

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК- 52.2-26	стр. 1 из 68	2	
				Дата издания 16.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора БГТУ им. В.Г. Шухова,

 Глаголев
 «_____» 20dv г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ
ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ,
ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В БГТУ ИМ. В.Г. ШУХОВА

СК-52.2 – 26

Белгород 2026 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 2 из 68	2		16.02.2026

Сведения о документе

Настоящий документ (Регламент) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова – это официальный документ, закрепляющий обязательные правила и порядок взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет), должностных лиц университета, ответственных за работу с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова, а также права и обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства, пребывающих в университет для обучения.

Обозначение документа: СК-52.2-26, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; 52 – код подразделения; 2 – порядковый номер регламента в подразделении; 26 – год разработки.

Регламент разработан Центром международного образования и сотрудничества Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утвержден и введен в действие 16.02.2026 г.

Введен взамен регламента по работе с иностранными гражданами, лица без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова 01.09.2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 3 из 68	2		16.02.2026

Содержание

1. Общие положения	4
2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова	6
3. Оформление приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства на территорию Российской Федерации. Порядок организации встречи иностранных граждан, лиц без гражданства.....	9
4. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитии УСЖК «Технолог». Продление договора найма койко-места в общежитии.....	13
5. Доступ в учебные корпуса и студенческие общежития университета. Оформление электронных пропусков	17
6. Контроль за состоянием здоровья иностранных обучающихся, лиц без гражданства	18
7. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся, лиц без гражданства при въезде на территорию Российской Федерации. Оплата государственной пошлины. Уведомление о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства.....	19
8. Постановка на миграционный учёт при смене места пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства.....	22
9. Продление визы иностранным обучающимся, лицам без гражданства. Оформление многократной визы.	26
10. Продление срока действия миграционного учёта иностранным обучающимся, лицам без гражданства.....	29
11. Прохождение обязательной дактилоскопической регистрации. Повторная сдача медицинских анализов	32
12. Оформление медицинского полиса добровольного страхования иностранными обучающимися, лицами без гражданства	35
13. Отчисление из образовательной организации. Утрата связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства.....	36
14. Предоставление академического отпуска иностранным обучающимся, лицам без гражданства в университете. Восстановление в число обучающихся университета Перевод в иное образовательное учреждение.....	40
15. Оформление Разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО).....	44
16. Выезд иностранных обучающихся, лиц без гражданства на территорию другой области и пересечение государственной границы Российской Федерации	49
17. Утрата и восстановление миграционной карты иностранных обучающихся, лиц без гражданства.....	51
18. Трудовая деятельность иностранных обучающихся, лиц без гражданства	52
19. Прием, выдача, хранение документов иностранных обучающихся, лиц без гражданства	54
20. Реестр контролируемых лиц.....	55
21. Способы установления контакта с иностранными гражданами, лицами без гражданства. Механизм фиксации действий, предпринятых для установления контакта с иностранным гражданином, лицом без гражданства.....	57
22. Взаимодействие Центра международного образования и сотрудничества с другими подразделениями университета	57
23. Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства. Работа по правовому просвещению.	58
Приложение 1	62
Приложение 2	63
Приложение 3	64
Приложение 4	65
Приложение 5	66
Приложение 6	67
Лист регистрации изменений	68

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 4 из 68	2		16.02.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – БГТУ им. В.Г. Шухова, университет), должностных лиц университета, ответственных за работу с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова (далее также иностранные обучающиеся), а также обязанности иностранных обучающихся, лиц без гражданства пребывающих в университет для обучения.

1.2. Настоящий регламент разработан на основании следующих нормативных правовых актов

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 15.12.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (статья 333.17 НК РФ; п.1. ст. 45 НК РФ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 5 из 68	2		16.02.2026

– Постановления Правительства РФ от 24.03.2003 г. № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»

– Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21.12.2020 г. № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;

– Приказа МВД России от 10.08.2021 г. №601 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ МВД России от 24.11.2023 г. № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 6 из 68	2		16.02.2026

2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова

2.1. *Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения на подготовительном факультете для иностранных граждан.*

Ответственным структурным подразделением университета за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения на подготовительном факультете для иностранных граждан является подготовительный факультет для иностранных граждан;

Прием иностранного гражданина, лица без гражданства для обучения на подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется согласно Положению о подготовительном факультете для иностранных граждан и согласно Положению, об агенте по набору иностранных граждан ближнего и дальнего зарубежья для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова.

2.2. *Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – основные образовательные программы).*

2.2.1. Ответственными за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам являются приемная комиссия, центр международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – центр);

2.2.2. Прием иностранного гражданина, лица без гражданства для обучения в университете осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, размещенными на сайте университета;

2.2.3. Перечень документов для поступления в БГТУ им. В.Г. Шухова для иностранного гражданина, лица без гражданства: заявление; документ, удостоверяющий личность (оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык первой страницы); документ об образовании и приложение с указанием изученных предметов и полученных по ним итоговых оценок (оригиналы и нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ российского образца – заверенная копия); свидетельство об эквивалентности (при необходимости); легализация/апостиль документа об образовании иностранного образца (при необходимости); медицинские документы, полученные на территории Российской Федерации; фотографии размером 3×4; копия визы на въезд в Российскую Федерацию (в случае прибытия по въездной визе); копия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 7 из 68	2		16.02.2026

миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

2.2.4. Иностранные граждане, лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета;

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Регламента, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.2.5. С целью исключения приглашения в Российскую Федерацию для обучения иностранных граждан, лиц без гражданства, не обладающих уровнем образования и знаниями, достаточными для освоения образовательных программ высшего образования, университет проводит следующие мероприятия:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 8 из 68	2		16.02.2026

– предварительная оценка образовательного потенциала поступающих (возраст, дата окончания предыдущего образовательного учреждения, страна происхождения, родственные связи с гражданами Российской Федерации, способность четко сформулировать причины выбора образовательной организации, умение отвечать на простые стандартные вопросы);

– консультации иностранных граждан, лиц без гражданства по вопросам поступления в образовательную организацию для обучения;

– профориентационной, просветительские мероприятия, проводимые в режиме онлайн, для потенциальных обучающихся и слушателей из числа иностранных граждан, лиц без гражданства.

Ответственными за проведение указанных мероприятий являются:

– центр международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова;

– подготовительный факультет для иностранных граждан;

– приемная комиссия;

2.2.6. В целях обеспечения соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактической цели пребывания, а также в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации, для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования очной формы обучения, а также по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, принимаются иностранные граждане, лица без гражданства, въезжающие на территорию Российской Федерации и пребывающие на ее территории на законных основаниях, при наличии у них действующей учебной визы, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации;

2.2.7. В целях обеспечения соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактической цели пребывания, а также в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации, для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, иностранные граждане, лица без гражданства, временно пребывающие на территории Российской Федерации на основании рабочей визы, могут быть зачислены для освоения образовательной программы по заочной форме обучения, при этом к перечню документов для поступления в БГТУ им. В.Г. Шухова указанных в п. 2.2.3 дополнительно запрашивается: патент на работу, разрешение на работу иностранного гражданина, лица без гражданства, действующий трудовой договор на территории Российской Федерации;

2.2.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, временное пребывающие в Российской Федерации как с визовым, так и с безвизовым режимом и находящиеся на территории Российской Федерации с нарушением режима пребывания, не могут

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 9 из 68	2		16.02.2026

быть зачислены в число слушателей подготовительного факультета для иностранных граждан, либо обучающихся университета, до урегулирования своего правового статуса на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим миграционным законодательством;

2.2.9. Иностранные граждане, лица без гражданства, временно пребывающие на территории Российской Федерации в безвизовом режиме, в случае превышения срока пребывания в 90 (девяносто) суток суммарно в течение 1 (одного) календарного года, а также в случае, если разрешенный срок пребывания, на момент зачисление в число обучающихся университета, составляет менее 25 (двадцати пяти) рабочих дней, не могут быть зачислены в число слушателей подготовительного факультета для иностранных граждан, либо обучающихся университета, в связи с истечением срока пребывания на территории Российской Федерации для получения образования;

2.2.10. С целью недопущения к обучению иностранных граждан, лиц без гражданства, пребывающих с нарушением установленных миграционным законодательством сроков, при приеме на обучение, иностранным гражданам, лицам без гражданства необходимо получить лист сверки (Приложение 1), в центре международного образования и сотрудничества. В случае отсутствия листа сверки, зачисление иностранного гражданина, лица без гражданства в число слушателей подготовительного факультета для иностранных граждан, либо обучающихся университета невозможно до устранения обстоятельств, повлекших его включение в Реестр контролируемых лиц;

2.2.10.1. Лист сверки хранится сотрудником центра ответственными за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам.

3. Оформление приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства на территорию Российской Федерации. Порядок организации встречи иностранных граждан, лиц без гражданства

3.1. Специалисты центра международного образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова осуществляют прием и оформление документов для приглашения иностранных граждан, лиц без гражданства, прибывающих в университет на обучение. Подача документов возможна посредством электронного обращения или путем личного обращения к работнику центра, ответственному за оформление приглашения;

3.2. В случае обращения третьих лиц для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства, прием документов осуществляется посредством оформления акта приема-передачи документов с указанием всех необходимых контактных данных;

3.3. К перечню документов для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства в Российскую Федерацию относится: анкета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 10 из 68	2		16.02.2026

иностранного гражданина; копия документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина, лица без гражданства (паспорт) и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве. При этом срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через 18 (восемнадцать) месяцев с даты окончания предполагаемого срока пребывания; копия паспорта должна быть четкой и разборчивой, в книжном развороте, без посторонних объектов, проверочная строка не обрезана;

3.4. Контактные данные приглашающей стороны размещаются на сайте университета, в разделе «Международная деятельность» – «Вниманию иностранных обучающихся»;

3.5. Для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина, лица без гражданства работник центра, ответственный за оформление приглашений, обязан подготовить ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию. Работник центра несет ответственность за правильность и полноту заполнения ходатайства и соблюдение сроков его подачи в уполномоченные органы власти;

3.5.1. В случае необходимости предоставления дополнительных документов или информации, работник центра информирует заявителя о соответствующих требованиях;

3.5.2. Ходатайство оформляется на основании данных анкеты (студенты 1 курса, междураспределенцы (приложение 2)). Заполняя анкету, иностранный гражданин, лицо без гражданства или ответственное лицо (агент) берет на себя все обязательства по предоставлению достоверных и точных сведений и несет всю ответственность за корректность и полноту этих сведений. Заявитель также выражает своё согласие на обработку персональных данных и дает право работнику центра предоставить все необходимые сведения в уполномоченные органы в целях оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию;

3.5.3. В случае изменения заявителем страны получения приглашения, агенту или заявителю необходимо повторно предоставить необходимые документы в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Регламента. Все необходимые документы будут рассмотрены и оформлены в порядке очередности, установленной на основании ранее поданных заявок от других лиц;

3.5.4. Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина, лица без гражданства возможно в стране его гражданской принадлежности. Иностранному гражданину, лицу без гражданства находящемуся в государстве, не являющемуся государством его гражданской принадлежности, виза оформляется и выдается при условии наличия у него документа, подтверждающего разрешение на проживание в этой стране более 180 (ста восьмидесяти) дней;

3.6. В случае, если после отправки приглашения для получения визы в указанную страну получения, иностранному гражданину, лицу без гражданства было отказано в выдаче визы по каким-либо причинам, университет не несет ответственность за данный отказ. Университет не отвечает за любые неудобства, расходы или иные последствия, возникшие вследствие отказа в выдаче визы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 11 из 68	2		16.02.2026

3.7. В случае изменения любых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, адресом электронной почты, иностранный гражданин, лицо без гражданства или его представитель обязаны незамедлительно уведомить об этом работника центра, ответственного за оформление приглашений. Несвоевременное уведомление о таких изменениях может привести к задержкам или иным нежелательным последствиям, за которые университет ответственности не несет. Все риски и последствия, возникшие в результате несвоевременного уведомления об изменении персональных данных, несет иностранный гражданин, лицо без гражданства и/или его представитель;

3.8. После получения визы иностранный гражданин, лицо без гражданства обязан заранее уведомить университет о своем прибытии на территорию Российской Федерации. Для этого иностранный гражданин, лицо без гражданства должен предоставить копии билетов на въезд, включая билеты до места прибытия в г. Белгород, а также обеспечить явку не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня въезда на территорию Российской Федерации. Копии билетов необходимо отправить на электронную почту, указанную при оформлении приглашения. Несоблюдение данного требования может привести к задержкам в процессе встречи и оформления необходимых документов, включая гарантийное письмо. Все риски и последствия, возникшие вследствие несвоевременного предоставления информации о прибытии, несет иностранный гражданин, лицо без гражданства;

3.9. Работник центра, ответственный за оформление приглашений, после предоставления необходимых документов, подтверждающих въезд на территорию Российской Федерации, обязан предоставить на указанный иностранным гражданином, лицом без гражданства адрес электронной почты, рекомендации по въезду на территорию Российской Федерации с предоставлением доступных контактных данных университета;

3.9.1. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства является слушателем подготовительного факультета для иностранных граждан, обязанность по направлению информации, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего регламента (рекомендации по въезду с предоставлением доступных контактных данных университета), возлагается на сотрудника подготовительного факультета для иностранных граждан, ответственного за рассылку приглашений на обучение указанной категории лиц. Информация направляется в порядке и сроки, установленные для оформления и рассылки соответствующих приглашений;

3.10. При первичном прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства на территорию г. Белгорода, по требованию иностранного гражданина, лица без гражданства сотрудник центра, во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, включая Совет иностранных студентов БГТУ им. В.Г. Шухова, занимается организацией встречи данного обучающегося и его дальнейшего сопровождения до момента урегулирования его положения на территории Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 12 из 68	2		16.02.2026

3.10.1. В случае, если пребывающий иностранный гражданин, лицо без гражданства, является слушателем подготовительного факультета для иностранных граждан, ответственным подразделением, отвечающим за порядок организации встречи иностранного гражданина, лица без гражданства является подготовительный факультет для иностранных граждан, во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, включая Совет иностранных студентов;

3.11. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства после получения приглашения въехал на территорию Российской Федерации, но не прибыл в университет в указанные в пункте 3.8. сроки, сотрудник центра ответственный за оформление приглашения для въезда на территорию Российской Федерации обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем предполагаемого прибытия иностранного гражданина, лица без гражданства, установить факт неприбытия и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта неявки данного иностранного гражданина, лица без гражданства и, при отсутствии связи с ним, направить письма-уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде;

3.11.1. При неявке иностранного гражданина, лица без гражданства в университет в установленные приглашением сроки, ответственный сотрудник обязан направить уведомление об этом факте в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном виде и на бумажном носителе;

3.11.2. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства, не прибыл к месту обучения без уважительной причины, не приступил к освоению образовательной программы и связь с данным гражданином отсутствует, то сотрудник центра, ответственный за оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию, а также ответственный за организацию приема иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам, обязан установить факт неприбытия по истечению 30 (тридцати) календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанных сроков, направить соответствующие уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 13 из 68	2		16.02.2026

3.12. В случае нарушения миграционного законодательства Российской Федерации, учитывая тяжесть совершенного поступка, университет вправе отчислить иностранного гражданина, лицо без гражданства на основании внутренних локальных нормативных актов, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов власти;

3.13. С целью недопущения нарушения норм миграционного законодательства Российской Федерации, после получения приглашения и визы, иностранному гражданину, лицу без гражданства рекомендовано прибыть не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания выданной визы;

3.14. В случае, если срок действия выданной визы, после получения приглашения, составляет менее 10 (десяти) рабочих дней, иностранный гражданин, лицо без гражданства имел визу сроком действия 90 (девяносто) дней, но целенаправленно не предпринял попытку въезда на территорию Российской Федерации, то данному лицу рекомендовано повторно открыть приглашение и прибыть в установленные сроки, с целью недопущения нарушения норм миграционного законодательства Российской Федерации.

4. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитии УСЖК «Технолог». Продление договора найма койко-места в общежитии

4.1. Поселение иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежитие УСЖК «Технолог» осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, Положением «Об общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова», Положением структурного подразделения УСЖК «Технолог» и иными локальными нормативными актами университета;

4.2. Для поселения иностранных обучающихся, лиц без гражданства в общежития УСЖК «Технолог» (далее – общежитие), необходимо получить направление на поселение у заместителя директора института по работе в общежитиях;

4.2.1. Срок действия направления на поселение составляет – 7 (семь) календарных дней;

4.2.2. В случае, если в течение 7 (семи) календарных дней, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не воспользовался направлением, данному лицу необходимо повторно обратиться к заместителю директора института по работе в общежитии для получения нового документа;

4.3. После получения направления на поселения, с копией паспорта и визы иностранного обучающегося, лица без гражданства, необходимо обратиться к заведующему информационно-учетным сектором;

4.3.1. При обращении к заведующему информационно-учетным сектором иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен быть ознакомлен с договором найма койко-места в общежитии, правилами техники безопасности, проживания в общежитиях УСЖК «Технолог» и другими внутренними локальными нормативными актами университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 14 из 68	2		16.02.2026

4.3.2. Заведующий информационно-учетного сектора выдает иностранному обучающемуся, лицу без гражданства необходимый пакет документов для поселения в общежитии, а именно: договор найма жилого помещения (койко-места) в количестве 2 экз. для каждой из сторон; справка об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии; личная карточка нанимателя; заявление на оплату койко-места в общежитии; согласие на обработку персональных данных; медицинская карта нанимателя;

4.3.3. После получения полного комплекта документов, необходимого для поселения в общежитии, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в представленных документах. Подпись служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства ознакомлен с правилами найма жилого помещения (койко-места), внутренним распорядком общежития, правилами техники безопасности и обработки персональных данных;

4.4. С полученным у заведующего информационно-учетным сектором пакетом документов, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в санаторий-профилакторий (далее – санаторий профилакторий, здравпункт) БГТУ им. В.Г. Шухова, с полученными результатами медицинского обследования;

4.4.1. В целях недопущения распространения инфекционных заболеваний на территории БГТУ им. В.Г. Шухова, а также для поселения в общежитие университета необходимыми медицинскими анализами для поселения, иностранного обучающегося, лица без гражданства является: справка 086/У (срок давности на момент поселения не более 3 (трех) месяцев); скрининг для иностранных граждан (ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД»); скрининг на корь; анализ на гепатит «В» и «С»; малярия; кал на яйца гельминтов, антитела к кори);

4.4.2. При наличии медицинских анализов, отсутствия заболеваний, наличием антител к кори, санаторием-профилакторием университета иностранному обучающемуся, лицу без гражданства выдается справка, подтверждающая возможность заселения в общежитие УСЖК «Технолог»;

4.4.3. В зависимости от конкретной ситуации, сотрудники санатория-профилактория, имеют право запросить прохождение дополнительных медицинских анализов, с целью контроля за состоянием иностранного обучающегося, лица без гражданства и оценки возможности его заселения в общежитие университета;

4.5. Оплата за проживание в общежитии иностранным обучающимся, лицом без гражданства производится безналичным расчетом на банковские реквизиты университета. Размер оплаты, необходимой для поселения в общежитии, составляет годовую стоимость проживания;

4.5.1. В случае невозможности внести полную стоимость за проживание в общежитии, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается к администрации УСЖК «Технолог» для оформления заявления на отсрочку оплаты за проживание в общежитии;

4.5.2. После рассмотрения заявления на отсрочку оплаты за проживание в общежитии, устанавливается дата ликвидации финансовой задолженности. В случае, если

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 15 из 68	2		16.02.2026

иностраный обучающийся, лицо без гражданства не вносит указанную сумму в установленные сроки, администрация УСЖК «Технолог», за нарушение условий договора найма койко-места, рассматривает вопрос о выселении иностранного обучающегося, лица без гражданства из общежития университета;

4.6. При наличии полного комплекта документов для поселения в общежитие УСЖК «Технолог», наличии медицинской справки, выданной санаторием-профилакторием университета, чеком на оплату проживания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в центр для сдачи документов, необходимых для постановки на миграционный учёт по месту пребывания;

4.6.1. В случае соответствия всех необходимых документов, сотрудники центра международного образования и сотрудничества ставят внутреннюю печать центра на направлении для поселения, иностранного обучающегося, лица без гражданства в общежитие университета;

4.6.2. В случае несоответствия документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, отсутствия необходимого комплекта документов, сотрудники имеют право отказать в приеме документов до момента предоставления необходимых документов и соответствия требованиям;

4.6.3. В случае отсутствия справки из санаторий-профилактория, печати центра, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не может быть поселен в общежитии;

4.7. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, после сдачи документов для постановки на миграционный учёт в центре обращается в общежитие, указанное в его направлении и договоре, где заведующим и (или) дежурным по общежитию проверяется полнота и правильность оформленных документов. К перечню необходимых документов относится: направление в общежитие с печатью центра международного образования и сотрудничества и здравпункта; заявление о предоставлении места в общежитии; договор найма на койко-место; справка об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии; личная карточка; заявление на оплату; папка-скоросшиватель с перфорацией; 4 (четыре) файла и фотография 3x4; чек на оплату общежития, согласно пункту 4.5. настоящего Регламента;

4.7.1. При соответствии всех необходимых документов, наличия оплаты за проживание в общежитии, иностранному обучающему, лицу без гражданства выдается временный пропуск для прохода в общежитие; ключи от комнаты и секции; мягкий инвентарь; подписывается опись имущества;

4.8. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, при ознакомлении с условиями найма койко-места, принимает на себя обязательства по сохранности вверенного им имущества, на основании имеющейся описи;

4.8.1. В случае умышленной порчи имущества или её неосторожного использования, иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет ответственность и университет оставляет за собой право взыскать определенную плату за преднамеренную порчу имущества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 16 из 68	2		16.02.2026

4.8.2. При заключении договора найма койко-места, иностранный обучающийся, либо без гражданства обязуется соблюдать правила проживания в общежитии университета, в том числе соблюдать пропускной режим;

4.8.3. Иностраннй обучающийся, лицо без гражданства обязан своевременно вносить платежи за предоставляемое койко-место;

4.8.4. Иностраннй обучающийся, лицо без гражданства не имеет права осуществлять перепланировку и переоборудование помещения без согласования с администрацией УСЖК «Технолог»;

4.8.5. Иностраннне обучающиеся, лица без гражданства обязаны содержать введенное им помещение в исправном состоянии, а также выполнять другие обязанности, вытекающие из права пользования жилым помещением;

4.9. Иностраннне обучающиеся, лица без гражданства, в течение 1 (одного) года обязаны перезаключать договор найма койко-места, заключая дополнительное соглашение о предоставлении жилого помещения;

4.9.1. Продление договора найма койко-места осуществляется в установленные сроки о которых иностраннне обучающиеся, лица без гражданства информируются, в том числе посредством использования информационных технологий и согласно графику поселения;

4.9.2. В случае, если иностранным обучающимся, лицом без гражданства не продлен договор найма койко-места или не заключено дополнительное соглашение о предоставлении жилого помещения, то иностранный обучающийся, лицо без гражданства не имеет права проживать в общежитии университета, до момента устранения возникших обстоятельств;

4.9.3. При продлении срока найма жилого помещения, иностранный обучающийся, лицо без гражданства, обязан оплатить проживание в общежитии университета, согласно п. 4.5. настоящего Регламента, а также повторно сдать медицинские анализы, указанные в пункте 4.4.1;

4.9.4. После продления договора найма койко-места и оплаты стоимости проживания, согласно пункту 4.9.3., иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязано предоставить соответствующие документы заведующему или дежурному по общежитию;

4.9.5. Договор найма койко-места продлевается ежегодно;

4.10. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства планирует расторгнуть договор найма койко-места, необходимо уведомить об этом заведующего общежития, администрацию УСЖК «Технолог» в письменном виде, на основании личного заявления;

4.10.1. В случае расторжения договора найма койко-места с университетом, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан предоставить в центр обходной лист, а также осуществить новую постановку на миграционный учёт по месту фактического пребывания в установленные законодательством сроки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 17 из 68	2		16.02.2026

4.10.2. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, имеет право вернуть излишние оплаченную сумму за проживание в общежитии университета, обратившись с письменным заявлением на возврат денежных средств;

4.11. В случае выявления фактов нарушений иностранным обучающимся, лицом без гражданства действующих локальных нормативных актов, а также внутреннего распорядка университета, администрация УСЖК «Технолог» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о переселении, либо выселении данного гражданина в иное общежитие, секцию или комнату, учитывая тяжесть совершенного проступка, систематический характер нарушений и иные обстоятельства. Решение о переселении принимается на основании акта о нарушении, составленного соответствующими уполномоченными лицом университета, с обязательным уведомлением иностранного обучающегося, лица без гражданства о принятом решении не позднее чем за 5 (пяти) рабочих дней до осуществления переселения (выселения);

4.12. Ответственным структурным подразделением университета за организацию поселения иностранных обучающихся, лиц без гражданства, обучающихся на подготовительном факультете для иностранных граждан является подготовительный факультет для иностранных граждан во взаимодействии с УСЖК «Технолог», центром международного образования и сотрудничества, санаторием-профилакторием университета.

5. Доступ в учебные корпуса и студенческие общежития университета. Оформление электронных пропусков

5.1. Вход и выход из студенческих общежитий, университета осуществляется с помощью электронных пропусков;

5.2. При первичном оформлении электронного пропуска, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в управление информатизации и коммуникаций в течение 3 (трех) рабочих дней после выхода приказа о зачислении;

5.2. В случае утраты, порчи электронного пропуска, иностранный обучающийся, лицо без гражданства в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обнаружения утраты, порчи электронного пропуска, обязан обратиться для его восстановления путем обращения в соответствующее структурное подразделение университета;

5.3. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства, проживающее в общежитии, в целях обеспечения соблюдения внутреннего распорядка, в день утраты электронного пропуска, либо в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обнаружения утраты, порчи электронного пропуска, обязан незамедлительно уведомить о произошедшем заведующего общежитием или дежурного общежития, где ему выдается временный пропуск установленной формы, действительный строго до момента получения электронного пропуска, но не более срока, определенного сроком действия временного пропуска.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 18 из 68	2		16.02.2026

5.4. Проход и нахождение на территории общежития университета по временному пропуску, срок действия которого истек, категорически запрещены;

5.5. Нарушение, указанное в п. 5.4. требований, квалифицируется как грубое нарушение правил внутреннего распорядка и условий договора найма койко-места в общежитии;

5.6. Совершение действия, предусмотренного п. 5.4., влечет за собой привлечение иностранного обучающегося, лица без гражданства к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними локальными нормативными актами университета;

6. Контроль за состоянием здоровья иностранных обучающихся, лиц без гражданства

6.1. Ответственным структурным подразделением университета, отвечающим за контроль состояния здоровья, в том числе вакцинации иностранных обучающихся, лиц без гражданства является санаторий-профилакторий БГТУ им. В.Г. Шухова (далее – санаторий-профилакторий, здравпункт);

6.2. Санаторий-профилакторий принимает решение о возможности иностранного обучающегося, лица без гражданства проживать в общежитии университета, а также определяет группу для занятий физической культурой иностранными обучающимися, лицами без гражданства, с целью недопущения ухудшения состояния здоровья обучающихся;

6.3. Сотрудники санатория-профилактория университета проводят первичный осмотр иностранных обучающихся, лиц без гражданства, в случае их обращения с жалобами на ухудшение состояния здоровья;

6.3.1. В случае наступления страхового случая, сотрудники санатория-профилактория сообщают в центр с указанием результатов первичного осмотра терапевта университета;

6.3.2. Сотрудники центра обращаются в страховую компанию и сообщают о наступлении страхового случая, после чего иностранный обучающийся, лицо без гражданства направляется в поликлинику, где ему оказывается вся необходимая помощь и выносится предварительное заключение о состоянии его здоровья;

6.3.3. По требования сотрудников санатория-профилактория, центр предоставляет сведения о результатах осмотра ранее обратившегося иностранного обучающегося, лица без гражданства;

6.4. В случае хронических заболеваний иностранных обучающихся, лиц без гражданства, сотрудники санатория-профилактория вносят данные сведения в медицинскую карту обучающегося с целью дальнейшего контроля за общим состоянием иностранного обучающегося, лица без гражданства;

6.5. В случае установления факта госпитализации иностранного обучающегося, лица без гражданства, санаторий-профилакторий, обязан уведомить центр международного образования и сотрудничества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 19 из 68	2		16.02.2026

6.6. В случае обнаружения симптомов инфекционного заболевания у иностранного обучающегося, лица без гражданства, данное лицо подлежит помещению в изолятор БГТУ им. В.Г. Шухова до осуществления необходимых мер, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний на территории БГТУ им. В.Г. Шухова. Ответственность за своевременное принятие мер по изоляции указанного лица возлагается на санаторий-профилакторий БГТУ им. В.Г. Шухова, в рамках взаимодействия с другими структурными подразделениями.

7. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся, лиц без гражданства при въезде на территорию Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины. Уведомление о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства

7.1. Специалист центра осуществляет прием, оформление необходимых документов для постановки на миграционный учёт иностранных обучающихся, лиц без гражданства, прибывающих в университет на обучение с учебной целью въезда, а также с учебной визой, по предоставлению иностранным обучающимся, лицом без гражданства необходимого комплекта документов;

7.2. На основании Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан предоставить в центр, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня его прибытия в место пребывания, запрашиваемые специалистом документы;

7.3. Перечень документов для постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт:

7.3.1. *для стран с визовым режимом:* копия паспорта; копия визы; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации (в случае оформления временной регистрации в иной организации); копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), копия карты дактилоскопической регистрации, госпошлина за постановку на миграционный учет по месту пребывания;

7.3.2. *для стран с безвизовым режимом:* копия паспорта; копия перевода паспорта; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации (в случае оформления временной регистрации в иной организации); копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), копия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 20 из 68	2		16.02.2026

карты дактилоскопической регистрации, госпошлина за постановку на миграционный учет по месту пребывания;

7.3.3. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимый для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники центра имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации с указанием срока предоставления дополнительных сведений. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

7.4. Госпошлина за постановку на миграционный учет по месту пребывания оплачивается заявителем (заявитель – иностранный гражданин, лицо без гражданства). Оплата может быть произведена как самим заявителем, так и иным лицом за счет исполнения обязанности по уплате госпошлины за заявителя, согласно п. 1 ст. 45 НК РФ;

7.5. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником центра для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

7.6. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с п. 7.3, 7.4 сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры постановки на миграционный учёт до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

7.7. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра обязаны осуществить его постановку на миграционный учёт в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента въезда иностранного обучающегося, лица без гражданства на территорию Российской Федерации, либо со дня окончания его временной регистрации в ином месте;

7.8. Сотрудники обязаны ознакомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства с его обязанностями по пребыванию на территории Российской Федерации в соответствии с миграционным законодательством РФ. Иностранному обучающемуся, лицу без гражданства предоставляется расписка, содержащая всю необходимую информацию о нормах миграционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан (Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный за-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 21 из 68	2		16.02.2026

кон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты), в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации;

7.9. После ознакомления с предоставленной информацией и нормами миграционного законодательства, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан поставить свою подпись в предоставленном документе (далее – расписка). В расписке указываются его контактные данные, включая актуальный номер телефона и электронную почту;

7.10. Подпись иностранного обучающегося, лица без гражданства в расписке является подтверждением его ознакомления с нормами миграционного законодательства и подтверждает отсутствие невыясненных вопросов, а также его согласие для обработки, хранения и передачи его персональных данных;

7.11. Оригиналы расписок хранятся в центре в печатном и электронном виде и могут быть использованы в качестве доказательства информированности иностранного обучающегося, лица без гражданства и его согласия с установленными правилами и нормами пребывания на территории Российской Федерации. Срок хранения расписок об ознакомлении с обязанностями по пребыванию на территории Российской Федерации составляет 1 год;

7.12. После подписания расписки иностранному обучающемуся, лицу без гражданства выдается памятка, содержащая все необходимые контактные данные для поддержания связи с БГТУ им. В.Г. Шухова, в том числе с помощью средств информационных технологий;

7.13. После оформления всех необходимых документов, сотрудник обязан предоставить полный пакет документов для постановки на миграционный учёт в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, либо в многофункциональный центр «Мои документы», при этом срок предоставления специалистом документов для постановки на миграционный учёт может корректироваться в зависимости от конкретной ситуации, но не должен превышать установленный законом срок, равный 7 (семи) рабочим дням. Рекомендованным сроком предоставления уведомления о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства, для его дальнейшей постановки на учет по месту временного пребывания является 3 (три) рабочих дня с момента предоставления иностранным гражданином, лицом без гражданства полного комплекта запрашиваемых сотрудником центра документов;

7.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина, лица без гражданства в университет, сотрудник центра направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 22 из 68	2		16.02.2026

7.14. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства въехал на территорию Российской Федерации, но не оформил временную регистрацию в месте предоставления гостиничных услуг или ином месте временного пребывания, данное лицо подлежит выезду за пределы Российской Федерации;

7.15. В случае нарушения миграционного законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь вышеуказанным, университет оставляет за собой право рассмотреть вопрос о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов;

7.16. Обязанность по оформлению регистрации и обращению в центр возлагается на иностранного обучающегося, лицо без гражданства, и невыполнение данных обязательств может служить основанием для принятия мер, указанных в пунктах 7.14. и 7.15. настоящего Регламента;

7.17. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр университета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для первичной регистрации для получения заверенной копии документов.

8. Постановка на миграционный учёт при смене места пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства

8.1. На основании Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» иностранные обучающиеся, лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации, обязаны проживать по адресу, указанному в их регистрации;

8.2. В случае если иностранный обучающийся, лицо без гражданства желает сменить место пребывания, он обязан уведомить центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента решения о смене места жительства;

8.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения фактического места нахождения, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны оформить новую регистрацию по фактическому месту пребывания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

8.3.1. *Смена адреса общежития на иное жилое помещение.* К перечню документов для смены адреса проживания иностранного обучающегося, лица без гражданства и дальнейшей постановки на миграционный учёт относится: копия паспорта (2 экз.), копия визы (при наличии) (2 экз.), копия миграционной карты (2 экз.), копия предыдущей регистрации (2 экз.), обходной лист из общежития (при проживании); копия выписки из ЕГРН или свидетельство ОГРП (2 экз., предоставляется собственником жилого помещения); копия паспорта собственника жилого помещения (2 экз.,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 23 из 68	2		16.02.2026

предоставляется собственником жилого помещения), госпошлина за постановку на миграционный учет по месту пребывания;

8.3.2. В случае если иностранный обучающийся, лицо без гражданства желает сменить место пребывания, собственнику жилого помещения, в котором будет проживать обучающийся, необходимо явиться в центр для заключения трёхстороннего договора найма жилого помещения;

8.3.3. Трёхсторонний договор найма жилого помещения заключается между собственником жилого помещения, иностранным обучающимся, лицом без гражданства и университетом, и регулирует условия проживания обучающегося. Форма договора устанавливается университетом.

Заключение трёхстороннего договора найма жилого помещения не ограничивает право собственника и иностранного обучающегося, лица без гражданства на заключение между собой дополнительных письменных соглашений, регламентирующих конкретные условия пользования жилым помещением, порядок взаимодействия сторон, а также иные вопросы, прямо не урегулированные трехсторонним договором;

8.3.4 Университет является посредником для постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на учет по месту пребывания и не несет ответственности за своевременную оплату стоимости аренды жилого помещения, коммунальных услуг или других связанных затрат. Все обязательства по оплате, а также по возмещению любого ущерба, причиненного имуществу, принимает на себя иностранный обучающийся, лицо без гражданства;

8.3.5. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязуется обеспечить сохранность имущества, принадлежащего собственнику жилого помещения;

8.3.6. В случае расторжения трёхстороннего договора найма жилого помещения или убытия иностранного обучающегося, лица без гражданства из жилого помещения, иностранный обучающийся, лицо без гражданства, а также собственник жилого помещения обязаны незамедлительно уведомить центр о расторжении договора найма жилого помещения, заключенного ранее;

8.3.7. Несоблюдение пункта 8.1. настоящего Регламента, а также осуществление фиктивной постановки на миграционный учёт, является основанием для внесения собственника жилого помещения в список лиц, с которыми университет имеет право, в последующем, не заключать договоры о проживании иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

8.3.8. В случае фиктивной постановки на миграционный учёт иностранного обучающегося, лица без гражданства, собственник жилого помещения несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фиктивная постановка на учет включает, но не ограничивается, следующими действиями:

- регистрация иностранного гражданина, лица без гражданства, без намерения действительно предоставлять ему жилое помещение для проживания;
- предоставление ложных сведений или документов для регистрации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 24 из 68	2		16.02.2026

— нежелание предоставить информацию центру международного образования и сотрудничества для проверки условий проживания иностранного обучающегося, лица без гражданства.

8.3.9. В случае обнаружения факта фиктивной постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт, а также в случае бездействия иностранного обучающегося, лица без гражданства в разрешении возникшей ситуации может быть рассмотрен вопрос о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов.

8.4. *Смена адреса на общежитие.* Согласно п. 4 настоящего Регламента иностранный обучающийся, лицо без гражданства, планирующий проживание в общежитии университета, обязан предварительно получить направление на поселение у заместителя директора института по работе с общежитиями. Данное направление действительно в течение 7 (семи) календарных дней. После получения направления иностранный гражданин, лицо без гражданства обязан обратиться к заведующему информационно-учётным сектором УСЖК «Технолог» для получения комплекта документов, необходимых для поселения. При заключении договора найма койко-места иностранный гражданин, лицо без гражданства несет ответственность за своевременную оплату, продление срока действия договора, а также соблюдение правил проживания и других нормативных актов, регулирующих данный процесс;

8.4.1. *Смена адреса частного жилого помещения на общежитие.* К перечню документов для смены адреса иностранного обучающегося, лица без гражданства и дальнейшей постановки на миграционный учёт относится: копия паспорта (1 экз.), копия визы (при наличии) (1 экз.), копия миграционной карты (1 экз.), копия предыдущей регистрации (1 экз.), комплект документов для поселения в общежитие; справка о возможности заселения, выданная здравпунктом университета, копия карты обязательной дактилоскопической регистрации (1 экз.), госпошлина за постановку на миграционный учет по месту пребывания;

8.4.2. В случае выявления фактов нарушений иностранным обучающимся, лицом без гражданства действующих локальных нормативных актов, а также внутреннего распорядка университета, администрация УСЖК «Технолог» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о переселении данного гражданина в иное общежитие, секцию или комнату, а также о выселении из общежития. Решение о переселении, выселении принимается на основании акта о нарушении, составленного соответствующими уполномоченными лицом университета, с обязательным уведомлением иностранного обучающегося, лица без гражданства о принятом решении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до осуществления переселения;

8.4.3. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не производит оплату за проживание в установленные сроки, не продлевает договор найма

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 25 из 68	2		16.02.2026

койко-места, а также систематически нарушает внутренний распорядок, установленный правилами проживания, администрация УСЖК «Технолог» имеет право рассмотреть вопрос о расторжении договора найма койко-места в одностороннем порядке;

8.4.4. В случае расторжения договора найма койко-места иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении покинуть занимаемое помещение и осуществить смену регистрации в соответствии с требованиями действующего миграционного законодательства Российской Федерации. Неисполнение данного обязательства может повлечь рассмотрение вопроса о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов;

8.4.5. В случае обнаружения факта отсутствия нахождения в общежитии университета, более 3 (трех) рабочих дней иностранного обучающегося, лица без гражданства сотрудником центра, совместно с сотрудником УСЖК «Технолог», составляется Акт об отсутствии иностранного обучающегося, лица без гражданства по месту его фактического местонахождения (приложение 3).

8.4.6. В соответствии с п. 8.4.5., а также в случае бездействия иностранного обучающегося, лица без гражданства в разрешении возникшей ситуации может быть рассмотрен вопрос о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов.

8.4.7. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктами 8.3.1., 8.4.1. сотрудник имеет право отказать в приеме документов для дальнейшей процедуры постановки на миграционный учёт до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

8.4.8. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приеме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

8.5. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 26 из 68	2		16.02.2026

и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

8.6. После оформления всех необходимых документов, сотрудник обязан предоставить полный пакет документов для постановки на миграционный учёт в ОВМ УМВД России по г. Белгороду, либо в многофункциональный центр «Мои документы», при этом срок предоставления специалистом документов на постановку на миграционный учёт может корректироваться в зависимости от конкретной ситуации, но не должен превышать установленный законом срок, равный 7 (семи) рабочим дням. Рекомендованным сроком предоставления уведомления о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства, для его дальнейшей постановки на учёт по месту временного пребывания является 3 (три) рабочих дня с момента предоставления иностранным гражданином, лицом без гражданства полного комплекта запрашиваемых сотрудником центра документов;

8.7. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет ответственность за своевременное уведомление, а также подачу всех необходимых документов для осуществления постановки на миграционный учёт по месту фактического проживания. Нарушение данных обязательств может повлечь за собой рассмотрение вопроса о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов.

8.8. При изменении места пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр в течение трех 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для смены места пребывания (проживания), с целью получения отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина, лица без гражданства в место пребывания.

9. Продление визы иностранным обучающимся, лицам без гражданства. Оформление многократной визы.

9.1. Согласно Федеральному закону от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также Постановлению Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» установлено, что срок подачи документов на продление визы составляет не менее 20 (двадцати) рабочих дней со дня её окончания;

9.2. Решение о продлении срока действия визы принимается Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами на основании письменного заявления иностранного обучающегося, лица без гражданства и письменного ходатайства организации, либо гражданина Российской Федерации,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 27 из 68	2		16.02.2026

либо постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина, по приглашению (по ходатайству) которых иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации;

9.3. В связи с необходимостью соблюдения установленных сроков, а также в связи с необходимостью оформления документов, подготовки ходатайства для продления визы, срок подачи документов в центр составляет не менее 40 (сорока) рабочих дней до истечения срока действия действующей визы. В случае, если подача документов в установленный срок невозможна по уважительной причине, заявителю необходимо предоставить подтверждающие документы, обосновывающие невозможность соблюдения указанных сроков. Решение о приеме документов в данном случае будет приниматься на основании представленных оснований и с учетом всех обстоятельств;

9.4. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не подал документы в установленный университетом срок (40 (сорок) рабочих дней), но при этом срок подачи документов, установленный миграционным законодательством, еще не истек и у данного иностранного обучающегося, лица без гражданства не нарушен период пребывания, центр вправе самостоятельно рассматривать причины задержки подачи документов. В таком случае центр может принимать решения, не противоречащие действующему законодательству, с учетом всех представленных обстоятельств, а также обоснований причин опоздания;

9.5. Для продления визы иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан находиться на территории г. Белгорода и самостоятельно обратиться в центр с полным пакетом необходимых документов. В пакет документов для продления визы входит:

9.5.1. *межкурсники*: оригинал паспорта для постановки штампа о принятии документов на продление визы; копии паспорта (2 экз.), копия последней визы (2 экз.); копия миграционной карты (2 экз.) и её оригинал; копия регистрации (2 экз.) и её оригинал; копия договора об обучении / направления на обучение (2 экз.); оригинал справки об обучении, выданной не позднее текущего месяца подачи (1 экз.); 2 фото размером 3х4; чек на оплату госпошлины за оплату визы; чек на оплату госпошлины за постановку на миграционный учет по месту пребывания; справка из общежития (при проживании в общежитии); копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, а также копия ранее заключенного трёхстороннего договора найма жилого помещения (при проживании на квартире), копия карты обязательной дактилоскопической регистрации (при наличии);

9.5.2. *студенты подготовительного факультета для иностранных граждан*: оригинал паспорта для постановки штампа о принятии документов на продление визы; копии паспорта (2 экз.), копия последней визы (2 экз.); копия миграционной карты (2 экз.) и её оригинал; копия регистрации (2 экз.) и её оригинал; копия договора об обучении / направления на обучение (2 экз.); оригинал справки об обучении, выданной не позднее текущего месяца подачи (1 экз.); копия сертификата о завершении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 28 из 68	2		16.02.2026

обучение (при завершении обучения (2 экз.)); 2 фото размером 3х4; чек на оплату госпошлины за оплату визы; чек на оплату госпошлины за постановку на миграционный учет по месту пребывания; справка из общежития (при проживании в общежитии); копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, а также копия ранее заключенного трёхстороннего договора найма жилого помещения (при проживании на квартире), копия карты обязательной дактилоскопической регистрации (при наличии);

9.6. Срок продления визы определяется с учетом периода обучения иностранного обучающегося, лица без гражданства и с учётом ряда факторов, включающих соблюдение внутреннего распорядка, состояние академической успеваемости и наличие задолженностей по оплате обучения, в рамках заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. центр принимает окончательное решение о продлении визы исходя из совокупности этих факторов и обязуется уведомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства о принятом решении в письменной форме;

9.7. Письменным заявлением иностранного обучающегося, лица без гражданства на выдачу визы является анкета. При подаче на визу иностранному студенту необходимо поставить подпись заявителя в указанном документе. Анкета рассматривается как официальный документ, подтверждающий намерение студента продлить срок действия визы в образовательном учреждении на территории Российской Федерации. При отсутствии подписи заявление считается недействительным и не будет приниматься к рассмотрению;

9.8. В случае временной недееспособности иностранного обучающегося, лица без гражданства приём документов на визу осуществляется при наличии нотариально заверенной доверенности, выданной доверенным лицу, которому поручено подать документы от имени недееспособного гражданина;

9.9. Иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, подавшему документы на продление визы, выдается справка о приеме документов, подтверждающая факт подачи заявки на продление визы и нахождение его визы в процессе продления. Данная справка является официальным подтверждением на время рассмотрения заявления о продлении визы;

9.10. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 9.5., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры продления визы до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

9.11. После принятия полного комплекта документов для продления визы, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что обучающийся передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и продления визы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 29 из 68	2		16.02.2026

9.12. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для продления визы, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

9.14. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства нарушил установленные законодательством сроки, документы, подтверждающие право находиться на территории Российской Федерации составляют менее 20 (двадцати) рабочих дней, то иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить ж/д и авиабилеты, подтверждающие их выезд за пределы Российской Федерации, или если при проверке на предмет выезда за пределы РФ будет установлено, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства находится «в пределах РФ», штамп о выезде, проставляемый при пересечении гос. границы РФ, не будет предоставлен по запросу сотрудника, а также в связи с отсутствием документов, подтверждающих законность его пребывания, университет оставляет за собой право рассмотреть вопрос о возможном отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов.

10. Продление срока действия миграционного учёта иностранным обучающимся, лицам без гражданства

Продление срока действия миграционного учёта безвизовым странам:

10.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, относящиеся к странам с безвизовым режимом, подлежат постановке на миграционный учёт при обучении на очной, очно-заочной форме. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства является обучающимся заочной формы обучения, его въезд на территорию Российской Федерации по цели въезда «учёба» осуществляется только на основании справки – вызова на период проведения экзаменационной сессии, при этом срок постановки на миграционный учёт осуществляется на период, указанный в справке;

10.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, не имеющие визу, могут быть поставлены на миграционный учёт с момента въезда на территорию Российской Федерации на 90 (девяносто) календарных дней, либо на 1 (один) год, при ходатайстве образовательной организации, при условии, что ранее ему не был продлен срок пребывания на территории Российской Федерации, на основании ходатайства о продлении срока пребывания.

10.3. Иностранцы обучающийся, лица без гражданства, не имеющие визу обязан предоставить комплект документов в центр, в течение 30 (тридцати) рабочих дней, со дня окончания текущей регистрации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 30 из 68	2		16.02.2026

10.3.1. К перечню документов для постановки иностранного обучающегося, лица без гражданства на миграционный учёт относится: копия паспорта; копия перевода паспорта; копия РВП/РВПО/ВНЖ (при наличии); копия миграционной карты; копия регистрации; копия договора на обучение и (или) справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), чек на оплату госпошлины за продление срока пребывания, чек на оплату госпошлины за постановку на миграционный учет по месту пребывания; копия карты обязательной дактилоскопической регистрации;

10.3.2. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

10.4. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра обязаны осуществить продление срока пребывания не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания текущей регистрации. Помимо продления срока действия миграционного учета, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, в соответствии с п. 7.1. ст. 5 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» проставляется отметка на обратной стороне миграционной карты о продлении срока временного пребывания иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы;

10.5. После принятия полного комплекта документов для продления срока пребывания иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что студент передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

10.6. В случае не предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 10.3., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры продления срока пребывания до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

10.7. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставил своевременно документы для продления срока пребывания без наличия уважительной причины, срок действия его текущей регистрации составляет менее 20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 31 из 68	2		16.02.2026

(двадцати) рабочих дней, то иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить билеты в центр, подтверждающие выезд за пределы Российской Федерации;

10.8. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства нарушил установленные законодательством сроки, документы, подтверждающие право находиться на территории Российской Федерации составляют менее 20 (двадцати) рабочих дней, то иностранные граждане, лица без гражданства обязаны предоставить ж/д и авиабилеты, подтверждающие их выезд за пределы Российской Федерации, или если при проверке на предмет выезда за пределы РФ будет установлено, что иностранный гражданин, лицо без гражданства находится «в пределах РФ», штамп о выезде, проставляемый при пересечении гос. границы РФ, не будет предоставлен по запросу сотрудника, а также в связи с отсутствием документов, подтверждающих законность его пребывания, университет оставляет за собой право отчислить данного иностранного гражданина в связи с нарушением миграционного законодательства Российской Федерации. Отчисление осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок отчисления обучающихся и соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися, лицами без гражданства, а также в соответствии с порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания.

10.9. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно явиться в центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов для продления срока пребывания, с целью получения заверенной копии документов.

Продление срока действия миграционного учёта визовым странам:

10.10. Продление срока действия миграционного учёта визовым странам, осуществляется специалистом центра международного образования и сотрудничества после получения сотрудником продленной визы, но не позднее чем в течение 3 (трех) дней с момента начала действия визы, за исключением, когда срок начала действия визы выпадает на выходные и праздничные дни;

10.11 Срок действия миграционного учёта иностранного гражданина, лица без гражданства равен сроку действия его визы. Помимо продления срока действия миграционного учета, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, в соответствии с п. 7.1. ст. 5 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» проставляется отметка на оборотной стороне миграционной карте о продлении срока временного пребывания иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения;

10.12. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны самостоятельно явиться в центр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания действия предыдущей визы для получения продленного миграционного учёта, а также паспорта с новой визой;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 32 из 68	2		16.02.2026

11. Прохождение обязательной дактилоскопической регистрации. Повторная сдача медицинских анализов

11.1. На основании Федерального закона от 01.07. 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане, лица без гражданства, прибывшие на территорию Российской Федерации с целью въезда «учёба» обязаны в течение 90 (девяноста) дней с момента пересечения государственной границы РФ, пройти обязательную дактилоскопическую регистрацию;

11.2. С целью контроля и необходимостью оформления и предоставления документов, университет устанавливает срок в 60 (шестьдесят) дней с момента пересечения государственной границы Российской Федерации для предоставления запрашиваемого комплекта документов. Несвоевременное предоставление указанных документов может привести к принятию мер, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации. Данный пункт направлен на обеспечение соблюдения миграционного законодательства и защиту интересов как университета, так и иностранных обучающихся, лиц без гражданства.

11.3. Медицинские анализы, необходимые для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации, сдаются по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, ул. Садовая, д. 122А, ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД», либо согласно перечню медицинских организаций в субъектах Российской Федерации, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования на наличие или отсутствие у иностранного гражданина, лица без гражданства факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и ВИЧ-инфекции;

11.4. Ответственность за сдачу медицинских анализов в установленные сроки возлагается на иностранного обучающегося, лицо без гражданства;

11.5. Для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации иностранные обучающиеся, лица без гражданства, обучающиеся по основным образовательным программам, обязаны предоставить в центр пакет запрашиваемых документов.

В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства является слушателем подготовительного факультета для иностранных граждан, запрашиваемый пакет документов предоставляется ответственным сотрудником подготовительного факультета с дальнейшим сопровождением слушателей подготовительного факультета для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 33 из 68	2		16.02.2026

11.5.1. В пакет документов для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации входит: оригинал перевода паспорта, заверенный нотариусом на территории Российской Федерации; копия перевода паспорта (1 экз.), оригиналы и копии медицинских анализов (сведения о медицинском заключении о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, сведения о медицинском заключении об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, сведения о сертификате об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); копия паспорта (1 экз.); копия визы (1 экз.); копия миграционной карты (1 экз.); копия регистрации (1 экз.)

11.6. После предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного перечня документов, необходимых для обязательной дактилоскопической регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что обучающийся передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления карты обязательной дактилоскопической регистрации;

11.7. Явка на дактилоскопическую регистрацию в назначенное время является обязательной. В случае невозможности явки иностранного обучающегося, лица без гражданства в указанное время по уважительным причинам, он обязан заранее уведомить об этом ответственного сотрудника и получить новые сведения о дате и времени прохождения процедуры. Несвоевременная явка или не уведомление о невозможности явки могут привести к дисциплинарным мерам и иным последствиям, предусмотренными локальными нормативными актами университета и действующим законодательством Российской Федерации;

11.8. После прохождения обязательной дактилоскопической регистрации иностранным обучающимся, лицом без гражданства, ответственный сотрудник уведомит обучающегося о дне и времени получения дактилоскопической карты.

В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства является слушателем подготовительного факультета для иностранных граждан, сотрудник центра передает ответственному сотруднику подготовительного факультета для иностранных граждан карты обязательной дактилоскопической регистрации через акт приема-передачи документов. В данном случае, ответственность за сохранность карт обязательной дактилоскопической регистрации возлагается на подготовительный факультет для иностранных граждан;

11.9. В случае утраты дактилоскопической карты, иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан незамедлительно обратиться в центр для оформления и выдачи дубликата;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 34 из 68	2		16.02.2026

11.10. Сдача медицинских анализов осуществляется 1 (один) раз в год. Временной период для сдачи медицинских анализов составляет не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания предыдущего периода сдачи анализов, при этом иностранные обучающиеся, лица без гражданства имеют право пройти медицинское освидетельствование заблаговременно, до окончания текущих анализов;

11.11. Копии медицинских анализов, пройденных в медицинском учреждении, дополнительно направляются в санаторий-профилакторий БГТУ им. В.Г. Шухова иностранным обучающимся, лицом без гражданства самостоятельно;

11.12. При прохождении повторных медицинских анализов иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить в центр следующий пакет документов: оригинал перевода паспорта, заверенный нотариусом на территории Российской Федерации; копия перевода паспорта (1 экз.), оригиналы и копии медицинских анализов (сведения о медицинском заключении о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, сведения о медицинском заключении об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, сведения о сертификате об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); копия дактилоскопической карты;

11.13. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, а также повторных медицинских анализов, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

11.14. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники обязаны предоставить подготовленные комплекты документов в ОВМ УМВД России по г. Белгороду не позднее чем, за 30 (тридцать) дней до окончания текущего медицинского освидетельствования;

11.15. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктами 11.5, 11.12, сотрудник имеет право отказать в приёме документов до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

11.16. В случае несоблюдения указанных сроков сдачи медицинских анализов, прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны покинуть территорию Российской Федерации, либо в отношении данных иностранных обучающихся, лиц без гражданства будет рассмотрен вопрос о возможном отчислении иностранного обучающе-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 35 из 68	2		16.02.2026

гося, лица без гражданства в качестве меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами университета, с последующим уведомлением об этом соответствующих органов.

12. Оформление медицинского полиса добровольного страхования иностранными обучающимися, лицами без гражданства

12.1. На основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при оформлении приглашения иностранному обучающемуся, лицу без гражданства университет гарантирует в том числе медицинское обеспечение;

12.2. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны находиться на территории Российской Федерации с действующим полисом добровольного медицинского страхования;

12.3. Полис добровольного медицинского страхования оформляется центром международного образования и сотрудничество при личном обращении иностранного обучающегося, лица без гражданства, а также при предоставлении им паспорта с оплатой необходимой суммы;

12.4. После предоставления, необходимых документов для оформления полиса добровольного медицинского страхования, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приеме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта оплаты полиса ДМС. Подпись в журнале служит подтверждением того, что студент предоставил все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления полиса ДМС;

12.5. Сотрудники центра, при оформлении полиса ДМС, направляют информацию в страховую компанию, после чего страховщик, по указанном иностранными обучающимся, лицами без гражданства контактных данных направляет чек о совершении операции;

12.6. Электронный полис ДМС направляется страховщиком на почту центра международного образования и сотрудничества;

12.7. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан обратиться с просьбой о выдаче печатной версии полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) через 2 (два) рабочих дня после первичного обращения в центр за оформлением данного полиса;

12.8. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства не явился в центр с просьбой о продлении срока действия полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) в установленные сроки, может быть рассмотрена меры ответственности, согласно локальными нормативными актами университета;

12.9. В случае наступления страхового случая, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства следует обратиться в центр, который во взаимодействии с санаторием-профилакторием БГТУ им. В.Г. Шухова, связывается с страховщиком для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 36 из 68	2		16.02.2026

уведомления о наступлении страхового случая и направления иностранного обучающегося, лица без гражданства в медицинское учреждение;

12.10. Ответственным за оформление полиса добровольного медицинского страхования, уведомления страховщика о наступлении страхового случая для иностранных обучающихся, лиц без гражданства подготовительного факультета является подготовительный факультет для иностранных граждан;

12.11. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, имеющие документы, позволяющие проживать на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание в целях получения образования, разрешение на временное проживание) вправе оформить полис обязательного медицинского страхования (ОМС). Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обслуживаются по ОМС в объеме и на условиях, установленных базовой программой обязательного медицинского страхования.

13. Отчисление из образовательной организации.

Утрата связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства.

13.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно;

13.2. Отчисление, предоставление академического отпуска иностранным обучающимся, лицам без гражданства, перевода в иное образовательное учреждение, восстановление в число обучающихся проводится в соответствии с Положением «о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»;

13.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

13.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 37 из 68	2		16.02.2026

13.3.2. По инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

13.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;

13.4. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из университета) применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

13.4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение иностранного обучающегося, лица без гражданства;

13.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к иностранным обучающимся, лицам без гражданства во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

13.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания у иностранного обучающегося, лица без гражданства, сотрудники обязаны затребовать от иностранного обучающегося, лица без гражданства письменное объяснение, в том числе с использованием средств информационных технологий. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение иностранным обучающимся, лицом без гражданства не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 4).

При этом отказ или уклонение иностранного обучающегося, лица без гражданства от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

13.4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 13.4.2. настоящего Регламента;

13.5. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации;

13.5.1. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 38 из 68	2		16.02.2026

въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан, лиц без гражданства на территории Российской Федерации;

13.5.2. Нарушение иностранным обучающимся, лицом без гражданства законодательства Российской Федерации, в том числе норм миграционного законодательства Российской Федерации, классифицируется как существенное нарушение установленного порядка пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, влекущее за собой прекращение образовательных отношений с иностранным обучающимся, лицом без гражданства;

13.6. В случае отчисления иностранного обучающегося, лица без гражданства из образовательной организации, директорат института (филиала) обязан в течение 3 (трёх) дней со дня издания распорядительного акта уведомить иностранного гражданина, лицо без гражданства об отчислении, ознакомив его с приказом об отчислении. В случае невозможности ознакомления – иностранному обучающемуся, лицу без гражданства направляется соответствующее уведомление, в том числе с помощью средств информационных технологий;

13.6.1. Иностраный гражданин, лицо без гражданства обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента отчисления явиться в центр для оформления транзитной визы. Несоблюдение данного требования может привести к административным и иным последствиям в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными и нормативными актами образовательного учреждения;

13.6.2. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства отказывается подписывать уведомление (расписку) об отчислении и, как следствие, о сокращении срока пребывания на территории Российской Федерации, сотрудником составляется Акт об отказе обучающегося ознакомиться с распорядительным актом об отчислении из университета (приложение 5);

13.7. Иностраный гражданин, лицо без гражданства, отчисленный из университета, лишается оснований нахождения на территории Российской Федерации (исключения составляют иностранные граждане, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное убежище и др.), в связи с чем в течение 3 (трёх) дней с момента сокращения срока временного пребывания данное лицо обязано предоставить необходимые документы для оформления транзитной визы с последующим выездом за пределы Российской Федерации, в соответствии с п. 1. ст. 31 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

13.8. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства не явился в указанные в п. 13.7. сроки, а также в случае установления факта самовольного убытия иностранного гражданина, лица без гражданства специалисты центра, в течение 3 (трёх) дней со дня установления данного факта, обязаны направить письма-уведом-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 39 из 68	2		16.02.2026

ления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде;

13.9. После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении иностранного обучающегося, лица без гражданства, в том числе в случае завершения обучения, центр в течение 3 (трех) рабочих дней обязан направить соответствующие уведомления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования об отчислении иностранных граждан;

13.10. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, отчисленные в связи с завершением обучения, обязаны покинуть территорию Российской Федерации до окончания срока действия их визы, если отсутствуют иные документы, позволяющие продолжать пребывание (проживание) на территории Российской Федерации. В случае поступления в иное образовательное учреждение на территории Российской Федерации, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставить в центр гарантийное письмо или иные подтверждающие документы о зачислении в учебное заведение;

13.10.1. В случае, если иностранным гражданином, лицом без гражданства не предоставлены документы, подтверждающие поступление в иное образовательное учреждение, либо не предоставлены подтверждающие документы о выезде за пределы Российской Федерации, в отношении данного лица применяются меры, указанные в п. 13.8;

13.11. Досрочное отчисление, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым иностранный обучающийся, лицо без гражданства осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется по представлению директора института, изложенному в служебной записке;

13.12. Документы для подачи уведомления о завершении обучения иностранного обучающегося, лица без гражданства или его досрочное прекращение обучения, предоставляются директором института в центр в течение 2 (двух) дней с момента издания распорядительного акта об отчислении и основываясь на внутренних локальных нормативных актах университета;

13.13. В течение 3 (трех) рабочих дней со издания распорядительного акта о досрочном прекращении обучения, о завершении обучения, о предоставлении иностранному гражданину, лицу без гражданства академического отпуска, сотрудник центра направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 40 из 68	2		16.02.2026

14. Предоставление академического отпуска иностранным обучающимся, лицам без гражданства в университете.

Восстановление в число обучающихся университета

Перевод в иное образовательное учреждение

14.1. На основании Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

14.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом, на основании внутренних локальных нормативных актов университета, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица;

14.3. Предоставление иностранному обучающемуся, лицу без гражданства академического отпуска не является основанием для продления срока временного пребывания на территории Российской Федерации и срока действия визы, в связи с чем иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан покинуть территорию Российской Федерации, до окончания срока действия разрешающих документов;

14.4. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Таким образом, при нахождении в академическом отпуске иностранный гражданин, лицо без гражданства не теряет статус студента и имеет право осуществлять трудовую деятельность, в связи с чем при оформлении академического отпуска иностранному обучающему, лицу без гражданства, при отсутствии уважительной причины (медицинские показания и др.) нахождения на территории Российской Федерации, следует покинуть территорию Российской Федерации не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска;

14.5. В период академического отпуска, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не может проживать в общежитии университета, а также осуществлять постановку на миграционный учёт по адресу БГТУ им. В.Г. Шухова;

14.6. В течение 3 (трех) дней с даты издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, сотрудники центра международного образования и сотрудничества обязаны уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 41 из 68	2		16.02.2026

внутренних дел о предоставлении иностранному обучающемуся, лицу без гражданства академического отпуска;

14.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления иностранного обучающегося, лица без гражданства.

14.8. Если иностранный обучающийся, лицо без гражданства после завершения академического отпуска не приступил к обязанностям по освоению образовательной программы, то в отношении данного иностранного обучающегося, лица без гражданства может быть рассмотрен вопрос об отчислении из университета, на основании внутренних локальных нормативных актов;

14.9. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находится за пределами Российской Федерации и срок действия его визы истек, необходимо обратиться в центр, для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, согласно пункту 3 настоящего Регламента;

14.10. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находящееся в академическом отпуске, имеет визу сроком более 1 (одного) месяца, при этом данным лицом осуществлен въезд на территорию Российской Федерации без уведомления сотрудников университета или данное лицо не прибыло в образовательную организацию и при установлении данного факта, в отношении данного иностранного гражданина, лица без гражданства может быть рассмотрен вопрос об отчислении из университета, на основании внутренних локальных нормативных актов;

14.11. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта самовольного въезда иностранного обучающегося, лица без гражданства, находящегося в академическом отпуске, а также в случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

14.12. Иностранец, гражданин, лицо без гражданства имеет право обратиться с письменным заявлением о восстановлении в число обучающихся университета. Вопрос о возможности восстановления отчисленного ранее иностранного гражданина, лица без гражданства по неуважительной причине решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления;

14.12.1. Университет оставляет за собой право отказать иностранному гражданину, лицу без гражданства в восстановлении в университет, в случае ранее установленного факта нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе в части касающейся правового положения иностранных граждан на территории Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 42 из 68	2		16.02.2026

14.12.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, планирующие восстановление в число обучающихся университет обязаны осуществить въезд по приглашению образовательной организации, согласно п. 3 настоящего Регламента, с целью дальнейшего урегулирования своего положения на территории Российской Федерации, в случае если отсутствуют документы, разрешающие его проживание на территории Российской Федерации (РВП, ВНЖ, ВУ и др.);

14.12.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, ранее отчисленные и не покинувшие территорию Российской Федерации, а также не имеющие законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации и включенные в Рес-е-стр контролируемых лиц, не могут быть восстановлены в число обучающихся образовательной организации;

14.12.4. В случае, если в процессе восстановления в число обучающихся университета, будет установлено нарушение данным иностранным обучающимся, лицом без гражданства, правил внутреннего распорядка университета, пропускного режима, правил проживания в общежитии и др., университет оставляет за собой право отказать в восстановлении данного иностранного гражданина, лица без гражданства, в случае его отчисления по неуважительной причине;

14.13. Иностранец обучающийся, лицо без гражданства, осуществляет процедуру перевода в иное образовательное учреждение, согласно Положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»;

14.13.1. Иностранец обучающийся, лицо без гражданства планирующее перевод в другое образовательное учреждение, обязан предоставить в университет гарантийное письмо или иной документ, подтверждающий зачисление в иную образовательную организацию;

14.13.2. В случае отказа образовательного учреждения зачислить иностранного обучающегося, лица без гражданства, в которое иностранным обучающимся, лицом без гражданства было изъявлено желание для перевода, данному лицу необходимо явиться в центр для оформления необходимых процедур;

14.13.3. Иностранец обучающийся, лицо без гражданства, после выхода распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в иное образовательное учреждение, подлежит выезду из студенческого общежития и снятию с миграционного учета по месту пребывания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта. При этом, в случае проживания иностранного обучающегося, лица без гражданства, в частном секторе, договор найма жилого помещения аннулируется;

14.14. В случае изъявления желания иностранного гражданина, лица без гражданства, обучающегося в ином образовательном учреждении, продолжить обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова, директорат института рассматривает кандидатуру после предоставления листа сверки (приложение 1), полученным в центре международного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 43 из 68	2		16.02.2026

образования и сотрудничества данным иностранным гражданином, лицом без гражданства, с целью недопущения нарушения норм миграционного законодательства Российской Федерации и законности его пребывания на территории Российской Федерации:

14.14.1. После предоставления листа сверки, ранее полученного в центре, иностранный гражданин, лицо без гражданства предоставляет сведения о его академической успеваемости в ином образовательном учреждении (выписка из зачетной книжки);

14.14.2. В случае положительного решения о возможности перевода в БГТУ им. В.Г. Шухова, основываясь на листе сверки и законном пребывании иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Российской Федерации, данному лицу выдается справка о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова;

14.14.3. После издания распорядительного акта об отчислении иностранного гражданина, лица без гражданства из иного образовательного учреждения, обучающийся, отчисленные в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в БГТУ им. В.Г. Шухова представляет в соответствующее структурное подразделение копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании, если они не были направлены в БГТУ им. В.Г. Шухова через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

14.14.4. Структурное подразделение университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления необходимого комплекта документов издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом;

14.14.5. В случае неявки данного иностранного гражданина, лица без гражданства в БГТУ им. В.Г. Шухова в установленные в п. 14.14.3, 14.14.4. сроки, зачисление данного лица в число обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, в связи с нарушением сроков, установленных Приказом от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», невозможно.

14.14.5. В случае явки иностранного гражданина, лица без гражданства, в установленные в п. 14.14.3. сроки, с данным иностранным гражданином, лицом без гражданства заключается договор об оказании платных образовательных услуг, издается распорядительный акт о зачислении данного иностранного гражданина, лица без гражданства в число обучающихся университета;

14.15. При переводе из иной образовательной организации и (или) при зачислении в число обучающихся университета для продолжение обучения по основным общеобразовательным программам, сотрудник центра оформляет гарантийное письмо для образовательной организации, в которой иностранный обучающийся, лицо без

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 44 из 68	2		16.02.2026

гражданства ранее проходил обучение и УВМ УМВД России по Белгородской области, исключительно после постановки на миграционный учет по месту фактического пребывания в университете;

14.15.1. Гарантийное письмо в УВМ УМВД России по Белгородской области предоставляется специалистом центра, при предоставлении документов, необходимых для продления срока пребывания иностранному обучающемуся, лицу без гражданства;

14.15.2. Гарантийное письмо для образовательной организации, в которой иностранный обучающийся, лицо без гражданства ранее проходил обучение предоставляется иностранному обучающемуся, лицу без гражданства с целью дальнейшего направления в адрес университета;

14.15.3. В случае, если после предоставления гарантийного письма, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставил документ в адрес университета и это повлекло за собой сокращение срока временного пребывания, его дальнейшая постановка на миграционный учет по месту пребывания невозможна, в данном случае иностранный обучающийся, лицо без гражданства подлежит выезду за пределы Российской Федерации и въезду на территорию Российской Федерации на основании приглашения университета, согласно п. 3 настоящего Регламента.

15. Оформление Разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО)

15.1. На основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные студенты, лица без гражданства имеют право оформить Разрешение на временное проживание в целях получения образования (далее – РВПО);

15.1.1. Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается на срок освоения иностранным обучающимся, лицом без гражданства программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, имеющих государственную аккредитацию, или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и сто восемьдесят календарных дней после дня окончания срока обучения;

15.1.2. Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается иностранному обучающемуся, лицу без гражданства, проходящему обучение по очной форме обучения;

15.1.3. В случае перевода иностранного обучающегося, лица без гражданства для дальнейшего обучения по очно-заочной, заочной формы обучения, принимается решение об аннулировании разрешающего документа, после чего иностранный обу-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 45 из 68	2		16.02.2026

чающийся, лицо без гражданства обязан покинуть территорию Российской Федерации и осуществить въезд по приглашению университета, согласно п. 3 настоящего Регламента;

15.2. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан самостоятельно собрать полный пакет документов, необходимых для получения РВПО, в соответствии с действующим законодательством и установленными требованиями и предоставить комплект запрашиваемых документов в центр;

15.3. Сотрудники центра оказывают иностранным обучающимся, лицам без гражданства консультационную помощь по вопросам сбора и оформления документов для получения РВПО, но не несут ответственности за сбор и подачу документов за иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

15.4. Университет предоставляет иностранному обучающемуся, лицу без гражданства подробный перечень необходимых документов и разъясняет порядок их получения и оформления, однако вся ответственность за соблюдение сроков и полноту предоставления документов лежит на иностранном обучающемся, лице без гражданства;

15.5. Ходатайство от университета для оформления разрешения на временное проживание в целях получения образования, выписка из приказа о зачислении оформляются иностранным обучающимся, лицам без гражданств, которые находятся на территории Российской Федерации на основании учебной визы и демонстрируют высокую академическую успеваемость, не имеют задолженностей по оплате обучения и нарушений внутреннего распорядка университета, а также законодательства Российской Федерации;

15.6. Университет не устанавливает ограничений для подачи иностранными обучающимися, лицами без гражданства, имеющими низкую академическую успеваемость, заявлений на получение разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО). При этом университет не предоставляет указанным категориям лиц ходатайства, предусмотренного установленным порядком. Подача документов на РВПО иностранными обучающимися, лицами без гражданства с низкой академической успеваемостью осуществляется ими самостоятельно, без ходатайства университета. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче РВПО в данном случае принимается УМВД Российской Федерации по Белгородской области на основании оценки представленных документов и в соответствии с действующим законодательством;

15.7. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания распорядительного акта о его отчислении из университета в связи с переводом в другую государственную образовательную или государственную научную организацию для продолжения обучения по очной форме по соответствующей образовательной программе или на другую образовательную программу из числа перечисленных в п. 1 ст. 6.2. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 46 из 68	2		16.02.2026

граждан в Российской Федерации» обязан представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, документ, подтверждающий зачисление данного иностранного гражданина на обучение по очной форме в другую государственную образовательную или государственную научную организацию по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

При этом, дополнительно, сотрудниками центра направляется соответствующее уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней в уполномоченный орган, с предоставлением копии приказа об отчислении в связи с переводом;

15.7.1. В случае, если иностранным обучающимся, лицом без гражданства не предоставлен необходимый перечень документов, после издания распорядительного акта об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в иную организацию, и принято решение о сокращении срока действия РВПО, ответственность по несвоевременному уведомлению уполномоченных органов, ложится на иностранного гражданина, лицо без гражданства;

15.8. Основания отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание в целях получения образования изложены в ст. 7.1. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

15.9. Разрешение на временное проживание в целях получения образования аннулируется при досрочном прекращении обучения в государственной образовательной или государственной научной организации в связи с переводом в другую государственную образовательную или государственную научную организацию в случае непредставления документа о зачислении иностранного обучающегося, лица без гражданства на обучение по очной форме в государственную образовательную или государственную научную организацию по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

15.10. При оформлении РВПО, сотрудник центра обязуется ознакомить иностранного обучающегося, лицо без гражданства с его правами и обязанностями, разъясняя нормы и особенности данного правового статуса. После разъяснения всех необходимых положений сотрудник выдает заявителю расписку об ознакомлении со всеми обязанностями. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства подписывая расписку, подтверждает свое ознакомление и согласие с изложенными требованиями. С момента подписания расписки иностранный обучающийся, лицо без гражданства несет полную ответственность за свои действия в рамках имеющегося статуса;

15.11. При наличии статуса РВПО, в случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства находится за пределами Российской Федерации более 6 (шести)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 47 из 68	2		16.02.2026

месяцев в течение 1 (одного) календарного года, рассматривается вопрос об аннулировании данного статуса УВМ УМВД России по Белгородской области;

15.11.1. В случае принятия решения об аннулировании РВПО, при нахождение иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределами Российской Федерации, им оформляется приглашение на въезд, согласно п. 3 настоящего Регламента;

15.11.2. В случае принятия решения об аннулировании РВПО, при нахождение иностранного обучающегося, лица без гражданства в пределах Российской Федерации, данному лицу необходимо покинуть территорию Российской Федерации в установленные законодательством сроки и осуществить въезд по приглашению университета, согласно п. 3 настоящего Регламента;

15.12. В случае, если иностранный гражданин, лицо без гражданства после досрочного завершения обучения не явился в указанные сроки и не оформил транзитную визу для выезда за пределы Российской Федерации, а также в случае установления факта самовольного убытия иностранного гражданина, лица без гражданства специалисты центра, в течение 3 (трёх) дней со дня установления данного факта, обязан направить письма-уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде;

15.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО), иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан оформить регистрацию на основании полученного статуса. Регистрация осуществляется в центре международного образования и сотрудничества при предоставлении полного комплекта документов;

15.13.1. К перечню документов для постановки на миграционный учёт на основании РВПО иностранного обучающегося, лица без гражданства относится: копия паспорта; копия визы; копия РВПО; копия расписки в получении РВПО; копия миграционной карты; копия регистрации; копия договора на обучение и справка об обучении; оригинал справки из общежития о подтверждении проживания (в случае проживания в общежитии) или копия выписки из ЕГРН или свидетельства ОГРП, копия трёхстороннего договора найма жилого помещения, заключенная в университете (в случае проживания на квартире), госпошлина для постановки на миграционный учёт;

15.13.2. В зависимости от конкретной ситуации, комплект документов, необходимых для постановки на миграционный учёт на основании РВПО, может быть изменён. Сотрудники имеют право запросить дополнительную информацию или документы для уточнения данных и обеспечения соответствия миграционному законодательству Российской Федерации. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязуются предоставить запрашиваемые дополнительные документы в установленный срок;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 48 из 68	2		16.02.2026

15.14. В случае предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства запрашиваемого комплекта документов, сотрудники центра международного образования и сотрудничества обязаны осуществить его постановку на миграционный учёт в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов;

15.15. После принятия полного комплекта документов для постановки на миграционный учёт по месту пребывания, иностранный обучающийся, лицо без гражданства ставит подпись в журнале о приёме документов. Данный журнал ведется для регистрации факта передачи документов. Подпись в журнале служит подтверждением того, что иностранный обучающийся, лицо без гражданства передал все необходимые документы и они были приняты сотрудником для дальнейшего оформления и постановки на миграционный учёт;

15.16. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства полного комплекта документов, предусмотренного в соответствии с пунктом 15.13., сотрудник имеет право отказать в приёме документов для дальнейшей процедуры постановки на миграционный учёт, до момента полной сдачи всех запрашиваемых документов;

15.17. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, обучающиеся по программам высшего образования, имеющие статус РВПО и завершающие обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова, но не планирующие продолжать обучение в данном или ином учебном заведении, обязаны самостоятельно оформить регистрацию по месту фактического пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.17.1. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, оформившие самостоятельную регистрацию, обязаны предоставить копию документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту пребывания, в центр, сотрудник центра в течение 3 (трех) дней, с момента предоставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства самостоятельной регистрации обязан предоставить в ОВМ УМВД России по г. Белгороду уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания;

15.17.2. В случае непредставления иностранным обучающимся, лицом без гражданства копии документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, в установленный срок, сотрудник центра международного образования и сотрудничества в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания предыдущей регистрации, направляет уведомление в территориальный орган МВД России по вопросам миграции о возможном нарушении иностранным обучающимся, лицом без гражданства законодательства Российской Федерации;

15.18. Иностранный гражданин, лицо без гражданства завершившее обучение и имеющий статус РВПО, имеет право на подачу документов для оформления вида на жительство (ВНЖ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о процессе оформления ВНЖ предоставляется иностранным гражданам в центр, в случае продолжения обучения в образовательной организации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 49 из 68	2		16.02.2026

15.19. В случае, если иностранный обучающийся, лицо без гражданства продолжает обучение в университете и в случае, если им были поданы документы для получения Вида на жительство, но при этом срок действия визы истекает ранее принятия решения по его заявлению о выдаче Вида на жительство, указанное лицо обязано выехать за пределы Российской Федерации до окончания срока действия данной визы и осуществить последующий въезд на основании оформленного университетом приглашения, согласно п. 3 настоящего Регламента.

16. Выезд иностранных обучающихся, лиц без гражданства на территорию другой области и пересечение государственной границы Российской Федерации

Выезд за пределы области:

16.1. В случае выезда иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы Белгородской области, вне зависимости от продолжительности пребывания, необходимо уведомить центр любым доступным способом, в том числе с помощью средств информационных технологий. Уведомление должно быть произведено заблаговременно, но не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемого выезда;

16.2. На основании Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» иностранный обучающийся, лицо без гражданства, находящийся на территории другого города или области Российской Федерации более 7 (семи) календарных дней, обязан оформить временную регистрацию в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации. После оформления временной регистрации, иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставить фотографию документа о регистрации в месте фактического пребывания сотруднику центра посредством электронной почты или иным доступным способом;

16.3. Иностраный обучающийся, лицо без гражданства обязан своевременно продлевать регистрацию при нахождении на территории другой области (города). Для подтверждения продления регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства должен в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания предыдущей регистрации предоставить фотографию обновленного документа о постановке на миграционный учёт сотруднику центра международного образования и сотрудничества. В случае, если по истечению срока действия регистрации иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставляет фотографию нового документа о миграционном учёте либо не высылает подтверждающие билеты для возвращения в г. Белгород в указанный срок, то центр вправе ходатайствовать об отчислении данного иностранного гражданина из учебного заведения за нарушение миграционного законодательства РФ в качестве меры дисциплинарного взыскания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 50 из 68	2		16.02.2026

В случае утраты связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из организации, а также в случае утраты связи с иностранным гражданином, университет направляет об этом информацию в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

16.4. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после возвращения из другой области (города) явиться в центр для постановки на миграционный учёт по месту пребывания в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации;

16.5. Иностранный обучающийся, лицо без гражданства, убывая на территорию другого города, обязан оставаться на связи с сотрудниками университета, информируя о своих перемещениях и предоставляя актуальную контактную информацию. В случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства более 3 (трех) дней, сотрудники университета вправе подать уведомление об утрате связи с данным студентом в соответствующие органы.

Выезд за пределы Российской Федерации:

16.6. В случае выезда иностранного обучающегося, лица без гражданства за пределы Российской Федерации, он обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты отъезда предоставить в центр следующий пакет документов: копия билетов, подтверждающая убытие из г. Белгорода; копия билетов, подтверждающая убытие с территории Российской Федерации; копия паспорта, копия визы;

16.7. В случае, если территорию Российской Федерации покидает иностранный обучающийся, лицо без гражданства, завершивший обучение в университете, при этом данное лицо ранее проживало в студенческом общежитии УСЖК «Технолог», то в дополнение к перечню предоставляемых документов в п.16.6. предоставляется обходной лист из общежития;

16.8. При выдаче проездных документов иностранному обучающемуся, лицу без гражданства сотрудники центра обязаны вручить извещение об убытии (приложение 6), содержащее всю необходимую информацию, подлежащую заполнению. Подпись иностранного обучающегося, лица без гражданства в данном извещении свидетельствует о его ознакомлении с обязанностями, связанными с выездом за пределы Российской Федерации, включая соблюдение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

16.9. После убытия иностранного обучающегося, лица без гражданства сотрудник обязан в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней направить соответствующее уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания в ОВМ УМВД

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 51 из 68	2		16.02.2026

России по г. Белгороду, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

16.10. В случае отмены рейса, не убытия по иным причинам, иностранному обучающемуся, лицу без гражданства надлежит прибыть в центр для постановки на миграционный учёт;

16.11. В случае, если после предоставления билетов о выезде за пределы Российской Федерации, иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставляет штамп о выезде за пределы Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней, а также в случае, если отсутствуют документы, подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, в случае установления факта самовольного убытия иностранного гражданина, лица без гражданства, утраты связи, специалист центра, в течение 3 (трёх) дней со дня установления данного факта, обязан направить письма-уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в электронном и письменном виде;

16.11.1. С иностранным обучающимся, лицом без гражданства, связь с которым утрачена, а также в случае отсутствия информации о его местонахождении, подтвержденной штампом о выезде за пределы Российской Федерации, либо отсутствии документов, подтверждающих законность его нахождения на территории другого субъекта Российской Федерации, в связи с установленным фактом рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления данного лица из образовательной организации, в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета;

17. Утрата и восстановление миграционной карты иностранцев обучающихся, лиц без гражданства

17.1. При въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся, лицо без гражданства получает миграционную карту, которая является документом, подтверждающим его въезд на территорию Российской Федерации и является одним из оснований для постановки на миграционный учёт в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Выдача миграционной карты осуществляется в момент официального пересечения границы и содержит актуальные сведения о цели и сроках пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства;

17.2. В случае утраты миграционной карты иностранный обучающийся, лицо без гражданства обязан незамедлительно явиться в центр для оформления и получения дубликата миграционной карты. Обращение за получением дубликата должно быть произведено в течение 3 (трех) дней с момента её утраты;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 52 из 68	2		16.02.2026

17.3. При личном обращении иностранного обучающегося, лица без гражданства по факту утраты миграционной карты, сотрудник центра международного образования и сотрудничества запрашивает у обучающегося необходимый комплект документов для восстановления миграционной карты;

17.4. Сотрудник центра, после получения необходимого комплекта документов, занимается их оформлением для представления в соответствующие органы миграционной службы;

17.5. После проверки представленного пакета документов, ранее представленных в соответствующие органы, иностранный обучающийся, лицо без гражданства совместно с сотрудником центра обязан явиться в установленные сроки для прохождения процедуры и выдачи дубликата миграционной карты.

18. Трудовая деятельность иностранных обучающихся, лиц без гражданства

18.1. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства пользуются правом свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также правом на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законом;

18.1.1. Согласно п. 4., ст. 13 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» иностранные обучающиеся, лица без гражданства, обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), имеют право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учёбы время с заключением трудового договора;

18.1.2. Временно пребывающий иностранный обучающийся, лицо без гражданства не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, где находится образовательное учреждение, в котором он проходит обучение;

18.1.3. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства, обучающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, имеют право на осуществление трудовой деятельности в свободное от учебы время, на территории субъекта Российской Федерации, где находится его образовательное учреждение, при наличии у него разрешения на работу или патента с заключением трудового договора;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 53 из 68	2		16.02.2026

18.2. В случае, если иностранным обучающимся, лицом без гражданства обучающимся в университете по программам высшего образования, дополнительного общеобразовательной программы, осуществляется трудовая деятельность в учебное время, а также в случае установления данного фактора, в отношении данного лица рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета;

18.3. Кураторы, заместители директоров институтов по работе с иностранными обучающимися, лицами без гражданства, в рамках выполнения внутренних локальных нормативных актов обязаны следить за посещаемостью занятий иностранными обучающимися, в целях обеспечения соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактической цели пребывания, а также в соответствии с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации;

18.3.1. В случае неявки на занятия без уважительной причины и систематического характера данных действий обучающихся, заместителю директора института по работе с иностранными студентами, куратору следует в письменном виде уведомить центр о сложившейся ситуации;

18.3.2. После получения центром международного образования и сотрудничества уведомления о сложившейся ситуации, сотрудники обязаны провести с данным иностранным обучающимся, лицом без гражданства профилактическую беседу, повторно разъяснив ему нормы миграционного законодательства Российской Федерации;

18.4. С целью систематического учета и контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, обеспечения порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней со дня своего трудоустройства, заключения трудового договора уведомить заместителя директора института по работе с иностранными студентами, сотрудников центра о факте осуществления трудовой деятельности;

18.4.1. Заместитель директора института по работе с иностранными студентами, во взаимодействии со специалистами центра, вносят сведения об осуществлении иностранным обучающимся, лицом без гражданства трудовой деятельности в информационную систему университета «Вуз деканат» с указанием места работы, даты приема на работу и сведения о работодателе, при их наличии;

18.4.2. В случае смены места работы, иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны сообщить о данном факте, предоставив актуальную и достоверную информацию заместителю директора института по работе с иностранными студентами;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 54 из 68	2		16.02.2026

18.4.3. Неуведомление или скрытие сведений об осуществлении иностранными обучающимися, лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации, а также при установлении данного факта, повлекшего за собой нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, учебной дисциплины, является дисциплинарным проступком.

19. Прием, выдача, хранение документов иностраннх обучающихся, лиц без гражданства

19.1. Прием и выдача документов иностранных обучающихся, лиц без гражданства осуществляется в установленное время в помещении центра международного образования и сотрудничества. Для обеспечения эффективности и бесперебойности работы центра устанавливается следующий график:

19.1.1. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:30;

19.1.2. Выдача документов осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00.

19.2. В случае увеличенной загруженности центра, а также исходя из внешних и внутренних факторов, установленные временные рамки могут быть скорректированы. О любых изменениях в графике приема и выдачи документов иностранные обучающиеся, лица без гражданства своевременно уведомляются посредством официального уведомления, размещаемого на информационных ресурсах центра или иным общедоступным способом;

19.3. Прием документов осуществляется исключительно при наличии полного комплекта документов, перечень которых определяется соответствующим сотрудником, ответственным за рассмотрение данных документов;

19.4. Выдача документов иностранным обучающимся, лицам без гражданства осуществляется исключительно в следующих случаях:

19.4.1. Лично иностранному обучающемуся, лицу без гражданства при предъявлении действительного документа, удостоверяющего личность;

19.4.2. Лицам, имеющим нотариально заверенную доверенность на получение документов, от имени иностранного обучающегося, лица без гражданства.

19.5. Для получения документов иностранный обучающийся, лицо без гражданства или его представитель (на основании нотариально заверенной доверенности) обязан предоставить действующую медицинскую страховку;

19.6. С целью обеспечения сохранности документов оригинал регистрации и миграционной карты иностранного обучающегося, лица без гражданства хранится в центре международного образования и сотрудничества с согласия иностранного обучающегося, лица без гражданства;

19.7. Оригиналы регистрации и миграционной карты выдаются иностранному обучающемуся, лицу без гражданства на основании его личного заявления. В случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 60 из 68	2		16.02.2026

должны проводиться различные мероприятия и инициативы, направленные на повышение правовой грамотности данной категории граждан;

23.10. Центр обязан ежегодно проводить общее собрание с представителями УМВД России по Белгородской области с иностранными обучающимися, лицами без гражданства, с целью повышения правовой грамотности иностранных обучающихся, лиц без гражданства в университете.

23.11. Ежедневно сотрудники центра международного образования и сотрудничества, при постановке на миграционный учёт иностранных граждан, лиц без гражданства, обязаны отправлять памятки на русском, английском языках с содержанием актуальной информации о правилах пребывания на территории Российской Федерации, правилах поведения в общественных местах и поведения в университете.

23.12. Ежемесячно центру международного образования и сотрудничества при проведении собрания Совета иностранных студентов, рассматривать вопросы о правовом положении иностранных граждан, в том числе о профилактике терроризма и экстремизма среди иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

23.13. Центр, подготовительный факультет для иностранных граждан, совместно с правовым управлением университета обязаны осуществлять консультационную поддержку иностранным обучающимся, лицам без гражданства, в части их правового положения на территории Российской Федерации;

23.14. Центру международного образования и сотрудничества, при согласовании с правовым управлением, по необходимости, актуализировать внутренние документы (в т. ч. памятки, расписки, извещения и др.), с целью доведения актуальной информации до иностранных обучающихся, лиц без гражданства.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 55 из 68	2		16.02.2026

такой выдачи ответственность за дальнейшую сохранность выданных оригиналов документов полностью возлагается на самого иностранного обучающегося, лица без гражданства;

19.7.1. В случае, если оригинал регистрации и миграционной карты выдается иностранному обучающемуся, лицу без гражданства на основании его личного заявления на временное использование, данное лицо в письменном виде указывает дату возврата документов;

19.7.2. По истечению срока действия заявления, указанного в п. 19.7.2. иностранный обучающийся, лицо без гражданства обращается в центр для продления срока хранения документов;

19.8. В случае утраты оригиналов документов после их выдачи по личному заявлению иностранного обучающегося, лица без гражданства, центр ответственности не несет, и восстановление документов осуществляется в установленном законодательством порядке.

20. Реестр контролируемых лиц

20.1. В соответствии со ст. 31.2. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» осуществляется учет иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации и не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, осуществляется путем внесения сведений о них, в том числе персональных данных, в реестр контролируемых лиц (далее – РКЛ);

20.2. Сведения в реестр контролируемых лиц, указанного в п. 20.1. настоящего Регламента вносятся в случаях:

20.2.1. Со дня, следующего за днем истечения срока временного пребывания, разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования или вида на жительство;

20.2.2. С даты выявления федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальным органом факта въезда в Российскую Федерацию иностранного гражданина путем незаконного пересечения Государственной границы Российской Федерации;

20.2.3. Со дня аннулирования визы, разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования или вида на жительство;

20.2.4. Со дня вынесения федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальным органом постановления о назначении иностранному гражданину административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации либо поступления в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 56 из 68	2		16.02.2026

копии такого постановления, вынесенного судом либо уполномоченным должностным лицом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

20.2.5. Со дня вынесения решения о прекращении гражданства Российской Федерации при отсутствии законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации;

20.2.6. Со дня поступления в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган копии вступившего в силу обвинительного приговора суда Российской Федерации о признании иностранного гражданина виновным в совершении преступления и иных случаях, представленных в п. 2 ст. 31.2. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации»;

20.3. Информация о наличии (об отсутствии) сведений об иностранном гражданине в реестре контролируемых лиц размещается на официальном сайте оператора реестра контролируемых лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в связи с чем сотрудник центра, при приятии документов для постановки на миграционный учет, продления срока пребывания обязан проверить иностранного обучающегося, лица без гражданства на предмет присутствия (отсутствия) данного лица в РКЛ;

20.4. Сведения об иностранном гражданине, лица без гражданства исключаются из РКЛ в случаях:

20.4.1. Выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;

20.4.2. Приобретения иностранным гражданином, лицом без гражданства законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, в том числе путем получения в порядке, предусмотренном статьей 5.2 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;

20.4.3. Отмены решения, послужившего основанием для применения к иностранному гражданину режима высылки;

20.4.4. Признания судом незаконным решения, послужившего основанием для применения к иностранному гражданину режима высылки и иных случаях, представленных в п. 7 ст. 31.2. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации»;

20.5. В случае включения иностранного обучающегося, лица без гражданства в РКЛ, сотрудник центра обязан, в случае законности пребывания иностранного обучающегося, лица без гражданства, направить ходатайство в адрес УВМ УМВД России по Белгородской области о рассмотрении вопроса об исключении данного лица из РКЛ;

20.6. В случае, если исключение иностранного обучающегося, лица без гражданства из РКЛ на территории Российской Федерации, путем обращения в УВМ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 57 из 68	2		16.02.2026

УМВД России по Белгородской области невозможно по определенным обстоятельствам, то данное лицо подлежит выезду за пределы Российской Федерации, согласно п. 20.4. настоящего Регламента;

21. Способы установления контакта с иностранными гражданами, лицами без гражданства. Механизм фиксации действий, предпринятых для установления контакта с иностранным гражданином, лицом без гражданства

21.1. Установление контакта (связи) с иностранным гражданином, лицом без гражданства, в рамках служебного взаимодействия осуществляется посредством использования таких каналов связи, как телефонная связь; электронная почта; мессенджеры, использование которых допускается в служебных целях, в том числе для документального подтверждения переписки;

21.2. Иностранные обучающиеся, лица без гражданства обязаны предоставлять актуальные контактные данные. В случае смены контактных данных (номер телефона, электронная почта) иностранный обучающийся, лицо без гражданства в течение 3 (трех) рабочих дней сообщает об этом в центр, либо директорат института;

21.3. В случае установления связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства и при её отсутствии, а также при подготовке уведомлений об утрате связи, самовольном убытии иностранного обучающегося, лица без гражданства, с целью подтверждения попытки установить контакт с иностранным гражданином, лицом без гражданства, каждое действие, предпринятое с целью установления контакта, подлежит фиксации в виде скриншотов телефонных звонков и (или) сообщений, направленных при использовании электронной почты, мессенджера;

21.4. Выбор способа установления контакта с иностранными гражданами, лицами без гражданства, определяется сотрудником самостоятельно, на основании имеющихся ресурсов и возможностей.

22. Взаимодействие Центра международного образования и сотрудничества с другими подразделениями университета

22.1. В соответствии с Положением «О Центре международного образования и сотрудничества» центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями через приказы ректора, распоряжения, служебные записки.

22.2. В соответствии с внутренними локальными нормативными актами, в целях предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации, подготовительный факультет для иностранных граждан обязан осуществлять своевременный контроль за иностранными гражданами, прибывшими для обучения на подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, в свою очередь, центр обязан оказывать содействие в рамках возложенных на него обязательств данным Распоряжением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 58 из 68	2		16.02.2026

22.3. В рамках соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации, основываясь на внутренних локальными нормативных актах, директоры институтов, кураторы, УСЖК «Технолог» в случае отсутствия связи с иностранным обучающимся, лицом без гражданства более чем 3 (три) рабочих дня, обязаны в письменной форме уведомить в течение 1 (одного) дня центр, для подачи всех необходимых документов, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22.4. Центр имеет право запрашивать информацию у других подразделений университета, необходимую для решения вопросов, касающихся академической и социальной адаптации иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

22.5. Все структурные подразделения университета обязуются обеспечивать внутренние регламенты, согласующиеся с положениями настоящего Регламента, для создания благоприятных условий обучения иностранных обучающихся, лиц без гражданства;

22.6. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями для совместного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации иностранными обучающимися, лицами без гражданства;

22.7. Во взаимодействии с правовым управлением университета, центр, в рамках своей деятельности, разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, инструкции, распоряжения, направленные на соблюдение норм миграционного законодательства Российской Федерации иностранными обучающимися, лицами без гражданства, а также имеет право участвовать в разработке и реализации программ, направленных на правовое информирование иностранных обучающихся, лиц без гражданства о их правах и обязанностях в Российской Федерации.

22.8. Во взаимодействии с санаторием-профилакторием БГТУ им. В.Г. Шухова, осуществляется медицинская помощь иностранным обучающимся, лицам без гражданства в рамках действующего полиса ДМС.

23. Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства. Работа по правовому просвещению.

Просветительская и воспитательная деятельность с иностранными обучающимися, лицами без гражданства

23.1. В рамках образовательного процесса с иностранными обучающимися, лицами без гражданства на постоянной основе должна проводиться просветительская и воспитательная деятельность, направленная на формирование уважительного отношения к законам и культурным традициям Российской Федерации, соблюдения законодательства Российской Федерации, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий;

23.2. Просветительская и воспитательная деятельность центра международного образования и сотрудничества проводится на основании следующих документов:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 59 из 68	2		16.02.2026

— Плана культурно-воспитательных мероприятий ЦМОиС в течение календарного года;

— Комплекса мероприятий по адаптации иностранных обучающихся ЦМОиС;

— Плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в течение календарного года.

23.3. Просветительская и воспитательная деятельность других структурных подразделений университета регламентируется внутренними документами данного структурного подразделения, в том числе рабочей программой воспитания, календарного плана культурно-массовых мероприятий университета;

23.4. Выбор форм и методов просветительской и воспитательной деятельности производится по усмотрению ответственного лица, при этом учитываются потребности иностранных обучающихся, лиц без гражданства и специфика их культурного контекста;

23.5. В процессе реализации просветительских и воспитательных мероприятий соблюдаются права и свободы иностранных обучающихся, лиц без гражданства, гарантируемые Конституцией РФ и международными договорами;

23.6. Все взаимодействия с внешними учреждениями или организациями, направленные на поддержку просветительской работы, должны осуществляться на основании официальных соглашений и с учетом законодательства;

23.7. Ответственные лица за организацию мероприятий несут ответственность за их проведение, а также осуществляют внутренний контроль за их реализацией.

Работа по правовому просвещению иностранных обучающихся и лиц без гражданства.

23.8. Структурными подразделениями университета и должностными лицами, осуществляющими работу по правовому просвещению иностранных обучающихся и лиц без гражданства, с целью профилактики правонарушений данной категорией обучающихся являются:

23.8.1. Центр международного образования и сотрудничества;

23.8.2. Подготовительный факультет для иностранных граждан;

23.8.3. Деканаты институтов, в которых обучаются иностранные обучающиеся, лица без гражданства;

23.8.4. Заместители директоров институтов по работе с иностранными студентами;

23.8.5. Правовое управление университета и другие структурные подразделения;

23.9. В рамках работы по правовому просвещению иностранных обучающихся, лиц без гражданства, кураторами групп, в том числе подготовительным факультетом, заместителями директоров институтов по работе с иностранными ежемесячно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа СК- 52.2-26	Страница № стр. 61 из 68	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 16.02.2026

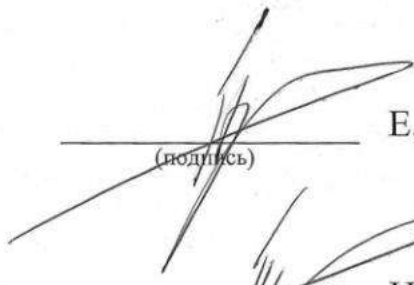
Директор Центра
международного образования
и сотрудничества


(подпись)

Е.В. Капустин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


(подпись)

Е.И. Евтушенко

Проректор по
цифровой трансформации и
образовательной деятельности


(подпись)

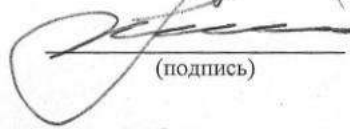
И.А. Новиков

Проректор по
международной деятельности


(подпись)

Р.В. Лесовик

Директор
санатория-профилактория


(подпись)

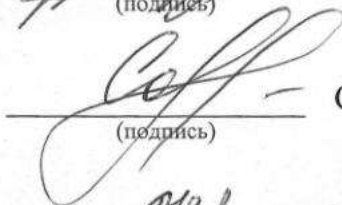
А.Г. Гапеев

Начальник
УСЖК «Технолог»


(подпись)

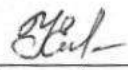
М.В. Моисеев

Директор института организа-
ции и управления набором


(подпись)

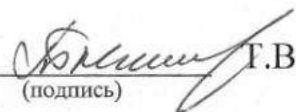
С.Б. Булгаков

Декан
подготовительного факультета
для иностранных граждан


(подпись)

Е.А. Ухналёва

Заместитель начальника
правового управления


(подпись)

Г.В. Новикова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 62 из 68	2		16.02.2026

Приложение 1

ЛИСТ СВЕРКИ
иностраннх граждан, лиц без гражданства

Ф.И.О. иностранного гражданина, лица без гражданства		
Дата рождения		
Гражданство		
Основание пребывания на территории Российской Федерации		
Установленный срок пребывания на территории Российской Федерации		
Наличие ОДР		
Срок действия медицинского освидетельствования		
Наличие/отсутствие в Реестре контролируемых лиц	Наличие в РКЛ:	
	Дата проверки:	
	Паспортные данные:	
Ф.И.О. сотрудника, выдавшего лист сверки		_____ подпись, М.П.
Дата выдачи листа сверки:		

скриншот с официального сайта МВД из РКЛ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 63 из 68	2		16.02.2026

Приложение 2

АНКЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
<i>*при наличии</i>	
Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Паспорт	
Направление обучения <i>(заполняется, если уже является студентом)</i>	
Планируемое направление подготовки <i>(заполняется, если является абитуриентом)</i>	
Планируемое место проживания при въезде в Россию <i>(общежитие/квартира)</i>	
Электронная почта	
Номер телефона	
Адрес в стране постоянного проживания	
Контактные данные представителя в России, его имя	
<i>*при наличии</i>	
Место где планируете получить приглашение (страна, город)	
Дополнительная информация, которую Вы хотите о себе сообщить	

Достоверность предоставленных в анкете сведений подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

С Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, Правилами внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, иными локальными нормативными актами ознакомлен https://www.bstu.ru/about/overall_info/documents :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

С нормами миграционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан (Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты), в том числе по соблюдению порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации <https://international.bstu.ru/doc> :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

Контактные данные:

Отдел по работе с иностранными студентами (регистрация, визы): registration.bstu@mail.ru / +74722309963

Отдел по работе с приглашениями: invitation.bstu@mail.ru / +74722309945

Telegram-канал для связи: <https://t.me/+PjmlKDyfulZmYzEy>

Дополнительные электронные адреса: intercoop@inbox.ru / smois91@bk.ru / irdepart@mail.ru

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 64 из 68	2		16.02.2026

Приложение 3

АКТ № _____
об установленном факте отсутствия иностранного обучающегося (лица без гражданства)
по месту временного пребывания

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.

в ходе внутренней сверки, с целью недопущения нарушения миграционного законодательства Российской Федерации и Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, правил внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка, обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, иных локальных нормативных актов университета, руководствуясь нормами миграционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан (Федеральный закон от 18.07.2006 г № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты), в том числе по соблюдению заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации, был установлен факт присутствия/отсутствия нижеуказанного иностранного обучающегося (лица без гражданства) по месту пребывания:

- ФИО, дата рождения, гражданство, зарегистрированный по адресу

Должность _____

М.П. _____

ФИО члена комиссии

Должность _____

М.П. _____

ФИО члена комиссии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 65 из 68	2		16.02.2026

Приложение 4

АКТ

об отсутствии (отказе) иностранного обучающегося, лица без гражданства предоста- вить объяснение по факту совершенного дисциплинарного взыскания

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ Центра международного
(наименование должности)

образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова в лице _____,
(ФИО сотрудника)

в связи с совершением дисциплинарного проступка гражданином _____,
(гражданство) (ФИО)

выразившегося в _____.
(краткое описание нарушения, дата, время, место)

Сотрудником Центра международного образования и сотрудничества, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», а также в соответствии с пунктом 13.4.3. Регламента по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова, «___» _____ 20__ г. было запрошено объяснение, в связи с совершенным дисциплинарным проступком, однако в течение 3 (трех) учебных дней, а именно в срок «___» _____ 20__ г. иностранный обучающийся, лицо без гражданства не предоставил письменные или устные объяснения по существу произошедшего.

Настоящий акт составлен в ___ экземпляре для приобщения к материалу служебной записки в отношении вышеуказанного иностранного обучающегося, лица без гражданства.

Должность

М.П.

ФИО сотрудника,
составившего акт

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 66 из 68	2		16.02.2026

Приложение 5

АКТ
о факте уведомления об отчислении
иностранного обучающегося (лица без гражданства) из образовательной организации
и отказе от письменного подтверждения уведомления

Данный Акт составлен _____ Центра международного
(наименование должности)
образования и сотрудничества БГТУ им. В.Г. Шухова в лице _____,
(ФИО сотрудника)
в присутствии следующих свидетелей:

1. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
2. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
3. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
4. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)
5. _____
(ФИО присутствующего, должность, подпись)

в том числе в присутствии переводчика в лице _____
(ФИО переводчика, подпись)

Данный Акт подтверждает ознакомление иностранного гражданина в лице обучающегося

_____ (ФИО иностранного гражданина)
являющегося гражданином _____ о том, что в соответствии с Положением «О порядке и
(страна)

основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» указанный в настоящем Акте иностранный гражданин отчислен из числа обучающихся БГТУ им. В.Г. Шухова, в связи с

_____ (причина отчисления)
с « _____ » 20 ____ г., Приказом № _____, от _____. Иностранный гражданин, в
(дата отчисления) (номер приказа) (дата приказа)

присутствии переводчика, ознакомлен о сокращении срока пребывания и необходимости оформления транзитной визы в установленные законодательством сроки.

Настоящий Акт подтверждает отказ иностранного гражданина от письменного уведомления об отчислении, а также фиксирует нарушение данного гражданина, в части касающейся соблюдения внутреннего распорядка университета и законодательства Российской Федерации.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись должностного лица) _____ (ФИО)
(дата составления акта)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Регламент по работе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, обучающимися в БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК- 52.2-26	стр. 67 из 68	2		16.02.2026

Приложение 6

Извещение об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства

Я, _____
гражданин _____ покидаю территорию Белгородской области и Российской Феде-
рации, в связи с _____
(указать причину отъезда)

Я уведомлен, что после предоставления мною документов об убытии из Белгородской обла-
сти и настоящего извещения буду снят с миграционного учёта, в связи с убытием из места пребы-
вания. Мне известно, что в случае отмены рейса, не убытия по иным причинам, мне надлежит при-
быть в Центр международного образования и сотрудничества для постановки на миграционный
учёт.

Мне разъяснены нормы миграционного законодательства (ФЗ «О миграционном учёте ино-
странных граждан и лиц без гражданства в РФ» № 109-ФЗ от 18.07.2006 г., ФЗ «О правовом поло-
жении иностранных граждан в РФ» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.) Невыясненных вопросов не имею.

Я ознакомлен с обязанностью осуществить постановку на миграционный учёт в течении 7
рабочих дней со дня пересечения границы с Российской Федерации.

Дата выезда: _____

Номер телефона: _____

Подпись: _____

Notification of departure of a foreign citizen or a stateless person

I, _____
citizen _____ I am leaving the territory of the Belgorod region and the Russian Federa-
tion, due to _____
(specify the reason for departure)

I am notified that after I provide the documents on departure from the Belgorod region and this
notice, I will be removed from the migration register, in connection with departure from the place of stay.
I am aware that in case of cancellation of the flight, not departure for other reasons, I must arrive at the
Center for International Education and Cooperation for migration registration.

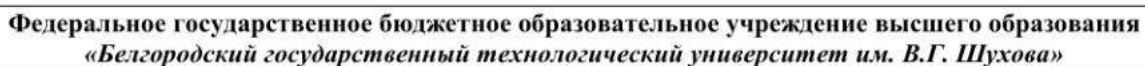
The norms of migration legislation have been explained to me (Federal Law "On Migration Regis-
tration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation" No. 109-FZ of 18.07.2006,
Federal Law "On the Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation" No. 115-FZ of
25.07.2002) I have no outstanding questions.

I am familiar with the obligation to register for migration within 7 working days.

Departure date: _____

Phone number: _____

Signature: _____



Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК- 52.2-26	стр. 68 из 68	2		16.02.2026

Дата издания

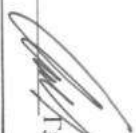
16.02.2026

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.

Копия верна. Прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
68 (шестьдесят восемь) листа.

И.о. ректора



Тяголев С.Н.