10. Центр обязан ежегодно проводить общее собрание с представителями УМВД России по Белгородской области с иностранными обучающимися, лицами без гражданства, с целью повышения правовой грамотности иностранных обучающихся, лиц без гражданства в университете.


20.11. Ежедневно сотрудники центра международного образования и сотрудничества, при постановке на миграционный учёт иностранных граждан, лиц без гражданства, обязаны отправлять памятки на русском, английском языках с содержанием актуальной информации о правилах пребывания на территории Российской Федерации, правилах поведения в общественных местах и поведения в университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.1-24	стр. 47 из 52	1		01.09.2024

20.12. Ежемесячно центру международного образования и сотрудничества при проведении собрания Совета иностранных студентов, рассматривать вопросы о правовом положении иностранных граждан, в том числе о профилактике терроризма и экстремизма среди иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

20.13. Центр, подготовительный факультет для иностранных граждан, совместно с правовым управлением университета обязаны осуществлять консультационную поддержку иностранным обучающимся, лицам без гражданства, в части их правового положения на территории Российской Федерации;

20.14. Центру международного образования и сотрудничества, при согласовании с правовым управлением, по необходимости, актуализировать внутренние документы (в т. ч. памятки, расписки, извещения и др.), с целью доведения актуальной информации до иностранных обучающихся, лиц без гражданства.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК- 52.1-24	стр. 48 из 52	1		01.09.2024	

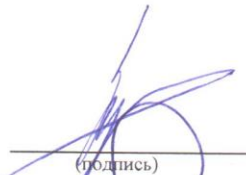
Директор Центра
международного образования
и сотрудничества


(подпись)

Е.В. Капустин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


(подпись)

Е.И. Евтушенко

Проректор по
цифровой трансформации и
образовательной деятельности


(подпись)

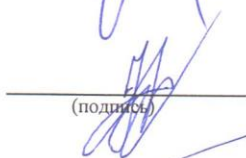
В.М. Поляков

Проректор по
международной деятельности


(подпись)

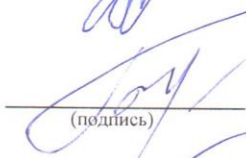
Р.В. Лесовик

Проректор по
воспитательной деятельности
и молодёжной политике


(подпись)

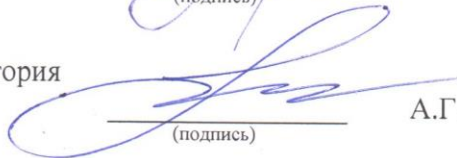
И.П. Авилова

Директор института организации
и управления набором


(подпись)

С.Б. Булгаков

Директор санатория-профилактория
БГТУ им. В.Г. Шухова



(подпись)

А.Г. Гапеев

Заместитель начальника
правового управления


(подпись)

Т.В. Новикова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 49 из 52	1		01.09.2024	

Приложение 1

АНКЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>*при наличии</i>	
Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Паспорт	
Направление обучения <i>(заполняется, если уже являетесь студентом)</i>	
Планируемое направление подготовки <i>(заполняется, если являетесь абитуриентом)</i>	
Планируемое место проживания при въезде в Россию <i>(общежитие/квартира)</i>	
Электронная почта	
Номер телефона	
Адрес в стране постоянного проживания	
Контактные данные представителя в России, его имя <i>*при наличии</i>	
Место где планируете получить приглашение <i>(страна, город)</i>	
Дополнительная информация, которую Вы хотите о себе сообщить	

Достоверность предоставленных в анкете сведений подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

С Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, Правилами внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, иными локальными нормативными актами ознакомлен https://www.bstu.ru/about/overall_info/documents :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

С нормами миграционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан (Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты), в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации <https://international.bstu.ru/doc> :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)


Контактные данные:

Отдел по работе с иностранными студентами (регистрация, визы): registration.bstu@mail.ru / +74722309963

Отдел по работе с приглашениями: invitation.bstu@mail.ru / +74722309945

Telegram-канал для связи: <https://t.me/+PjmlKDyfulZmYzEY>

Дополнительные электронные адреса: intercoop@inbox.ru / smois91@bk.ru / irdepart@mail.ru

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 50 из 52	1		01.09.2024	

Приложение 2

**АКТ
о факте уведомления об отчислении
иностранного обучающегося (лица без гражданства) из образовательной организации
и отказе от письменного подтверждения уведомления**

Данный Акт составлен _____ Центра международного
(наименование должности)
образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова в лице _____,
(ФИО сотрудника)
в присутствии следующих свидетелей:

1. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
2. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
3. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
4. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
5. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)

в том числе в присутствии переводчика в лице _____
(ФИО переводчика, подпись)

Данный Акт подтверждает ознакомление иностранного гражданина в лице обучающегося

_____ (ФИО иностранного гражданина)

являющегося гражданином _____ о том, что в соответствии с Положением «О порядке и
(страна)

основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» указанный в настоящем Акте иностранный гражданин отчислен из числа обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, в связи с


_____ (причина отчисления)

с « _____ » _____ 20 _____ г., Приказом № _____, от _____ . Иностранный гражданин, в
(дата отчисления) (номер приказа) (дата приказа)

присутствии переводчика, ознакомлен о сокращении срока пребывания и необходимости оформления транзитной визы в установленные законодательством сроки.

Настоящий Акт подтверждает отказ иностранного гражданина от письменного уведомления об отчислении, а также фиксирует нарушение данного гражданина, в части касающейся соблюдения внутреннего распорядка университета и законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись должностного лица) _____ (ФИО)
(дата составления акта)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.1-24	стр. 51 из 52	1		01.09.2024	

Приложение 3

Извещение об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства

Я, _____
гражданин _____ покидаю территорию Белгородской области и Российской Федерации, в связи с _____
(указать причину отъезда)

Я уведомлен, что после предоставления мною документов об убытии из Белгородской области и настоящего извещения буду снят с миграционного учёта, в связи с убытием из места пребывания. Мне известно, что в случае отмены рейса, не убытия по иным причинам, мне надлежит прибыть в Центр международного образования и сотрудничества для постановки на миграционный учёт.

Мне разъяснены нормы миграционного законодательства (ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» № 109-ФЗ от 18.07.2006 г., ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.) Невыясненных вопросов не имею.

Я ознакомлен с обязанностью осуществить постановку на миграционный учёт в течении 7 рабочих дней со дня пересечения границы с Российской Федерации.

Дата выезда: _____

Номер телефона: _____

Подпись: _____

Notification of departure of a foreign citizen or a stateless person

I, _____
citizen _____ I am leaving the territory of the Belgorod region and the Russian Federation, due to _____
(specify the reason for departure)

I am notified that after I provide the documents on departure from the Belgorod region and this notice, I will be removed from the migration register, in connection with departure from the place of stay. I am aware that in case of cancellation of the flight, not departure for other reasons, I must arrive at the Center for International Education and Cooperation for migration registration.

The norms of migration legislation have been explained to me (Federal Law "On Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation" No. 109-FZ of 18.07.2006, Federal Law "On the Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation" No. 115-FZ of 25.07.2002) I have no outstanding questions.

I am familiar with the obligation to register for migration within 7 working days.

Departure date: _____

Phone number: _____

Signature: _____

